



**Universidad Nacional
Intercultural de la Selva Central
Juan Santos Atahualpa**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA

Manual de Usuario

Sistema de Gestión de Bienestar

PMESUT

Tabla de Contenido

Rol de Psicólogo

1. Ingreso al Sistema.....	4
2. Recuperación de contraseña.....	4
3. Menú principal	5
4. Dashbord Inicial.....	6
5. Campañas.....	7
5.1. Nueva Campaña	7
5.1.1. Agregar Participante	7
6. Horario de Citas.....	9
6.1. Programar Nueva Cita	9
7. Historial de Citas	10
7.1. Ficha	10
7.2. Referir Cita	11
7.3. Generar Constancia.....	12
8. Gestión de Diagnósticos Psicológicos.....	12
8.1. Nuevo Diagnóstico.....	12
9. Gestión de Test Psicológicos	13
9.1. Categoría para Test Psicológico	13
9.1.1. Nueva Categoría.....	13
9.2. Preguntas del Test Psicológico	14
9.2.1. Nueva Pregunta.....	14
10. Lista de Alumnos	15
11. Citas Referidas	16
12. Reporte de Fichas Psicológicas	16
12.1. Reporte de atención de citas psicológicas	17
12.2. Reporte de cantidad de alumnos nuevos atendidos por mes	17
12.3. Reporte de estudiantes rehabilitados	18
12.4. Reporte de cantidad de alumnos por tipo de diagnóstico	18

Introducción

El sistema de información de Bienestar brinda a los alumnos de la universidad, tutores y personal relacionado, un medio de comunicación y de control de las sesiones y actividades que realicen en las tutorías brindadas.

Manual de Usuario del Sistema De Gestión de Bienestar

Rol de Psicólogo

1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, el psicólogo deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes. Luego de ello deberán seleccionar la opción 'Ingresar'.



El sistema automáticamente identificará el rol asignado al usuario y le mostrará el menú optimizado para realizar sus funciones.

2. Recuperación de contraseña

En caso el usuario haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción '¿Olvidaste tu contraseña?'.

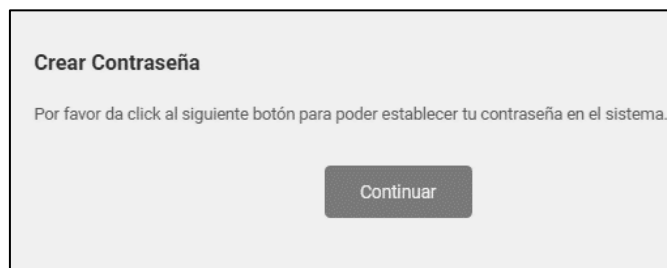
 This is a screenshot of the password recovery page on the UNISCJSA system. It is titled 'BIENESTAR INSTITUCIONAL' and 'Restablecer la contraseña'. The instructions state: 'Introduzca su dirección de correo electrónico registrado abajo para recibir el enlace de restablecimiento de contraseña.' There is a text input field labeled 'CORREO' with an email icon on the right. Below the field is a green 'ENVIAR' button. At the bottom, there is a link that says 'Regresar para iniciar sesión'.

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

Una vez seleccionada dicha opción, el sistema redireccionará a la página de “Recuperar contraseña”. En dicha página el sistema solicitará al usuario su correo electrónico con el que está registrado en el sistema. Luego de ello, recibirá un correo para poder realizar la recuperación de su contraseña.



En dicho correo deberá seleccionar la opción ‘Continuar’, la cual redireccionará al formulario de recuperación de contraseña. Una vez ingresados los datos solicitados en el formulario, el usuario deberá seleccionar la opción confirmar y su contraseña será cambiada.

