



**Universidad Nacional
Intercultural de la Selva Central
Juan Santos Atahualpa**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA

Manual de Usuario

Sistema de Gestión de Bienestar

PMESUT

Tabla de Contenido

Rol de Doctor

1. Ingreso al Sistema.....	4
2. Recuperación de contraseña.....	4
3. Menú principal	5
4. Dashbord Inicial.....	6
5. Campañas.....	7
5.1. Nueva Campaña	7
5.1.1. Agregar Participante	7
6. Diagnósticos Médicos	9
6.1. Nuevo Diagnóstico.....	9
7. Horario de Citas.....	9
7.1. Programar Nueva Cita	10
8. Historial de Consultas	11
8.1. Consulta	11
8.2. Referir Cita	12
8.3. Generar Constancia.....	13
9. Historiales Clínicos	13
9.1. Ver Detalle	13
10. Reporte de diagnósticos médicos.....	14
11. Citas Referidas	14

Introducción

El sistema de información de Bienestar brinda a los alumnos de la universidad, tutores y personal relacionado, un medio de comunicación y de control de las sesiones y actividades que realicen en las tutorías brindadas.

Manual de Usuario del Sistema De Gestión de Bienestar

Rol de Doctor

1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, el doctor deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes. Luego de ello deberán seleccionar la opción 'Ingresar'.



El sistema automáticamente identificará el rol asignado al usuario y le mostrará el menú optimizado para realizar sus funciones.

2. Recuperación de contraseña

En caso el usuario haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción '**¿Olvidaste tu contraseña?**'.

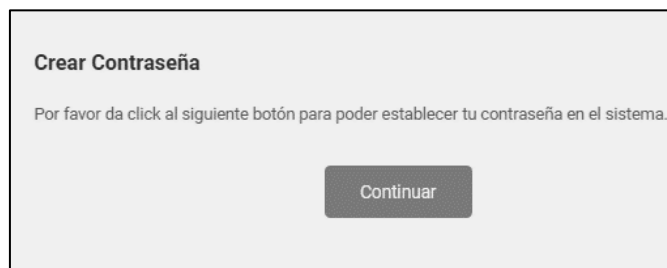
 This is a screenshot of the password recovery page. It features the UNISCJSA logo at the top left. The main heading is 'BIENESTAR INSTITUCIONAL'. Below it, the text reads 'Restablecer la contraseña' and 'Introduzca su dirección de correo electrónico registrado abajo para recibir el enlace de restablecimiento de contraseña.' There is a single input field labeled 'CORREO' with an email icon on the right. A green 'ENVIAR' button is positioned below the input field. At the bottom, there is a link that says 'Regresar para iniciar sesión'.

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

Una vez seleccionada dicha opción, el sistema redireccionará a la página de “Recuperar contraseña”. En dicha página el sistema solicitará al usuario su correo electrónico con el que está registrado en el sistema. Luego de ello, recibirá un correo para poder realizar la recuperación de su contraseña.



En dicho correo deberá seleccionar la opción ‘Continuar’, la cual redireccionará al formulario de recuperación de contraseña. Una vez ingresados los datos solicitados en el formulario, el usuario deberá seleccionar la opción confirmar y su contraseña será cambiada.



3. Menú principal

Una vez dentro del sistema, el doctor podrá visualizar las funciones que se le hayan asignado de acuerdo con su rol.

Vista principal:

