



**Universidad Nacional  
Intercultural de la Selva Central  
Juan Santos Atahualpa**

---

## **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA**

Manual de Usuario

# **Sistema de Gestión de Bienestar**

**PMESUT**

## Tabla de Contenido

### Rol de Nutricionista

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Ingreso al Sistema.....</b>                                               | <b>4</b>  |
| <b>2. Recuperación de contraseña.....</b>                                       | <b>4</b>  |
| <b>3. Menú principal .....</b>                                                  | <b>5</b>  |
| <b>4. Dashbord Inicial.....</b>                                                 | <b>6</b>  |
| <b>5. Campañas.....</b>                                                         | <b>7</b>  |
| <b>5.1. Nueva Campaña .....</b>                                                 | <b>7</b>  |
| <b>5.1.1. Agregar Participante .....</b>                                        | <b>7</b>  |
| <b>6. Horario de Citas.....</b>                                                 | <b>9</b>  |
| <b>6.1. Programar Nueva Cita .....</b>                                          | <b>9</b>  |
| <b>7. Historial de Consultas .....</b>                                          | <b>10</b> |
| <b>8. Lista de Alumnos.....</b>                                                 | <b>10</b> |
| <b>9. Citas Referidas.....</b>                                                  | <b>10</b> |
| <b>10. Reportes de ficha nutricional .....</b>                                  | <b>11</b> |
| <b>10.1. Reporte de estudiantes según clasificaciones del IMC.....</b>          | <b>11</b> |
| <b>10.2. Reporte de estudiantes según circunferencia del brazo.....</b>         | <b>12</b> |
| <b>10.3. Reporte de estudiantes según circunferencia de la cintura .....</b>    | <b>12</b> |
| <b>10.4. Reporte de estudiantes según su porcentaje de grasa corporal .....</b> | <b>13</b> |

## **Introducción**

El sistema de información de Bienestar brinda a los alumnos de la universidad, tutores y personal relacionado, un medio de comunicación y de control de las sesiones y actividades que realicen en las tutorías brindadas.

## Manual de Usuario del Sistema De Gestión de Bienestar

### Rol de Nutricionista

#### 1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, el nutricionista deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes. Luego de ello deberán seleccionar la opción 'Ingresar'.



El sistema automáticamente identificará el rol asignado al usuario y le mostrará el menú optimizado para realizar sus funciones.

#### 2. Recuperación de contraseña

En caso el usuario haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción '¿Olvidaste tu contraseña?'.

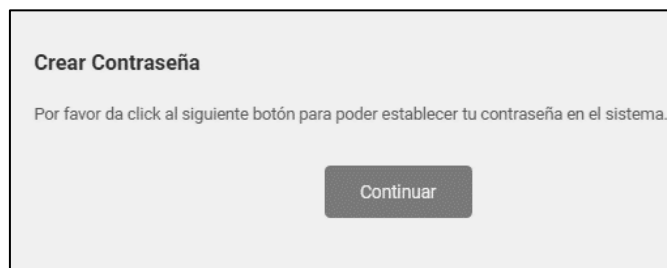
 This is a screenshot of the password recovery page on the UNISCJSA system. It features the UNISCJSA logo at the top left. The main heading is 'BIENESTAR INSTITUCIONAL'. Below the heading, the text reads 'Restablecer la contraseña' followed by 'Introduzca su dirección de correo electrónico registrado abajo para recibir el enlace de restablecimiento de contraseña.' There is a single input field labeled 'CORREO' with an envelope icon to its right. Below the input field is a large green button labeled 'ENVIAR'. At the bottom of the page, there is a link that says 'Regresar para iniciar sesión'.

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

[www.enchufate.pe](http://www.enchufate.pe)

Una vez seleccionada dicha opción, el sistema redireccionará a la página de “Recuperar contraseña”. En dicha página el sistema solicitará al usuario su correo electrónico con el que está registrado en el sistema. Luego de ello, recibirá un correo para poder realizar la recuperación de su contraseña.



En dicho correo deberá seleccionar la opción ‘Continuar’, la cual redireccionará al formulario de recuperación de contraseña. Una vez ingresados los datos solicitados en el formulario, el usuario deberá seleccionar la opción confirmar y su contraseña será cambiada.