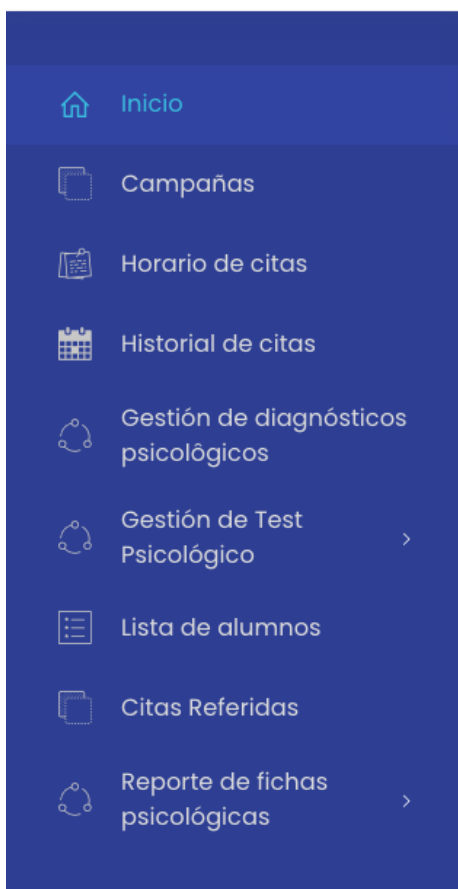


3. Menú principal

Una vez dentro del sistema, el psicólogo podrá visualizar las funciones que se le hayan asignado de acuerdo con su rol.

Vista principal:

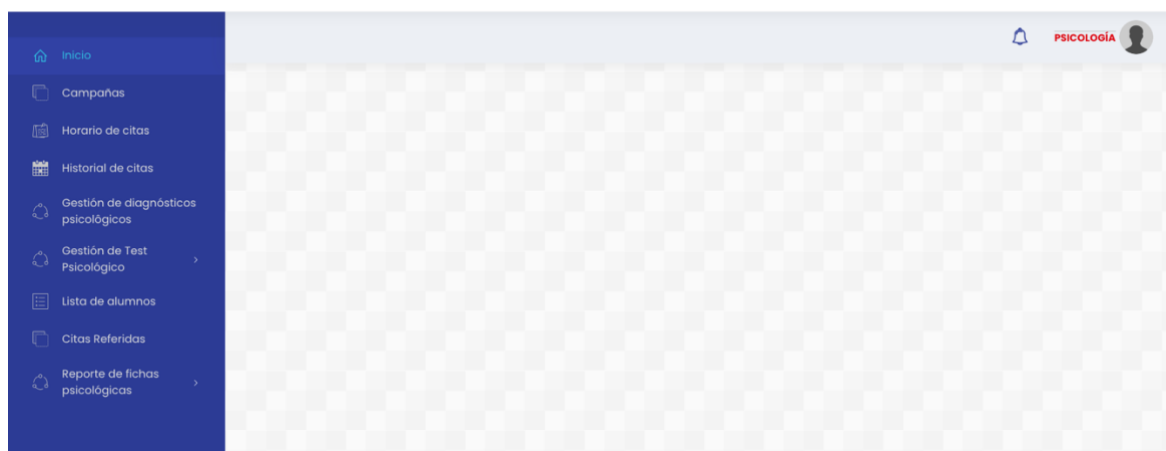
PMESUT



4. Dashbord Inicial

El rol de psicólogo podrá visualizar accesos directos a información del sistema en el menú mostrado en el panel del lado izquierdo.

PMESUT



Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

5. Campañas

En esta sección el usuario visualizará el listado de campañas, estará compuesto por tema, lugar, fecha y horario. Se podrá *editar* y *eliminar* dichas campañas mediante la columna de opciones.

Listado de Campañas

+ Nueva Campaña

Tema	Lugar	Fecha	Horario	Opciones
tema	Lima	10/08/2020	1:00 PM - 1:45 PM	Editar Eliminar

10
Mostrando 1 - 1 de 1 registros

5.1. Nueva Campaña

Para crear una nueva campaña se deberá presionar el botón + Nueva Campaña, nos mostrará una pantalla en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Enviar Formulario”**.

Agregar Campaña

Tema

Responsable

Lugar

Fecha

Hora de Inicio

Hora de Fin

Agregar Participante

Enviar formulario

Nombres y Apellidos	Escuela profesional	Ciclo	código	Firma
---------------------	---------------------	-------	--------	-------

No se encontraron registros

10
Mostrando 1 - 0 de 0 registros

5.1.1. Agregar Participante

Para agregar participantes a la campaña que vaya a crear, deberá definir con que rol va a trabajar, cuenta con dos roles:

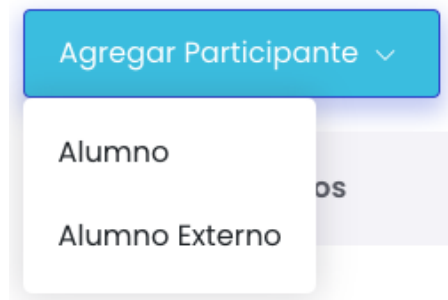
- Alumno

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

- Alumno Externo



Para concluir con la adición del participante aparecerá una ventana emergente, en ambos roles se aplica este caso, luego completará los campos correspondientes. Para terminar deberá presionar el botón “**Guardar**”.