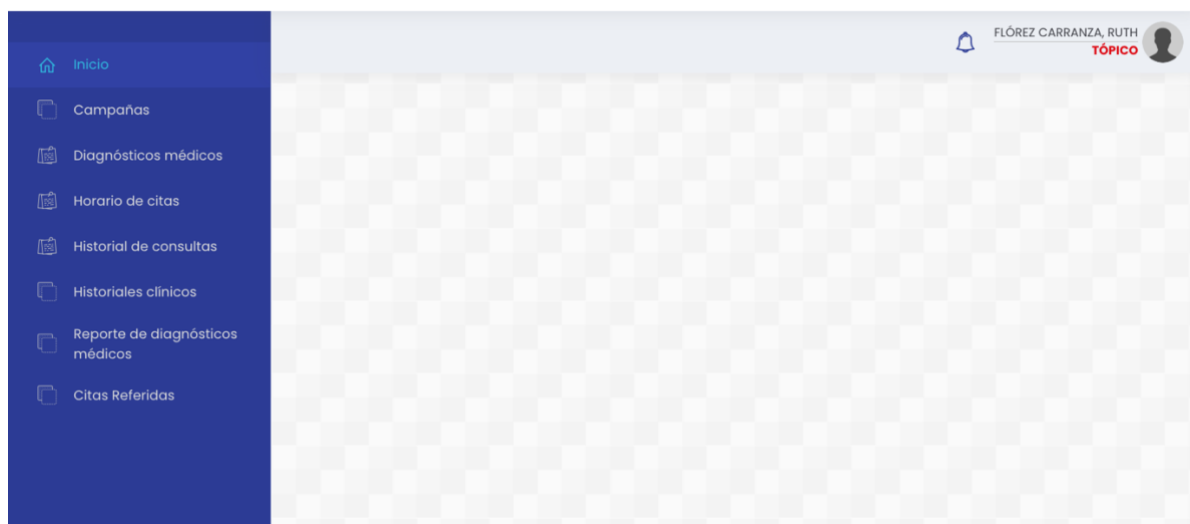
PMESUT



4. Dashbord Inicial

El rol de doctor podrá visualizar accesos directos a información del sistema en el menú mostrado en el panel del lado izquierdo.

PMESUT



5. Campañas

En esta sección el usuario visualizará el listado de campañas, estará compuesto por tema, lugar, fecha y horario. Se podrá *editar* y *eliminar* dichas campañas mediante la columna de opciones.

Listado de Campañas

+ Nueva Campaña

Tema	Lugar	Fecha	Horario	Opciones
tema	Lima	10/08/2020	1:00 PM - 1:45 PM	Editar Eliminar

10
Mostrando 1 - 1 de 1 registros

5.1. Nueva Campaña

Para crear una nueva campaña se deberá presionar el botón + Nueva Campaña, nos mostrará una pantalla en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Enviar Formulario”**.

Agregar Campaña

Tema

Responsable
Lugar
Fecha

Hora de Inicio
Hora de Fin

Agregar Participante
Enviar formulario

Nombres y Apellidos	Escuela profesional	Ciclo	código	Firma
---------------------	---------------------	-------	--------	-------

No se encontraron registros

10
Mostrando 1 - 0 de 0 registros

5.1.1. Agregar Participante

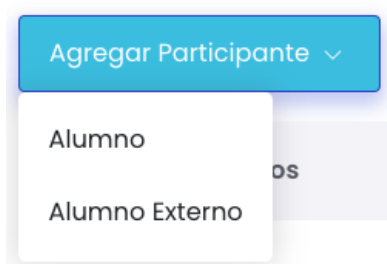
Para agregar participantes a la campaña que vaya a crear, deberá definir con que rol va a trabajar, cuenta con dos roles:

- Alumno
- Alumno Externo

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe



Para concluir con la adición del participante aparecerá una ventana emergente, en ambos roles se aplica este caso, luego completará los campos correspondientes. Para terminar deberá presionar el botón **“Guardar”**.

Alumno

Participante Alumno
×

Alumno

▼

Comentario

Cerrar

Guardar

Alumno Externo

Participante Externo
×

Nombres y Apellidos

Dni

Celular

Comentario

Cerrar

Guardar

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe

6. Diagnósticos Médicos

En esta sección el usuario visualizará el listado de gestión de diagnósticos médicos.

☒ Gestión de diagnósticos médicos

+ Nuevo

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Descripción	Opciones
DIAGNOSTICO 11	 

6.1. Nuevo Diagnóstico

Para agregar un nuevo diagnóstico médico se deberá presionar el botón + Nuevo, nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar se deberá presionar el botón **“Guardar”**.

Agregar diagnóstico médico
×

Descripción:

Descripción del diagnóstico

Cerrar

Guardar

7. Horario de Citas

En esta sección el usuario visualizará el horario con las citas programadas.