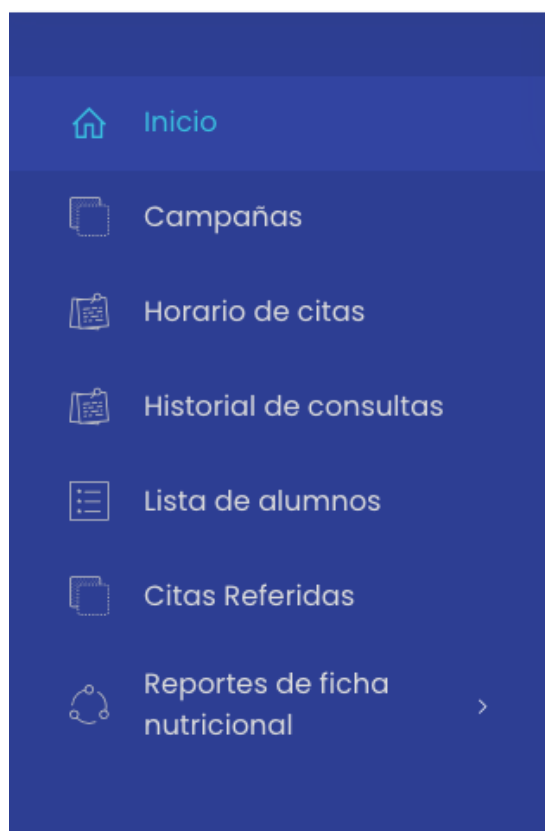


### **3. Menú principal**

Una vez dentro del sistema, el nutricionista podrá visualizar las funciones que se le hayan asignado de acuerdo con su rol.

#### **Vista principal:**

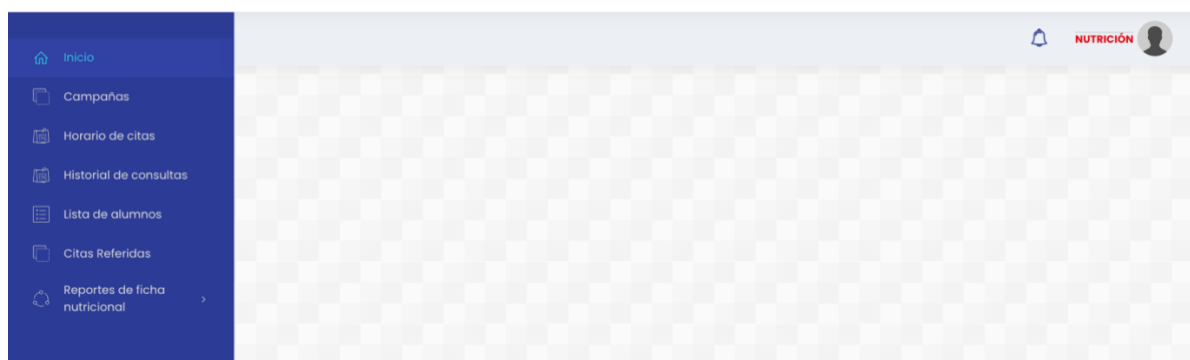
## PMESUT



#### 4. Dashbord Inicial

El rol de nutricionista podrá visualizar accesos directos a información del sistema en el menú mostrado en el panel del lado izquierdo.

## PMESUT



## 5. Campañas

En esta sección el usuario visualizará el listado de campañas, estará compuesto por tema, lugar, fecha y horario.

Listado de Campañas

+ Nueva Campaña

| Tema                    | Lugar       | Fecha      | Horario            | Opciones                                   |
|-------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------------------------------------|
| Alimentación Balanceada | Universidad | 26/09/2020 | 12:30 PM - 3:30 PM | <span>Detalle</span> <span>Eliminar</span> |
| 1                       | Lima        | 27/02/2021 | 12:30 PM - 1:30 PM | <span>Detalle</span> <span>Eliminar</span> |

### 5.1. Nueva Campaña

Para crear una nueva campaña se deberá presionar el botón + Nueva Campaña, nos mostrará una pantalla en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Enviar Formulario”**.

Agregar Campaña

Tema

Responsable

Lugar

Fecha

Hora de Inicio

Hora de Fin

Agregar Participante

Enviar formulario

| Nombres y Apellidos | Escuela profesional | Ciclo | código | Firma |
|---------------------|---------------------|-------|--------|-------|
|---------------------|---------------------|-------|--------|-------|

No se encontraron registros

10 Mostrando 1 - 0 de 0 registros

#### 5.1.1. Agregar Participante

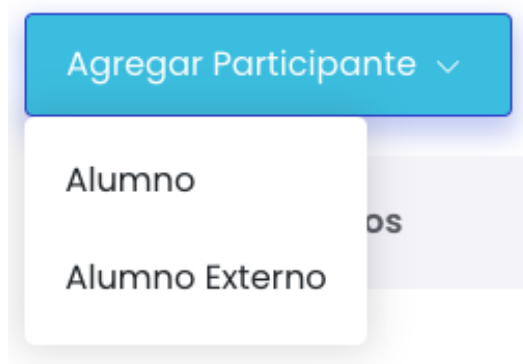
Para agregar participantes a la campaña que vaya a crear, deberá definir con que rol va a trabajar, cuenta con dos roles:

- Alumno
- Alumno Externo

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

[www.enchufate.pe](http://www.enchufate.pe)



Para concluir con la adición del participante aparecerá una ventana emergente, en ambos roles se aplica este caso, luego completará los campos correspondientes. Para terminar deberá presionar el botón **“Guardar”**.

#### Alumno

**Participante Alumno** ×

Alumno

Buscar.. ▼

Comentario

Cerrar

Guardar

#### Alumno Externo

**Participante Externo** ×

Nombres y Apellidos

Dni

Celular

Comentario

Cerrar

Guardar

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

[www.enchufate.pe](http://www.enchufate.pe)

## 6. Horario de Citas

En esta sección el usuario visualizará el horario con las citas programadas.

Horario

+ Programar Nueva Cita

<

>

hoy

AGO 31 – SEP 6, 2020

hoy

<

>

|         | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|---------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| 7am     |       |        |           |        |         |        |         |
|         |       |        |           |        |         |        |         |
| 7:30am  |       |        |           |        |         |        |         |
|         |       |        |           |        |         |        |         |
| 8am     |       |        |           |        |         |        |         |
|         |       |        |           |        |         |        |         |
| 8:30am  |       |        |           |        |         |        |         |
|         |       |        |           |        |         |        |         |
| 9am     |       |        |           |        |         |        |         |
|         |       |        |           |        |         |        |         |
| 9:30am  |       |        |           |        |         |        |         |
|         |       |        |           |        |         |        |         |
| 10am    |       |        |           |        |         |        |         |
|         |       |        |           |        |         |        |         |
| 10:30am |       |        |           |        |         |        |         |
|         |       |        |           |        |         |        |         |
| 11am    |       |        |           |        |         |        |         |
|         |       |        |           |        |         |        |         |
| 11:30am |       |        |           |        |         |        |         |

### 6.1. Programar Nueva Cita

Para programar una nueva cita se deberá presionar el botón 

+ Programar Nueva Cita

, nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Programar cita

×

⚠

Las citas médicas tienen una duración de 40 minutos

×

Cita

Personalizada

×

\*Fecha de la cita médica :

Fecha

\*Horario de atención :

7:45 PM

Guardar

Cerrar

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

[www.enchufate.pe](http://www.enchufate.pe)

## 7. Historial de Consultas

En esta sección se mostrará el historial de citas en un listado que estará compuesto por el código, nombre, correo, referido y fecha.

Historial de consultas

| Código                      | Nombre | Correo Electrónico | Fecha | Referido | Opciones |
|-----------------------------|--------|--------------------|-------|----------|----------|
| No se encontraron registros |        |                    |       |          |          |

## 8. Lista de Alumnos

En esta sección el usuario visualizará el listado de estudiantes que estará compuesto por usuario, nombres completos, correo y escuela profesional.

 Listado de estudiantes

Mostrando 1 - 50 de 514 registros (filtrado de 50 registros)

| Usuario    | Nombres Completos            | Correo electrónico        | Escuela Profesional | Opciones                                 |
|------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 1912820121 | HUAMAN CCOCHACHI, LIZ        | 1912820121@akdemic.edu.pe | ADMINISTRACIÓN      | <a href="#">Sin fichas nutricionales</a> |
| 1712810110 | HUAMAN CONDORI, ICLEMERSON   | 1712810110@akdemic.edu.pe | INGENIERÍA GESTIÓN  | <a href="#">Sin fichas nutricionales</a> |
| 1912810266 | ORE BERMUDO, ASTRID FIORELLA | 1912810266@akdemic.edu.pe | INGENIERÍA NEGOCIOS | <a href="#">Sin fichas nutricionales</a> |
| 1812820142 | HUAMÁN CRUZ, JUAN CARLOS     | 1812820142@akdemic.edu.pe | ADMINISTRACIÓN      | <a href="#">Sin fichas nutricionales</a> |
| 1912810278 | ACHA CCOCHACHI, JOSI JEYSSON | 1912810278@akdemic.edu.pe | INGENIERÍA NEGOCIOS | <a href="#">Sin fichas nutricionales</a> |
| 1812810130 | YARANGA AGUILAR, EMILIANO    | 1812810130@akdemic.edu.pe | INGENIERÍA GESTIÓN  | <a href="#">Sin fichas nutricionales</a> |

## 9. Citas Referidas

En esta sección el usuario visualizará el listado de citas referidas que estará compuesto por código, nombre, correo y fecha.

Citas Referidas

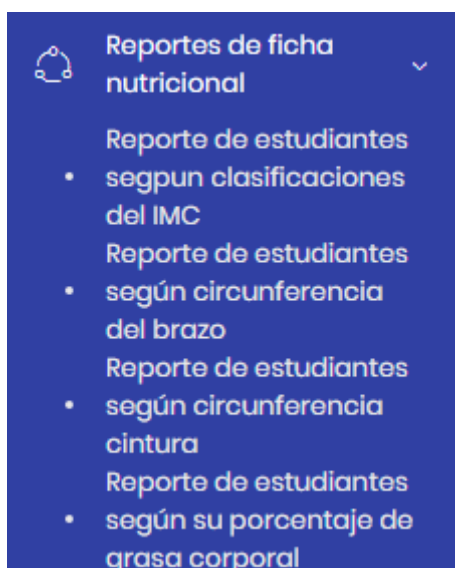
| Código | Nombre | Correo Electrónico | Fecha | Opciones |
|--------|--------|--------------------|-------|----------|
|--------|--------|--------------------|-------|----------|

No se encontraron registros

10 ▾ Mostrando 1 - 0 de 0 registros

## 10. Reportes de ficha nutricional

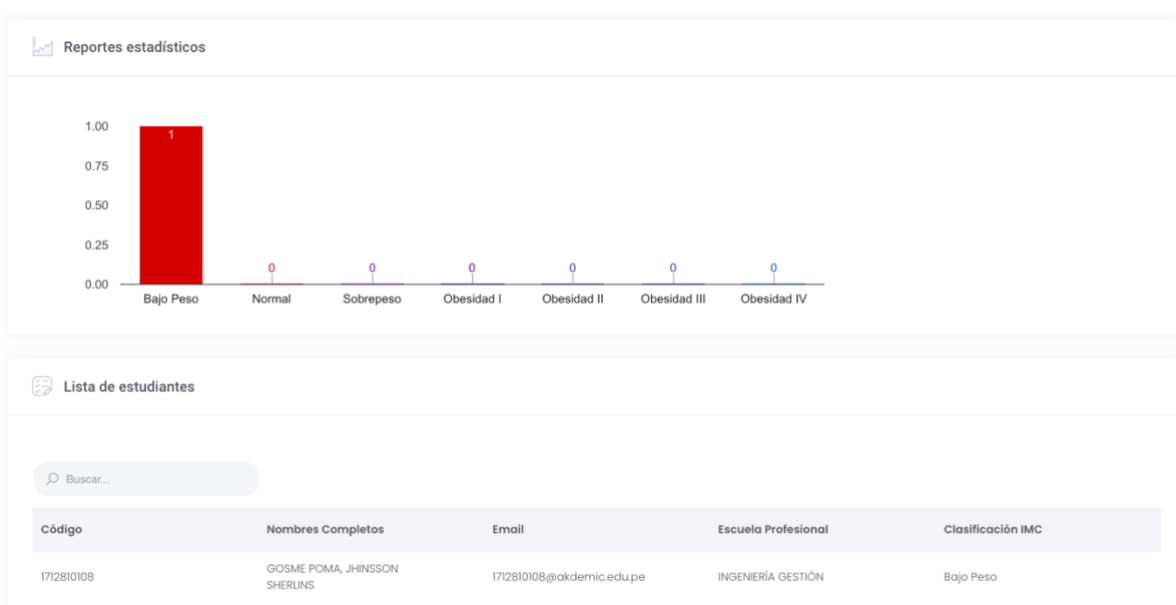
En este apartado, el usuario podrá visualizar reportes gráficos estadísticos sobre los datos ingresados en la ficha nutricional de los estudiantes. Entre los reportes podremos encontrar: Reporte de estudiantes según clasificaciones del IMC, Reporte de estudiantes según circunferencia del brazo, Reporte de estudiantes según circunferencia de la cintura y Reporte de estudiantes según su porcentaje de grasa corporal.