Alumno

Participante Alumno
X

Alumno

Comentario

Cerrar Guardar

Alumno Externo

Participante Externo
X

Nombres y Apellidos

Dni
Celular

Comentario

Cerrar Guardar

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

6. Horario de Citas

En esta sección el usuario visualizará el horario con las citas programadas.

Horario

+ Programar Nueva Cita

<

>

hoy

AGO 31 – SEP 6, 2020

hoy

<

>

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7am							
7:30am							
8am							
8:30am							
9am							
9:30am							
10am							
10:30am							
11am							
11:30am							

6.1. Programar Nueva Cita

Para programar una nueva cita se deberá presionar el botón

+ Programar Nueva Cita

, nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Programar cita



Las citas médicas tienen una duración de 40 minutos



Cita

Personalizada



*Fecha de la cita médica :

Fecha

*Horario de atención :

7:45 PM

Guardar

Cerrar

7. Historial de Citas

En esta sección se mostrará el historial de consultas en un listado que estará compuesto por el código, nombre, correo y fecha. Contará con las siguientes opciones:

Historial de citas

Código	Nombre	Correo Electrónico	Fecha	Referido	Opciones
1712810106	CHAVEZ CAYETANO, YUBER RUTMER	1712810106@akdemic.e...	2/16/2021		Consulta Constancia Referir
1712810102	ATAO YARANGA, ANGEL	1712810102@akdemic.e...	4/13/2021	Referir	Consulta Constancia

Contará con las siguientes opciones:

7.1. Ficha

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

Pág. 10 de 19

En esta primera opción el usuario deberá presionar el botón , luego nos llevará a una nueva pantalla que nos mostrará la ficha psicológica del alumno que estará compuesta por datos generales, motivo de consulta, antecedentes personales, historia familiar, observación de la conducta, historial de test psicológicos, impresión diagnóstica, historial de diagnósticos psicológicos y seguimiento del estudiante.

Ficha Psicológica

1. Datos Generales

Apellidos y Nombres ARANA CASTILLO, JASON PATRIC		Edad 28	Sexo Masculino
Fecha de Nacimiento 12/05/AM	DNI 71519429	Código 131.0101.002	
Lugar de Nacimiento	Domicilio Actual URB. VIRGEN DE GUADALUPE, MZ. A LT. 15		
Escuela Profesional CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS	Ciclo 6	Celular	

2. Motivo de Consulta

Descripción	Fecha	Opciones
	8/10/2020	

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

3. Antecedentes Personales

Descripción	Fecha	Opciones
	8/10/2020	

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

4. Historia Familiar

Descripción	Fecha	Opciones
	8/10/2020	

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

5. Observación de la conducta

Descripción	Fecha	Opciones
	8/10/2020	

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

6. Historial de Test Psicológicos

Descripción	Opciones
No se encontraron registros	

Mostrando 1 - 0 de 0 registros

7. Impresión Diagnóstica

Descripción	Fecha	Opciones
	8/10/2020	

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

8. Historial de diagnósticos psicológicos

Descripción	Código	Fecha
Episodio depresivo sin especificación	F32.9	8/10/2020

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

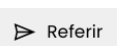
9. Seguimiento del estudiante

Seleccionar diagnóstico psicológico

Episodio depresivo sin especificación

¿El estudiante está rehabilitado? ☐

7.2. Referir Cita

Para poder referir una cita se deberá presionar el botón , luego aparecerá una ventana emergente donde se llenarán los campos correspondientes. Finalmente presionamos **“Referir”** para concluir con dicha acción.