<	>	hoy	AGO 31 – SEP 6, 2020					hoy	<	>
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo			
7am										
7:30am										
8am										
8:30am										
9am										
9:30am										
10am										
10:30am										
11am										
11:30am										

7.1. Programar Nueva Cita

Para programar una nueva cita se deberá presionar el botón , nos mostrará una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Programar cita
X


Las citas médicas tienen una duración de 40 minutos
X

Cita Personalizada
☒

*Fecha de la cita médica :

Fecha

*Horario de atención :

7:45 PM

Guardar

Cerrar

8. Historial de Consultas

En esta sección se mostrará el historial de consultas en un listado que estará compuesto por el código, nombre, correo y fecha. Contará con las siguientes opciones:

Historial de consultas

Código	Nombre	Correo Electrónico	Fecha	Referido	Opciones
1712810101	ANCCASI DURAND, JHON BRITMAN	1712810101@akdemic.e...	2/16/2021	Referir	Consulta Constancia

Contará con las siguientes opciones:

8.1. Consulta

En esta primera opción el usuario deberá presionar el botón , luego nos llevará a una nueva pantalla que estará compuesta por 2 secciones a mostrar:

Consulta

Consulta

Receta Médica

1. Datos generales del paciente

Apellidos y Nombres:

CORDOVA FLORES, JIMENA MERY

Edad:

26

2. Detalles de Consulta

Fecha:

08/06/2020

Próxima Cita:

08/06/2020

Motivo de consulta:

Tiempo de enfermedad:

Apetito:

Sed:

Sueño:

Estado de ánimo:

Orina:

Deposiciones:

Signos vitales:

Temperatura (°C):

0

P/A:

0

FC:

0

Receta Médica

Consulta

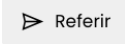
Receta Médica

1. Recetario de la consulta

Recetario:

Indicaciones:

8.2. Referir Cita

Para poder referir una cita se deberá presionar el botón , luego aparecerá una ventana emergente donde se llenarán los campos correspondientes. Finalmente presionamos **“Referir”** para concluir con dicha acción.

Referir Cita



Usuario de la Oficina de Servicio*

Nutrición -



Observación*

Cerrar

Referir

8.3. Generar Constancia

En esta última opción el usuario podrá descargar una constancia en formato PDF a su ordenador/computadora presionando el botón:



Constancia

9. Historiales Clínicos

En esta sección se visualizarán los historiales clínicos en un listado que estará conformado por código, nombre y correo.

Historiales clínicos

 Buscar...

Código	Nombre	Correo Electrónico	Opciones
1712810109	HUAMAN YARANGA, YURI AMANCIO	1712810109@akdemic.e...	Ver Detalle
1712810101	ANCCASI DURAND, JHON BRITMAN	1712810101@akdemic.e...	Ver Detalle

9.1. Ver Detalle

Al presionar el botón , que esta ubicado en la columna de opciones, nos llevará a una nueva pantalla donde se visualizará la información de la historia clínica del participante seleccionado.

Detalle Historia Clínica

Datos Generales

Nombres y Apellidos:	Edad:	Fecha de nacimiento:
ARANA CASTILLO, JASON PATRIC	26	02/10/1994
Lugar de Nacimiento:	Domicilio Actual:	Teléfono fijo o celular:
	URB. VIRGEN DE GUADALUPE MZ. A LT. 15	
Escuela Profesional / Dependencia :	Lugar de trabajo:	Tipo de Seguro:
CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS	---	ESSALUD
Fecha de atención	Servicio	Doctor responsable
08/10/2020	-	

10 ▾ Mostrando 1 - 1 de 1 registros

10. Reporte de diagnósticos médicos

En esta sección se visualizará el reporte de diagnósticos médicos.

☒ Reporte de diagnosticos médicos



11. Citas Referidas

En esta sección el usuario visualizará el listado de citas referidas que estará compuesto por código, nombre, correo y fecha.

Citas Referidas

Código	Nombre	Correo Electrónico	Fecha	Opciones
--------	--------	--------------------	-------	----------

No se encontraron registros

10 ▾ Mostrando 1 - 0 de 0 registros

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima

Teléfono 357-2268 / 357-2255

www.enchufate.pe