Los reportes se delimitarán según el código de búsqueda:

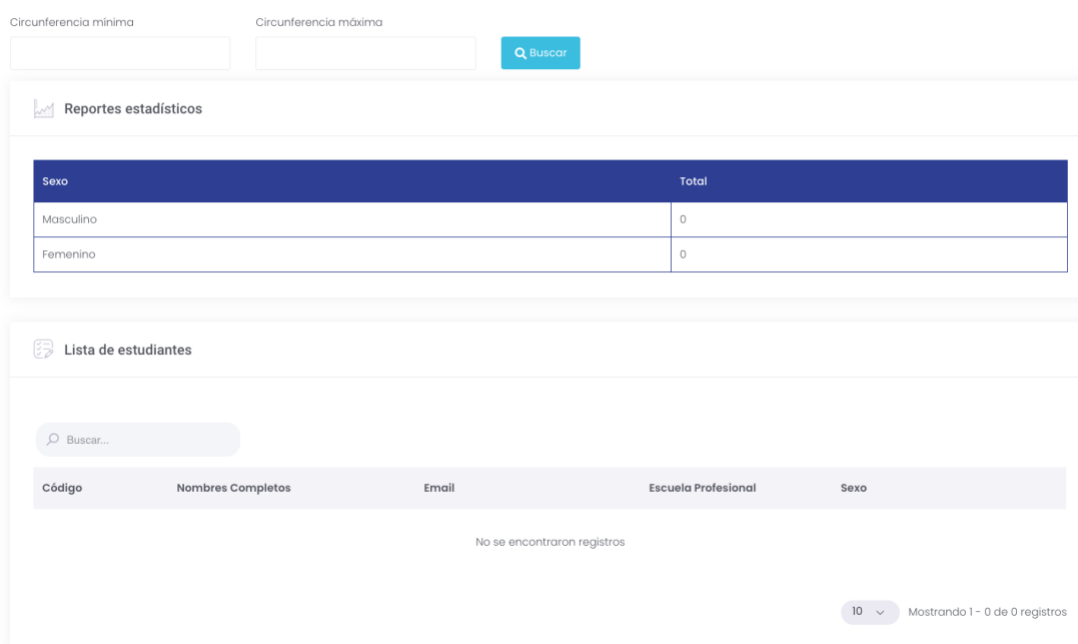
### 10.1. Reporte de estudiantes según clasificaciones del IMC

Número de estudiantes según la clasificación IMC



## 10.2. Reporte de estudiantes según circunferencia del brazo

Número de estudiantes según la circunferencia del brazo



## 10.3. Reporte de estudiantes según circunferencia de la cintura

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

[www.enchufate.pe](http://www.enchufate.pe)

#### Número de estudiantes según la circunferencia de la cintura

Circunferencia mínima
Circunferencia máxima

**Reportes estadísticos**

| Sexo      | Total |
|-----------|-------|
| Masculino | 0     |
| Femenino  | 0     |

**Lista de estudiantes**


Mostrando 0 - 0 de 0 registros

| Código                               | Nombres Completos | Email | Escuela Profesional | Sexo |
|--------------------------------------|-------------------|-------|---------------------|------|
| Ningún dato disponible en esta tabla |                   |       |                     |      |

### 10.4. Reporte de estudiantes según su porcentaje de grasa corporal

#### Reporte de estudiantes según su porcentaje de grasa corporal

**Reportes estadísticos**

| Rango de porcentajes | Total |
|----------------------|-------|
| De 12% hasta 20%     | 0     |
| De 20% hasta 24%     | 0     |
| De 24% hasta 31%     | 0     |
| De 31% hasta 33%     | 0     |
| De 33% a más         | 0     |

**Lista de estudiantes**


No se encontraron registros

| Código | Nombres Completos | Email | Escuela Profesional | Clasificación IMC |
|--------|-------------------|-------|---------------------|-------------------|
|--------|-------------------|-------|---------------------|-------------------|

10 Mostrando 1 - 0 de 0 registros