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

Referir Cita



Usuario de la Oficina de Servicio*

Nutrición -



Observación*

Cerrar

Referir

7.3. Generar Constancia

En esta última opción el usuario podrá descargar una constancia en formato PDF a su ordenador/computadora presionando el botón:

Constancia

8. Gestión de Diagnósticos Psicológicos

En esta sección el usuario podrá gestionar el listado de diagnósticos psicológicos. Se podrán *editar* y *eliminar* dichos diagnósticos mediante la columna de opciones.

Gestión de diagnósticos psicológicos

+ Nuevo diagnóstico

Buscar...

Descripción	Código	Opciones
Episodio depresivo leve	F32.0	Editar
Episodio depresivo moderado	F32.1	Editar
Episodio depresivo grave sin síntomas psicóticos	F32.2	Editar
Episodio depresivo grave con síntomas psicóticos	F32.3	Editar

8.1. Nuevo Diagnóstico

Para agregar un nuevo diagnóstico se deberá presionar el botón + Nuevo diagnóstico, nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

Nuevo diagnóstico

Código

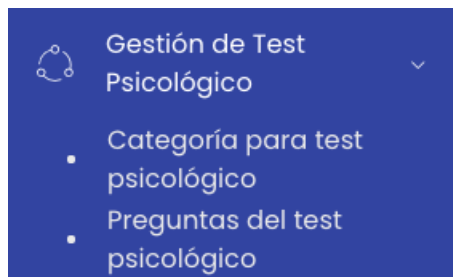
Descripción

Cerrar

Guardar

9. Gestión de Test Psicológicos

En esta opción del menú se muestra un listado de opciones



9.1. Categoría para Test Psicológico

En esta sección el usuario visualizará el listado de categorías.

Listado de Categorías

Buscar...		+ Nueva Categoría
Nombre	Opciones	
CATEGORIA A	Editor	Eliminar
CATEGORIA 2	Editor	Eliminar

9.1.1. Nueva Categoría

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

Para agregar una nueva categoría se deberá presionar el botón [+ Nueva Categoría](#), aparecerá una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Nueva Categoría

×

Nombre

Cerrar

Guardar

9.2. Preguntas del Test Psicológico

En esta sección el usuario visualizará el listado de preguntas.

Listado de Preguntas

Buscar...

+ Nueva Pregunta

Categoría	Pregunta	Estado	Opciones
CATEGORIA A	¿ Tienes dolores frecuentes de cabeza ?	Activo	Editar Eliminar
CATEGORIA A	¿ Tienes mal apetito ?	Activo	Editar Eliminar
CATEGORIA A	¿ Duermes mal ?	Activo	Editar Eliminar
CATEGORIA A	¿ Te asustas con facilidad ?	Activo	Editar Eliminar
CATEGORIA A	¿ Sufres temblor en las manos ?	Activo	Editar Eliminar
CATEGORIA A	¿ Te sientes nervioso o tenso ?	Activo	Editar Eliminar
CATEGORIA A	¿ Sufres de mala digestión ?	Activo	Editar Eliminar
CATEGORIA A	¿ Eres incapaz de pensar con claridad ?	Activo	Editar Eliminar
CATEGORIA A	¿ Te sientes triste ?	Activo	Editar Eliminar
CATEGORIA A	¿ Lloras con mucha frecuencia ?	Activo	Editar Eliminar

1

2

3

<

>

10

Mostrando 1 - 10 de 29 registros

9.2.1. Nueva Pregunta

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

Pág. 14 de 19

Para agregar una nueva pregunta se deberá presionar el botón [+ Nueva Pregunta](#), aparecerá una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Nueva Pregunta

Categoría

CATEGORIA A

Pregunta

Cerrar

Guardar

10. Lista de Alumnos

En esta sección el usuario visualizará el listado de estudiantes que estará compuesto por usuario, nombres, correo y escuela profesional.

 Listado de estudiantes

 Buscar...

Usuario	Nombres Completos	Correo electrónico	Escuela Profesional	Opciones
142.0208.011	CORNELIO VELASQUEZ, NOELIA GUADALUPE	ncorneliov142@unab.edu.pe	CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS	Sin Ficha Psicológica
132.0401.001	ACUÑA AMADO, MARISBETH	macunaal32@unab.edu.pe	CIENCIAS DE LA SALUD	Sin Ficha Psicológica
142.0101.040	VILLAVICENCIO MEDINA, JOSEHP JHOSHIMAR	jvillavicenciom142@unab.edu.pe	CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS	Sin Ficha Psicológica
132.0108.019	JULCA SALAZAR, JENNY ELIZABETH	jjulcas132@unab.edu.pe	CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS	Sin Ficha Psicológica
152.0601.031	SERAFIN MENDOZA, ANTONY HORLEANS	aserafinm152@unab.edu.pe	INGENIERÍA	Sin Ficha Psicológica
142.0201.001	ABARCA ARAUJO, CLAUDIA FELICITA	cabarcaal42@unab.edu.pe	CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS	Sin Ficha Psicológica
132.0701.032	SANABRIA NICODEMOS, XIMENA ALEXANDRA	xsanabrian132@unab.edu.pe	INGENIERÍA	Sin Ficha Psicológica
132.0101.038	VARILLAS ZAMBRANO, NEIL VICTOR	nvarillasz132@unab.edu.pe	CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS	Sin Ficha Psicológica
141.0108.037	SOTO ACUÑA, YISSELA	ysotoal41@unab.edu.pe	CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS	Sin Ficha Psicológica
142.0608.017	GUEVARA RAMIRES, DOLFER	dguevarar142@unab.edu.pe	INGENIERÍA	Sin Ficha Psicológica



1
2
3
4
5
6
...



10  Mostrando 1 - 10 de 3174 registros

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

Pág. 15 de 19

11. Citas Referidas

En esta sección el usuario visualizará el listado de citas referidas que estará compuesto por código, nombre, correo y fecha.

Citas Referidas

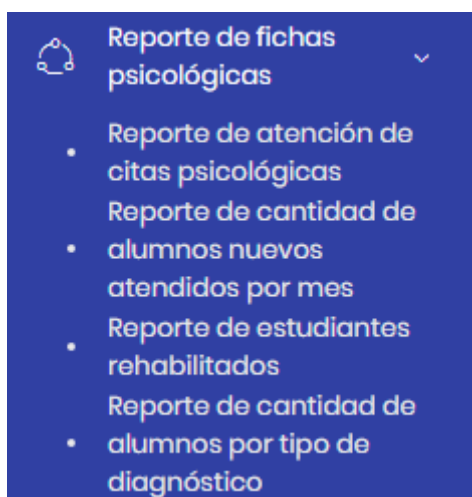
Código	Nombre	Correo Electrónico	Fecha	Opciones
--------	--------	--------------------	-------	----------

No se encontraron registros

10 ▾ Mostrando 1 - 0 de 0 registros

12. Reporte de Fichas Psicológicas

En este apartado el psicólogo podrá visualizar diferentes reportes sobre las fichas psicológicas. Los reportes que se encontrarán en esta sección son: Reporte de atención de citas psicológicas, Reporte de cantidad de alumnos nuevos atendidos por mes, Reporte de estudiantes rehabilitados y Reporte de cantidad de alumnos por tipo de diagnóstico.



Dentro de los reportes sobre las fichas psicológicas podremos encontrar:

12.1. Reporte de atención de citas psicológicas

Reporte de atención de citas médicas

Doctor :

Psicología -



Mes - Año :

Mes y Año de búsqueda

Buscar



Reportes estadísticos



Lista de estudiantes



Buscar...

12.2. Reporte de cantidad de alumnos nuevos atendidos por mes

Reporte de cantidad de estudiantes nuevos atendidos por mes

Año :

Año de búsqueda

Buscar



Reportes estadísticos



Lista de estudiantes



Buscar...

12.3. Reporte de estudiantes rehabilitados

Reporte estadístico de rehabilitación de estudiantes



12.4. Reporte de cantidad de alumnos por tipo de diagnóstico

Reporte de cantidad de estudiantes por tipo de diagnóstico

Cantidad de alumnos por diagnóstico

Buscar...

Descripción del diagnóstico psicológico	Nº de estudiantes
No se encontraron registros	

10 ▼ Mostrando 1 - 0 de 0 registros

Lista de estudiantes

Buscar...

Código	Nombres Completos	Escuela Profesional	Email	Diagnóstico
No se encontraron registros				

10 ▼ Mostrando 1 - 0 de 0 registros

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

Pág. 18 de 19

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe