(8)

Resolución de Comisión Organizadora
N° 392-2024-CO/UNISCJSA

Chanchamayo, 27 de noviembre del 2024

VISTO:
El Acuerdo de Sesión Ordinaria de fecha 27 de noviembre de 2024; y demás recaudos, y;

CONSIDERANDO:
Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 18° prevé que cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, y el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, de conformidad con la Ley N° 29616, se creó la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa, la misma que fue modificado por la Ley N° 29840, donde en su artículo 2° establece lo siguiente: "*Créase la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa como persona jurídica de derecho público interno, con pliego presupuestal propio; con sedes académicas en las ciudades de Pichanaki, localidad en la que se creará su primera carrera profesional, La Merced y Satipo. La sede administrativa y el rectorado de la Universidad funcionarán en la ciudad de La Merced*". Asimismo, a través de la Resolución del Consejo Directivo N° 033-2018-SUNEDU/CD, el Concejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria, otorgó la Licencia Institucional a la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa;

Que, el artículo 29° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria establece que: *"aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector (...) Esta Comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan"*;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 076-2024-MINEDU, se reconforma la Comisión Organizadora de la UNISCJSA, quedando integrada por la Dra. Flor Angélica Lavanda Reyes, como Presidenta; el Dr. Nazario Aguirre Baique, como Vicepresidente Académico; y el Dr. Jhonny Wilfredo Valverde Flores, como Vicepresidente de Investigación;

Que, el numeral 6.5 del artículo 6 de la Ley 30220 Ley Universitaria establece como fin de las universidades realizar y promover la investigación científica, tecnológica y humanística la creación intelectual y artística;

Que, asimismo el artículo 48 de la citada norma establece que: *"La investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la fomenta y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional. Los docentes, estudiantes y graduados participan en la actividad investigadora en su propia institución o en redes de investigación nacional o internacional, creadas por las instituciones universitarias públicas o privadas"*;

Que, de acuerdo a los instrumentos de gestión de la UNISCJSA, el artículo 14 del Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 051-2022-CO/UNISCJSA, establece que la Vicepresidencia de Investigación es el órgano de alta dirección, responsable de la conducción y la gestión de investigación de la Universidad;

Que, mediante Memorando N° 337-2024-VPI/UNISCJSA de fecha 26 de noviembre de 2024, el Vicepresidente de Investigación solicita al Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la evaluación y opinión de las Bases del Concurso de Proyectos de Investigación para Docentes de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa - 2025; ello a fin de continuar con el trámite respectivo para su aprobación mediante Resolución de Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 1074-2024-OPP/UNISJSA de fecha 27 de noviembre de 2024, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite a la Presidenta de Comisión Organizadora, opinión respecto a las Bases del Concurso de Proyectos de Investigación para Docentes de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa - 2025, refiere lo siguiente:

*" **II. ANÁLISIS:***

Con Resolución de Presidencia N° 214-20218-CONCYTEC-P, se aprueba los "Lineamientos técnicos para la ejecución de proyectos de ciencia, tecnología e innovación tecnológica financiados con recursos públicos provenientes del canon en universidades públicas", Lineamiento 5.4 Subvencionar la movilización de investigadores y personal a fin al desarrollo de actividades de ciencia, tecnología e innovación para fines relacionados con la realización de actividades de los proyectos de investigación, tales como, reuniones de coordinación interinstitucional, pasantías, participación en ferias de exhibición de proyectos de investigación 0 inventos, entrenamiento 0 adiestramiento de investigadores, así también la participación o visita de expertos internacionales invitados y/o investigadores colaboradores para brindar charlas o capacitaciones en actividades de Ciencia tecnología e innovación. Participar en ferias de proyectos de investigación e innovación, lineamiento 5.5 los recursos se emplearan para los gastos destinados a las actividades de campo siempre que estén en el marco de la ejecución de un proyecto de investigaciones alienadas y en alianza con el sector productivo, lineamiento 5.6 subvencionar la publicación de artículos científicos, capítulos de libros en editoriales internacionales indexadas que posean una rigurosa revisión de pares externos y políticas editoriales que garantizan la originalidad de sus publicaciones. lineamiento 5.7 los recursos se podrán emplear para la protección de la propiedad intelectual generada por la Universidad o pagos para publicaciones de artículo científicos e revistas indexadas que pertenezcan al cuartil Q1 a Q3 de la SCIMAGO.

III. CONCLUSIONES:

***La Oficina de Planeamiento, emite opinión** favorable a las Bases del Concurso de Proyectos de Investigación para Docentes de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa – 2025, por estar acorde con la normativa vigente.*

(...)";

Que, mediante Memorando N° 1738-2024-PCO/UNISCJSA de fecha 27 de noviembre de 2024, la Presidenta de la Comisión Organizadora solicita al Secretario General incorporar en estación de pedidos, el Pedido N° 02 por parte del Vicepresidente de Investigación - Dr. Jhonny Wilfredo Valverde Flores;

Que, en Sesión Ordinaria N°046, de fecha 27 de noviembre de 2024, se registró por parte del Vicepresidente de Investigación - Dr. Jhonny Wilfredo Valverde Flores, el **Pedido N° 02:** Aprobación de las Bases del Concurso de Proyectos de Investigación para Docentes de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa - 2025; del cual, luego del debate correspondiente, los miembros de la Comisión Organizadora, por unanimidad acordaron aprobar dichas Bases;

Por tales consideraciones, y de acuerdo a las facultades y atribuciones conferidas en el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, la Ley N°30220, Ley Universitaria; la Norma Técnica "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades; Estatuto de la UNISCJSA y demás normas concordantes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR las **Bases del Concurso de Proyectos de Investigación para Docentes de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa – 2025,** que como anexo forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Vicepresidencia de Investigación la difusión de las Bases aprobada en el artículo 1 de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Presidenta de la Comisión Organizadora, Vicepresidente Académico, Vicepresidente de Investigación, Dirección General de Administración, Dirección del Instituto de Investigación, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y a las unidades orgánicas pertinentes de la UNISCJSA, para conocimiento y fines.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información, la publicación de la presente Resolución en el portal de transparencia de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

UNISCJSA V°B° ASESORÍA JURÍDICA "JUAN SANTOS ATAHUALPA"

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA
Dr. NAZARIO AGUIRRE BAIGUE
COMISIÓN ORGANIZADORA
PRESIDENTE (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA
Abog. Rudecindo Jesus Gutiérrez Valdéz
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA

LICENCIADA
Con Resolución del Consejo Directivo N° 033-2018-SUNEDU/CD

BASES DEL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - 2025

Aprobada con Resolución de Comisión Organizadora N° 392-2024-CO-UNISCJSA

NOVIEMBRE - 2024

CUADRO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS

Elaborado / Modificado	Revisado	Aprobado
Dirección del Instituto de Investigación Fecha de elaboración: 23/10/2024	Oficina de Planeamiento y Presupuesto Fecha de revisión: 26/11/2024	Comisión Organizadora UNISCJSA Fecha de aprobación: 27/11/2024

U.N.I.S.C. V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C. V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

AUTORIDADES

Presidente	:	Dra. Flor Angélica Lavanda Reyes
Vicepresidente Académico	:	Dr. Nazario Aguirre Baique
Vicepresidente de Investigación	:	Dr. Jhonny Wilfredo Valverde Flores

ÍNDICE

I. OBJETIVOS 5
1.1 OBJETIVO GENERAL 5
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5
II. BASE LEGAL 5
III. FINALIDAD 6
IV. ALCANCE 6
V. RESPONSABILIDADES 6
VI. DISPOSICIONES GENERALES 6
6.1. DEFINICIONES 6
6.2. MODALIDADES DE POSTULACIÓN 9
6.3. CONFORMACIÓN DE LOS GIU y GCI 9
6.4. RESULTADOS ESPERADOS 9
VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS 10
7.1. REQUISITOS DE POSTULACIÓN 10
7.2. PROCESO DE POSTULACIÓN 13
7.3. FINANCIAMIENTO 14
7.4. CRONOGRAMA 17
7.5. CONSULTA 17
7.6. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN 17
7.7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO 21
7.8. CIERRE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 21
7.9. RESOLUCIÓN DE CONTRATO 22
VIII. DISPOSICIONES FINALES 22
IX. ANEXOS 23
ANEXO 01: FORMATO DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN 24
ANEXO 02: FORMATO DE PRESENTACIÓN Y DATOS DE INVESTIGADORES 25
ANEXO 03: FORMATO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVOS Y TECNOLÓGICOS 27
ANEXO 04: FORMATOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVOS 30
ANEXO 05: DECLARACIÓN JURADA DEL INVESTIGADOR 34
ANEXO 06: ESTRUCTURA GENERAL DE AVANCES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 35
ANEXO 07: FORMATO DE REPORTE DE INCUMPLIMIENTO 36
ANEXO 08. ESTRUCTURA GENERAL DE INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 37
ANEXO 09. ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES Y MATERIALES ADQUIRIDOS POR FINALIZACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 38

U.N.I.S.C. V°B° Vicedirección de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

BASES DEL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - 2025

I. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Establecer los lineamientos que normen y orienten el desarrollo del Concurso de los proyectos de investigación para docentes de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa (en adelante, UNISCJSA) - 2025, postulación, evaluación y otorgamiento del financiamiento para la ejecución de la investigación que permitan mejorar los indicadores de producción científica de la universidad, incremento de proyectos de investigación y el logro de los objetivos en la UNISCJSA.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reglamentar las modalidades de investigación, constitución de los GIU y GCI, postulación, financiamiento, evaluación, monitoreo del avance y presentación de productos esperados de los proyectos de investigación.
- Producir nuevos conocimientos científicos, desarrollar las capacidades de investigación e incrementar el uso de tecnologías de la investigación científica, adquirir equipamiento especializado, aumentar el número de publicaciones en revistas científicas indizadas y registros de propiedad intelectual patentables.
- Incrementar el número de proyectos de investigación desarrollados por miembros de la comunidad académica en las áreas y líneas de investigación reconocidas por la UNISCJSA.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado.
- Ley N 31953, Ley del Presupuesto para el sector público del año 2024.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 30697, Ley que modifica el artículo 84 de la Ley N.° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.
- Ley N°28613, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) y sus modificaciones.
- Ley N° 27506, Ley de Canon.
- Ley N° 28077, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27506.
- Decreto Supremo N° 095-2022-PCM, que aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo nacional al 2050.
- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 015-2016-PCM, que aprueba la Política Nacional para el Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación-CTI.
- Decreto Supremo N.° 032-2007-ED, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.

- Decreto Supremo N.° 020-2010-ED, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.
- Decreto Supremo N° 062-2024-PCM, que aprueba el reglamento de la Ley N° 31250, Ley del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI).
- Decreto Legislativo N° 822, Ley Sobre el Derecho de Autor.
- Resolución de Presidencia Nº 215-2018-CONCYTEC-P que aprueba el Reglamento de Calificación, Clasificación y Registro de los Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – SINACYT
- Resolución de Presidencia N° 115-2019-CONCYTEC-P que aprueba la Guía práctica para la identificación, categorización, priorización y evaluación de líneas de investigación.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 286-2022-CO/UNISCJSA que aprueba el nuevo Estatuto de la UNISCJSA.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 272-2023-CO-UNISCJSA que aprueba el Reglamento de grados y títulos de la UNISCJSA.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 142-2023-CO-UNISCJSA que aprueba Código de ética de Investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 143-2023-CO/UNISCJSA que aprueba el Reglamento General de Investigación de la UNISCJSA.
- Resolución Comisión Organizadora N°262-2023-CO-UNISCJSA, que aprueba el reglamento de Programas, Áreas y Líneas de Investigación de la UNISCJSA.

III. FINALIDAD

Promover el desarrollo de la investigación, innovación e incrementar la producción científica en la comunidad universitaria de la UNISCJSA en colaboración con actores externos.

IV. ALCANCE

La presente base alcanza e involucra como actores a las Direcciones de la Vicepresidencia de Investigación (VPI), Coordinaciones de Facultad, Unidades de Investigación, coordinaciones de Escuelas Profesionales, Docentes, Estudiantes, sabios(as) y aquellas unidades que desarrollen o participen en actividades de I+d+i+e dentro de la UNISCJSA.

V. RESPONSABILIDADES

La VPI, la Dirección del Instituto de Investigación (DII), unidades de investigación, docentes que realizan investigación y estudiantes, son los responsables de hacer cumplir todo lo estipulado en la presente base. El presente documento constituye para las autoridades de la UNISCJSA, postulantes y seleccionados, una norma de cumplimiento obligatorio que rige para todo efecto legal.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

6.1. DEFINICIONES

Para fines del presente concurso se consideran las siguientes definiciones, las que apliquen del Reglamento General de Investigación y aquellas dispuestas por CONCYTEC, SINACYT y similares:

a) **Actividades de investigación** Son acciones realizadas de forma deliberada por los ejecutores de investigación, innovación y desarrollo con el objetivo de generar nuevos conocimientos y, a partir del conocimiento disponible, concebir nuevas aplicaciones orientadas a la producción de resultados transferibles libremente o comercializables en el mercado. Cumple con los criterios básicos: novedosa, creativa, incierta, sistemática, y transferible y/o reproducible. También se consideran a todas aquellas acciones realizadas por el investigador y/o su grupo, a través de las cuales busca el logro de sus objetivos de investigación.

b) **Artículo científico.** Es un trabajo de investigación publicado en una revista especializada del conocimiento científico, tecnológico y/o innovador. El objetivo es difundir de manera clara, objetiva y precisa, los resultados de una investigación realizada sobre una determinada área del conocimiento científico, tecnológico y/o innovador. En su proceso de publicación el manuscrito es evaluado por revisores pares externos. Por su naturaleza pueden ser artículos de investigación original, completo, corta comunicación o de revisión.

c) **Grupos de Investigación categorizados de la UNISCJSA (GIU).** Son las unidades básicas, constituidas, reglamentadas y reconocidas para la ejecución y desarrollo de las actividades de investigación. Se componen por un conjunto de personas que forman un equipo de trabajo para realizar investigación en un área de investigación determinada, que incluye una o más líneas de investigación. Pueden ser institucional o interinstitucionales cuentan con la participación de investigadores en formación, estudiantes y colaboradores externos.

d) **Grupos de colaboración para la investigación (GCI).** Son agrupaciones de personas (docentes ordinarios, docentes contratados, administrativos, estudiantes, investigadores, sabios y sabias de comunidades originarias y colaboradores externos) que se asocian voluntariamente, bajo responsabilidad de un investigador docente ordinario, para el desarrollo conjunto de actividades de investigación. Los coordinadores del GCI determinan el área y las líneas de investigación correspondientes en función de sus recursos, intereses, objetivos grupales, competencias, experiencia y habilidades.

e) **Informe de avance de investigación:** Reporte periódico referente a la ejecución y logro de las actividades de investigación. En caso amerite, se incluyen las evidencias y reportes de aspectos administrativos ejecutados.

f) **Informe final de investigación:** Documento escrito y original que reporta el término del proyecto, mediante el cual se exponen los resultados de la investigación y el logro de los objetivos planteados. Su diseño es base para la entrega de los productos finales de investigación (tesis y artículos científicos).

g) **Investigador:** Persona natural que con su quehacer contribuye a lograr nuevos conocimientos científicos en sus distintos niveles de concepción, así como aquél dedicado al mejoramiento y generación de tecnologías y procesos. Realiza investigación científica, humanística, social o actividades de desarrollo tecnológico.

h) **Sabios y sabias:** La categoría de sabios y sabias se suele usar para identificar a personas que en los pueblos son considerados como los conocedores, sabedores o sapientes.

i) **Investigación y desarrollo experimental:** Trabajos creativos llevados a cabo de forma sistémica para incrementar el volumen de conocimientos, incluido el conocimiento del hombre, la cultura y la sociedad, y el uso de estos conocimientos para crear nuevas aplicaciones. El término I+D engloba tres actividades: investigación básica, investigación aplicada y desarrollo experimental.

j) **Investigación básica:** Está dirigida a un conocimiento más completo a través de la comprensión de los aspectos fundamentales de los fenómenos, de los hechos observables o de las relaciones que establecen los entes. Está orientada a generar conocimiento.

k) **Investigación aplicada:** Está dirigida a determinar a través del conocimiento científico, los medios (metodologías, protocolos y tecnologías) por los cuales se puede cubrir una necesidad reconocida y específica.

l) **Integridad científica:** Deber como requisito ético y legal del docente investigador y del estudiante semilla, en el desarrollo de todas sus actividades, basado en un comportamiento: Honesto, en el compromiso con la verdad; independiente, en la preservación de la libertad de acción en relación con presiones exteriores a la profesión e imparcial, en la neutralidad de la práctica de la profesión en relación con los intereses particulares, ajenos a la investigación.

m) **Línea de Investigación.** Es un eje temático (disciplinario o interdisciplinario) lo suficientemente amplio y con orientación disciplinaria y conceptual, que se utiliza para organizar, planificar y construir, con una cierta programación, sistematización y prospectiva, el conocimiento científico en un campo específico de la ciencia y la tecnología.

n) **Mala conducta científica:** Incluye acciones u omisiones (carencia de acción) relacionadas con idear, organizar, llevar a cabo, evaluar o solicitar proyectos de investigación que, de forma deliberada o descuidada, distorsionan los resultados de la investigación, aportan información engañosa sobre la contribución personal a un proyecto de investigación o violan otras normas de la tarea profesional de los investigadores.

o) **Proyecto de investigación**: Es el documento base que establece los lineamientos para el desarrollo de la investigación. Incluye la descripción de la situación problemática, objetivos, las estrategias de investigación y los aspectos administrativos referenciales para su ejecución.

p) **Registro Nacional Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica – RENACYT.** Es el registro de las personas naturales y jurídicas relacionadas con la ciencia, tecnología o innovación tecnológica (CTI), dentro del territorio nacional, así como de nacionales residentes en el extranjero. El CONCYTEC tiene la titularidad del RENACYT, de acuerdo a lo establecido en el Literal q) del Artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, aprobado por el Decreto Supremo N° 032-2007-ED.

q) **Revista científica indizada.** Publicación periódica que presenta especialmente artículos científicos, escritos por autores diferentes, e información de actualidad sobre investigación y desarrollo de cualquier área de la ciencia. Tiene un nombre distintivo, se publica a intervalos regulares, por lo general varias veces al año, y cada entrega está numerada o fechada consecutivamente. Se encuentra registrada, habilitada y en periodo de vigencia al momento de su consulta en bases de datos acreditadas con revisión por pares ciegos externos, entre las que se encuentran Scopus, Web of Science (no se

incluye a los registrados en *Emerging Sources Citation Index*, ESCI), Scielo, IEEE, Springer, McGraw Hill, Mathematical Reviews, Wiley, SPIE Digital Library, PubMed, Taylor and Francis y otras.

6.2. MODALIDADES DE POSTULACIÓN

La presente base se orienta hacia la postulación de proyectos de investigación formulados por un GIU o GCI, en el marco de las áreas y líneas de investigación de la UNISCJSA. Los proyectos deben ser inéditos, de rigurosidad científica y de alto impacto, de modo que garanticen la publicación en revistas científicas indizadas, participación en eventos de difusión científicos nacionales o internacionales y produzcan tesis para la obtención del título profesional, entre otros productos.

U.N.I.S.C. V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

6.3. CONFORMACIÓN DE LOS GIU y GCI

Los investigadores integrantes y su cantidad se detallan en la siguiente tabla:

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

INTEGRANTES INVESTIGADORES	Cantidad de integrantes	¿Están obligados a poseer el integrante?	
		GIU	GCI
a. **Coordinador.** Que actúa como investigador principal. Encargado del diseño, dirección y supervisión de la investigación, monitorea las actividades realizadas y se responsabiliza administrativa y económicamente de los presupuestos y productos.	Un (1) coordinador responsable	SI	SI
b. **Co-investigador.** Participante de la dirección y desarrollo de actividades de investigación en una o más de las etapas del proyecto, responsable parcial de los resultados de la investigación.	Al menos dos (2) Co-Investigadores	SI	SI
c. **Gestor de proyecto.** Participante que gestiona administrativa y financieramente un proyecto desde el inicio hasta su cierre, dando seguimiento a los pedidos de contratación de servicios y adquisición de bienes, en coordinación con la DII y las unidades administrativas correspondientes de la UNISCJSA.	Un (1) gestor de proyecto	SI	SI
d. **Tesista Colaborador.** Estudiante a partir del noveno (IX) semestre de formación académica en las Escuelas Profesionales o egresado de la UNISCJSA.	Al menos un (1) tesista colaborador	SI	SI
e. **Colaborador Externo.** Participante de las actividades de investigación que posee filiación externa a la UNISCJSA y contribuye de forma significativa y verificable al logro de los objetivos de la investigación.	Máximo (3) colaboradores externos (La participación es opcional)	SI	NO

6.4. RESULTADOS ESPERADOS

Los GIU y GCI que desarrollen proyectos de investigación financiados en los términos de la presente base deben presentar los siguientes productos, que serán revisados y aprobados por la DII:

6.4.1. Productos intermedios

Informes de avance trimestrales (1 informe cada 3 meses) serán enviados adjuntos en **un (01) solo archivo de formato PDF** al correo pi-d@uniscjsa.edu.pe con el asunto; "**Informe trimestral**" (1, 2 o 3 según corresponda) que incluya las actividades realizadas y ejecución presupuestal de acuerdo al cronograma de actividades con el que fue aprobado (productos obligatorios).

6.4.2. Productos finales (como mínimo)

1. Un (01) informe técnico de cierre del proyecto, en el que se reporten todos los avances del mismo (producto obligatorio).
2. Un (01) manuscrito de artículo científico, libro o capítulo de libro aceptado en revistas Scopus o Web of Science (WoS) para su publicación (producto obligatorio). Este requisito puede ser cumplido hasta seis meses después de entregado el informe técnico de cierre del proyecto.
3. Una (01) tesis para la obtención del título profesional, en la fase de declaración de aptitud para sustentación, de acuerdo con el Reglamento de Grados y Títulos de la UNISCJSA vigente (producto obligatorio). Este requisito puede ser cumplido hasta seis meses después de entregado el informe técnico de cierre del proyecto.
4. Opcionalmente, los proyectos podrán presentar como parte de sus productos finales: (i) constancia de participación en un (01) evento de difusión de la investigación científica, nacional o internacional, donde se comuniquen los resultados del proyecto, con las evidencias de dicha participación; (ii) un (01) material de difusión del proyecto de investigación o sus resultados, diseñado y publicado en formatos de video, bases de datos, material didáctico u otros (producto opcional).
5. De ser el caso, prototipos, software, diseños, productos, patentes de invención, patentes de modelos de utilidad, diseños industriales u otras modalidades de registro (producto opcional).

Los GIU y GCI se comprometen a presentar el informe técnico de cierre señalado al culminar los doce (12) meses de plazo para la ejecución del proyecto; y los productos obligatorios restantes en un plazo máximo de dieciocho (18) meses, a partir de la fecha de firma del contrato con la Presidencia de la Comisión Organizadora de la UNISCJSA.

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

7.1. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

7.1.1. Sobre los integrantes del GIU y GCI

1) Sobre el investigador coordinador

Es un docente ordinario (auxiliar, asociado o principal) de la UNISCJSA con experiencia en investigación congruente al área o línea correspondiente al tema del proyecto de investigación. Responsable de la gestión de postulación, de investigación, administrativo, económico y financiero del proyecto de investigación concursante. Encargado de la presentación periódica de informes de avance y productos finales de investigación. Para los tesistas, actúa como asesor. Debe cumplir los siguientes requisitos:

a. Ser docente ordinario de la UNISCJSA, con grado de Maestro o Doctor registrado en SUNEDU, de dedicación exclusiva o tiempo completo.
b. Debe pertenecer a una facultad de la UNISCJSA donde desarrollará la investigación y tiene experiencia acreditada en la línea de investigación del proyecto (garantizada por publicaciones, proyectos, libros o similares).
c. Solamente se puede participar como coordinador en un (01) proyecto de investigación postulante a financiamiento en la presente convocatoria.

U.N.I.S.C. V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

2) Sobre los Co-investigadores

Es un docente ordinario (auxiliar, asociado o principal) o docente a tiempo parcial de la UNISCJSA que cuente con experiencia en investigación en la temática del proyecto. Debe cumplir los siguientes requisitos:

U.N.I.S.C. V° B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

a. En el caso de docentes, debe ser ordinario (auxiliar, asociado o principal) o docente de tiempo parcial de la UNISCJSA. Debe pertenecer a una facultad y tener experiencia acreditada en la línea de investigación del proyecto (verificado por publicaciones, proyectos, libros o similares).
b. Participa como Co-responsable de las actividades de investigación, gestión y administrativas del proyecto de investigación.
c. Los proyectos de investigación postulados deben poseer por lo menos dos (02) Co-investigadores.
d. Solamente se puede participar como Co-investigador en un (01) proyecto de investigación postulante a financiamiento en la presente convocatoria.

3) Gestor de proyectos

Es un docente ordinario (auxiliar, asociado o principal) de la UNISCJSA que cuente con experiencia en gestión de proyectos. Debe cumplir los siguientes requisitos:

a. Participa como responsable de la gestión administrativa y financiera del proyecto desde su inicio hasta su cierre, dando seguimiento a los pedidos de contratación de servicios y adquisición de bienes, en coordinación con la DII y las unidades administrativas correspondientes de la UNISCJSA.
b. Los proyectos de investigación postulados deben poseer (01) gestor de proyectos.
c. Solamente se puede participar como gestor de proyectos en un (01) proyecto de investigación postulante a financiamiento en la presente convocatoria.

d. Sobre el tesista colaborador

Es un estudiante que se encuentra matriculado a partir del noveno (IX) semestre de formación académica en las Escuelas Profesionales de la UNISCJSA o egresado, acreditado por el coordinador de facultad en alguna de las escuelas profesionales de la UNISCJSA. Debe cumplir con los siguientes requisitos:

a. En el caso de estudiantes, tener matrícula vigente a partir del noveno (IX) semestre de formación académica en una de las Escuelas Profesionales de la UNISCJSA.
b. En el caso de egresados, debe haber culminado todos sus estudios de formación profesional y estar acreditado como egresado por el Coordinador de facultad.
c. El tesista no debe encontrarse en participación o haber abandonado otros proyectos de investigación financiados por la UNISCJSA o cualquier entidad externa.
d. Se puede considerar hasta un número máximo de dos (02) estudiantes como tesistas colaboradores en un (01) proyecto de investigación, en caso se amerite por las condiciones, sea justificado y se comprenda por la naturaleza del trabajo de investigación.
e. Los tesistas colaboradores únicamente pueden participar en un (01) proyecto de investigación postulado a la presente convocatoria.

e. Sobre el colaborador externo

Son colaboradores representantes de instituciones públicas o privadas, sabios y sabias, consultores y otros que acrediten su filiación institucional nacional o internacional. Deben cumplir los requisitos:

a. Pueden ser (entre otros) y acreditan su filiación externa:
    1. Profesionales especialistas y/o expertos en áreas específicas externos a la UNISCJSA.
    2. Sabios y sabias de comunidades originarias o pueblos nativos.
    3. Investigadores nacionales o internacionales externos a la UNISCJSA.
b. Deben tener experiencia acreditada afín a la línea de investigación del proyecto, poseen conocimientos, habilidades, acceso a equipamiento, instrumentos y/o aportes que sean significativos para su contribución al desarrollo del proyecto de investigación y/o que faciliten su ejecución.
c. Se permite que el colaborador externo desarrolle una (01) o más funciones en el proyecto de investigación y participe, como máximo, en un (01) proyecto de investigación en la presente convocatoria.

f. Sobre la afiliación

a. Los investigadores coordinadores, co-investigadores y tesistas colaboradores postulantes al financiamiento que norma el presente concurso, deben poseer perfil actualizado de investigador en CTI Vitae y registro ORCID vigente. Pueden encontrar un manual de creación de cuenta CTI Vitae en el enlace https://bit.ly/3IBZUe3 y ORCID ID en https://tinyurl.com/mty5j3wv.
b. El investigador coordinador y los tesistas colaboradores deben considerar como filiación principal en su CTI Vitae y ORCID a la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa. Los colaboradores externos pueden prescindir del registro en CTI-vitae, presentando su hoja de vida descriptiva.

7.1.2. Sobre los proyectos de investigación

a. Debe estar enmarcado dentro de los programas, áreas y líneas de investigación de la UNISCJSA.
b. Debe ser original, novedoso y tener impacto real en la solución de un problema o situación problemática de la Selva Central, regional, nacional, internacional o de la realidad en su conjunto.
c. Debe estar orientado hacia el logro de los productos de la investigación, en cumplimiento de la normativa legal vigente, la presente base, normativa de la universidad, código de ética y principios los de calidad, transparencia y veracidad.
d. El diseño y ejecución metodológica se orientan directamente al logro de los objetivos de la investigación, considerando los recursos disponibles por la universidad y contemplando la adquisición de los necesarios para su ejecución.
e. No se consideran elegibles a los proyectos iguales, parafraseados y/o que hayan resultado ganadores de financiamiento por la UNISCJSA o financiamiento externo en convocatorias anteriores.
f. Debe poseer lineamientos administrativos claros: (i) un cronograma de ejecución programado que considere la ejecución y la entrega de productos y (ii) un presupuesto desagregado que considere únicamente a las partidas presupuestales financiables descritas en la presente base.

U.N.I.S.C. V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

7.1.3. Sobre impedimentos de postulación

a. Los investigadores coordinadores y demás integrantes del GIU o GCI no deben tener proyectos de investigación pendientes de cierre de convocatorias anteriores donde hayan participado como investigador coordinador (responsable) o asesor de proyectos de tesis financiado por la UNISCJSA.
b. Los investigadores coordinadores no deben tener impedimentos y sanciones activas de tipo legal, económicas, penal y/o administrativa con la UNICJSA o impedimento de contratación o sanciones con instituciones del Estado peruano.

7.2. PROCESO DE POSTULACIÓN

Los documentos de postulación y sus anexos (firmados, foliados y visados) deberán ser enviados **por el investigador coordinador responsable.** Los archivos serán enviados adjuntos en **un (01) solo archivo de formato PDF** al correo pi-d@uniscjsa.edu.pe con el asunto; "**Postulación al concurso de investigación docentes 2025**". Los documentos deberán adjuntarse en el orden siguiente:

a. Formato de solicitud de postulación. El formato se adjunta en el **Anexo 01.**
b. Formato de presentación y datos de investigadores, firmado por todos los postulantes según **Anexo 02**.
c. Formatos de proyectos de investigación cuantitativos y tecnológicos, según correspondan el **Anexo 03** (para proyectos de investigación cuantitativa y tecnológica) o **Anexo 04** (para proyectos de investigación cualitativa).
d. Declaración jurada del investigador, firmada por todos los investigadores del GIU o GCI, según **Anexo 05**.
e. Documentos adicionales (se adjuntan al final y en el orden siguiente):

- Hojas de vida extraídas de CTI VITAE de todos los participantes en formato pdf de impresión.
- En caso de contar con registro RENACYT vigente, debe presentar el certificado de registro correspondiente.
- En caso de ser investigador externo, sabio o sabia puede adjuntar la Hoja de vida descriptiva.
- Resolución de constitución del Grupo de Investigación (GIU). Los GCI no presentan este documento.
- Reporte de coincidencias del software antiplagio TURNITIN aplicado al Proyecto de Investigación, con un porcentaje igual o menor a 20%, programado acorde al Reglamento de uso de Software para la Detección de Similitud de la UNISCJSA.

La información y documentos adjuntos que se consignen tienen carácter de declaración jurada. Después del cierre del concurso no se aceptarán documentos que no hayan sido adjuntados previamente.

7.3. FINANCIAMIENTO

7.3.1. Financiamiento de proyectos

Los proyectos de investigación serán financiados con la fuente de financiamiento recursos determinados, transferencia de fondos y otros recursos que ha gestionado la Vicepresidencia de Investigación de la UNISCJSA.

Vacantes: En el presente Concurso contempla un número máximo de 12 proyectos financiados.

Monto: Se ha establecido un monto máximo de financiamiento como se detalla en la siguiente tabla:

Escuela Profesionales	Número de proyectos	Monto máximo por proyecto	Total
- Ingeniería civil - Ingeniería ambiental - Educación intercultural bilingüe: nivel inicial y nivel primaria - Administración de negocios internacionales	12	S/. 120,000.00	S/. 1,440,000.00

7.3.2. Consideraciones del financiamiento

a. El responsable de la gestión administrativa, económica y el destino de los fondos asignados a los proyectos de investigación es el investigador coordinador del GIU o GCI. En caso de que el proyecto de investigación sea seleccionado para su financiamiento, debe firmar un contrato con la Presidencia de la Comisión Organizadora.
b. La DII será responsable de verificar la probidad de la documentación adjunta a la solicitud de desembolso y autorizará su uso, comunicando su decisión a la Dirección

General de Administración.

c. La distribución del presupuesto del proyecto deberá cumplir con los porcentajes por cada partida presupuestal financiable.

7.3.3. Bienes de capital financiados

Culminado el proyecto de investigación o el plazo administrativo para el financiamiento (incluyendo la prórroga), los equipos y bienes duraderos, así como los materiales e insumos excedentes serán entregados en cesión al responsable de la Unidad de Investigación de su Escuela Profesional correspondiente. El acta de entrega de bienes y/o equipos duraderos corresponde un requisito indispensable para el cierre del proyecto, se adjunta el modelo del acta en el **Anexo 09**.

7.3.4. Partidas Presupuestables Financiables

El financiamiento del presupuesto para los proyectos de investigación ganadores del concurso de la UNISCJSA incluye las siguientes partidas presupuestales:

Partidas presupuestales	Elementos presupuestables	Porcentaje límite de gasto
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS **Genérica 2.6.**	• Equipos e instrumentos para pruebas, ensayos de laboratorio y campo. Necesarios para elaboración de prototipos, equipos de soporte y otros. • Material bibliográfico como manuales, bases de datos, libros especializados. • Licencias de Software especializado para el desarrollo del proyecto de investigación. La adquisición de equipos y bienes duraderos se sujetan al procedimiento de compras y evaluación de las unidades involucradas de la UNISCJSA. Para su adquisición, el investigador debe dar referencia de cotizaciones.	Investigación Cualitativa: Mínimo 20% Investigación Cuantitativa: Mínimo 40%

BIENES Y SERVICIOS **Genérica 2.3.**	• Insumos, reactivos, accesorios, materiales necesarios para los estudios experimentales y de laboratorio, insumos para la construcción de los prototipos, componentes electrónicos y mecánicos. • Alquiler de equipos, instrumentos de laboratorio, módulos experimentales y parcelas demostrativas que no se cuenten en la UNISCJSA. • Servicios de análisis de laboratorio, Personal de campo y encuestadores, servicios de consultoría, adecuación de ambientes para investigación, colección de datos, procesamiento de muestras, análisis, diseño, ensamblaje, gastos de mantenimiento de los equipos en operación. • Instalación o adopción de medidas de protección ambiental, seguridad, salud y laborales asociadas al proyecto de investigación. • Seguro de vida de los integrantes del GIU y GCI (para lugares de alto riesgo).	Investigación Cualitativa: Máximo 80%
	• Servicios relacionados con la traducción de manuscritos para su sometimiento (a través de servicios de editoriales de prestigio). • Servicios de logística para actividades de campo explícitamente incluidas en el proyecto de investigación. Estos servicios incluyen (sin limitarse exclusivamente a): transporte, pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local, combustible y peaje. Para su adquisición, el investigador debe dar referencia de cotizaciones. Para su adquisición, el investigador debe justificar considerando el plan, itinerario e informe de actividades. • Materiales de campo necesarios para el registro de datos (Libretas, Lápices, etc.)	Investigación Cuantitativa: Máximo 60%

7.3.5. Partidas presupuestales no financiables

Se refiere a costos o gastos que no se incluyen en el presupuesto total del proyecto y comprenden los siguientes:

a. Gastos por conceptos de servicios de energía eléctrica, agua, telefonía, internet y otros servicios básicos.
b. Subvención a los investigadores u otros colaboradores.
c. Gastos financieros (intereses, mantenimiento de cuenta, etc.).
d. Obras de infraestructura y construcción.
e. Compra de inmuebles y/o terrenos.
f. Arrendamiento o alquiler de oficinas, locales o inmuebles.

g. **Compra de computadoras, laptops, tablets, impresoras, cámaras fotográficas o de video**, equipos de monitoreo, muestreo o análisis y sus insumos que no se encuentren justificados con la necesidad del proyecto **o que ya disponga el laboratorio de investigación, el investigador y/o la UNISCJSA**.
h. Compra de equipos, materiales o insumos usados o de segunda mano.
i. Consultorías, asesorías, estudios de mercado, acciones de escalamiento, capital de trabajo, elaboración de productos terminados y/o planes de negocio.
j. Gastos relacionados a la introducción de los resultados de la investigación al mercado o comercialización de productos.

7.4. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Publicación de las bases	28/11/2024
Postulaciones	Desde el 28/11/2024 hasta el 18/12/2024
Evaluación de expedientes y revisión de propuestas por el comité evaluador	Desde el 19/12/2024 hasta el 21/12/2024
Publicación de resultados	26/12/2024
Firma de contrato	27/12/2024

U.N.I.S.C. V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

7.5. CONSULTA

Las consultas sobre la presente base, dudas y aclaraciones pueden realizarse dentro del cronograma, a través de correo electrónico a la siguiente dirección: pi-d@uniscjsa.edu.pe.

7.6. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

7.6.1. Comité de evaluación

La Dirección del Instituto de Investigación designará un Comité de Evaluación Externo (CEE) que se encargará de: (i) calificar la elegibilidad, (ii) evaluar acorde a los criterios y (iii) organizar en orden de mérito por puntaje a los proyectos de investigación, acorde a los elementos dispuesto en la presente base.
El CEE es responsable del proceso de evaluación y selección de los proyectos presentados en la etapa de postulación. Los miembros de la CEE deben cumplir los siguientes requisitos:

a. Grado de Maestro o Doctor.

b. Investigadores con experiencia en el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones en revistas indizadas, relacionados a las áreas y líneas de investigación en las temáticas postuladas al Concurso.

c. Preferiblemente tienen registro vigente de investigador en CTI Vitae y son investigadores con calificación RENACYT.

d. En caso de existir conflicto de interés, el investigador involucrado se deberá abstener de la evaluación y se considerará lo dictaminado por los miembros restantes del CEE.

El CEE podrá hacer uso de herramientas anti-plagio, con un máximo de similitud de 20%, programado de acuerdo con la reglamentación de la UNISCJSA.

7.6.2. Etapas del Proceso de Evaluación

El proceso de evaluación incluye las siguientes etapas:

a) Elegibilidad: En esta etapa se verifica el cumplimiento de presentación de todos los documentos de postulación. Se determinan las postulaciones como APTAS y NO APTAS. Únicamente serán elegibles las postulaciones que cumplan con las condiciones siguientes:

- Los investigadores cumplen con los requisitos de postulación descritos en el numeral 7.1. de la presente base.
- Presentar todos los documentos de postulación señalados en el numeral 7.2 de la presente base. En caso de ser seleccionados, los investigadores deberán acreditar posteriormente el certificado de aprobación del curso virtual de Conducta Responsable de la Investigación (https://ctivitae.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/)
- Se acredite el cumplimiento de los lineamientos del código de ética en el caso sea pertinente (trabajo con seres vivos y propiedad intelectual) a través de un informe de aprobación de la DII.

b) Evaluación: En esta etapa se realiza la evaluación de las propuestas APTAS, la cual es realizada por el CEE según las temáticas de las postulaciones. Esta etapa contempla una evaluación que será realizada, con los criterios indicados en la siguiente tabla.

CRITERIOS	Sub total	SUB CRITERIO	Total
i. Desarrollo, calidad y viabilidad del proyecto	40	**1. Originalidad y generación de nuevo conocimiento** • Originalidad, novedosa y enfocada en las líneas de investigación de la universidad. También debe tener capacidad de aprovechar, transferir o comunicar conocimiento intercultural de sabios y sabias. • Planteamiento de problema e hipótesis claros y coherentes. • Claridad del objetivo general. Coherencia y secuencialidad de los objetivos específicos.	10
		2. Antecedentes de la temática del proyecto • Antecedentes válidos citados y revisión exhaustiva del estado de arte en relación con el problema planteado. • Adecuada claridad conceptual y enfoque que explica el problema en estudio.	10
		3. Consistencia de la metodología de investigación • Consistencia de la metodología propuesta. Detalla los recursos (humanos, materiales, laboratorios, equipos)	10

		disponibles en la universidad para desarrollar la investigación.	
		4. Viabilidad de la propuesta • Obtención de fondos complementarios de financiamiento externo, de instituciones nacionales e internacionales. • Viabilidad y sostenibilidad de la propuesta en el tiempo. También se considera la posibilidad de generar tecnología, patentes o registros de propiedad intelectual.	10
II. Capacidad y experiencia del GIU y GCI	20	**5. Experiencia del investigador coordinador** • Medido a través de su producción científica y experiencia en la temática de postulación. Se evidencia por sus publicaciones en revistas indizadas y se posee el registro en CTI-Vitae. • Posee recursos suficientes: laboratorios, ambientes, equipos, proyectos externos, entre otros que faciliten el desarrollo de la investigación.	10
		6. Conformación y experiencia del GIU y GCI • Medido a través de su experiencia en la temática de postulación. Institución de origen, habilidades, equipamiento o capacidades que puede aportar al logro de los objetivos de la investigación.	10
III. Resultados esperados	30	**7. Generación de conocimientos o tecnologías con líneas de investigación priorizadas con el grupo de interés** • Desarrollo de tesis, productos de transferencia tecnológica, patentes, emprendimientos de base científica y otros.	10
		8. Fortalecimiento de capacidades de investigadores • Capacitaciones, cursos, congresos y participación en eventos de difusión como ponentes por los investigadores.	10
		9. Generación artículos científicos en revistas indizadas, libros y capítulos de libros en editoriales con revisión por pares	10
IV. Presupuesto y cronograma	10	**10. Pertinencia del presupuesto planteado en cada partida presupuestal** **11. Coherencia del presupuesto a nivel de actividades del proyecto** **12. Cronograma y plan de actividades coherente a las actividades y gastos de presupuesto.** **13. Cronograma enmarcado en los diez (10) meses programados para el desarrollo de la investigación**	10
TOTAL, DE CALIFICACIÓN			**100**

La calificación de los criterios y sub criterios para la evaluación comprende una escala de 0 al 10, siendo la calificación mínima aprobatoria de 6 en cada criterio. La escala establecida es la siguiente:

No cumple	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
0	2	4	6	8	10

7.6.3. Selección

Luego de la evaluación, el CEE establecerá una lista de proyectos e informe, organizando a los GIU y GCI en orden de mérito de mayor al menor puntaje, que comunicará a la DII con un informe, según el cronograma de la convocatoria. Los informes deberán contar con la conformidad, firmados y visados en cada página, por el comité de evaluación. La DII seleccionará los proyectos ganadores de acuerdo al orden de mérito y disponibilidad presupuestal (acorde al numeral 7.3. de la presente base), considerando que en ningún caso se financiará un proyecto que no supere una calificación mínima de 50 puntos.

Posteriormente, la DII informará a la Comisión Organizadora el listado de los proyectos de investigación seleccionados ganadores del financiamiento y sus accesitarios, así como el presupuesto asignado a cada proyecto ganador.

7.6.4. Publicación de resultados

Los resultados oficiales son definitivos e inapelables y serán publicados por la DII y unidades pertinentes de la UNISCJSA en los portales web de la universidad y en medios de difusión pública. También se comunicarán los resultados, vía correo electrónico, al Investigador Coordinador de los proyectos seleccionados. La DII comunicará los resultados de los proyectos declarados APTOS y de aquellos que no alcanzaron puntaje mínimo aprobatorio de acuerdo con lo especificado en la presente base. La Presidencia de la Comisión Organizadora ratificará los resultados a través de resolución, procediendo a la suscripción del contrato correspondiente y dispondrá la ejecución del presupuesto de los proyectos seleccionados.

7.6.5. Contrato

a. El contrato lo suscriben la Presidencia de la Comisión Organizadora de la UNISCJSA y el Investigador Coordinador del proyecto seleccionado. El contrato se sujetará a lo previsto en la presente base, las cuales forman parte.
b. La UNISCJSA se reserva el derecho de exigir al Investigador Coordinador, los documentos presentados durante la postulación. La UNISCJSA verificará la exactitud y pertinencia de los documentos y sustento presentados en la postulación. En caso de hallar algún incumplimiento, se dejará sin efecto la selección del proyecto de investigación seleccionado.
c. La suscripción del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Presidencia de la Comisión Organizadora de la UNISCJSA en un plazo no mayor a cinco días (5) días después de la publicación de los resultados. Si dentro de ese plazo, el contrato no ha sido firmado por el Investigador Principal, la DII quedará facultada para anular la selección del proyecto de investigación y comunicar al accesitario que cumpla con los criterios de selección.
d. Los GIU y GCI ganadores de financiamiento se comprometen a presentar los productos señalados en la sección 6.4. de la presente base, al culminar los 12 meses de plazo de

ejecución; y la totalidad de productos en un plazo máximo de 18 meses, a partir de la fecha de firma del contrato con la UNISCJSA.

7.7. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

a. El proceso de seguimiento y monitoreo empieza una vez suscrito el contrato entre las partes. El seguimiento y monitoreo estará a cargo de la DII, que tiene por objeto supervisar el cumplimiento de las obligaciones del seleccionado.
b. El investigador coordinador es responsable de la presentación de los informes de Avance trimestrales a la DII, del cumplimiento de los plazos, desarrollo de los contenidos y las buenas prácticas de investigación, de acuerdo al formato dispuesto en el **Anexo 06**. Los informes deben ser detallando los procesos considerados en la metodología utilizada, incluyendo los resultados alcanzados según el objetivo del proyecto. El informe debe constar de parte técnica y financiera.
c. Los informes de avance y datos correspondientes serán presentados por vía correo electrónico a la dirección pi-d@uniscjsa.edu.pe y serán enviados en formato físico presentados por mesa de partes de la UNISCJSA en la sede administrativa de 08:00 a las 17:30 h.
d. La DII está encargado de dar conformidad al Informe de avance trimestral e informar al investigador coordinador la aceptación o enviar las observaciones correspondientes para su levantamiento.
e. La DII, VPI, Unidades orgánicas y autoridades de la UNISCJSA pueden solicitar información detallada sobre el avance del proyecto de investigación al coordinador y miembros participantes en cualquier momento de la ejecución. Asimismo, se programan visitas de monitoreo periódicas a los investigadores para su entrevista y evaluación de avance del proyecto de investigación.
f. En caso de incumplimiento o infracción en la presentación de los avances, la presente base, reglamento general de investigación, normativa vigente de la UNISCJSA, detectadas durante la visita de monitoreo y/o contrato de ganadores, la DII o el comité de ética (según corresponda la falta) envía un comunicado al Investigador coordinador, de acuerdo con el **Anexo 07**, informando sobre la infracción y las acciones recomendadas. El investigador tendrá un plazo de quince (15) días hábiles para levantar las observaciones, implementar medidas de solución e informar a la DII sobre las acciones realizadas.

7.8. CIERRE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

a. La ejecución del presupuesto y la ejecución del proyecto finaliza en doce (12) meses luego de la firma de contrato con la Presidencia de la Comisión Organizadora, con oportunidad de prórroga justificada presentada por el coordinador y aprobada por la DII por tres (03) meses adicionales como máximo, que incluye la ejecución técnica, pero no financiera.
b. En relación a la entrega de productos, acorde a lo señalado en la sección 6.4. de la presente base: Al culminar los doce (12) meses de plazo y los (03) meses de prorroga adicionales en caso es necesario para la ejecución del proyecto deben presentarse, como mínimo, un (01) producto; y la totalidad de productos en un plazo máximo de (18) meses luego de la firma de contrato con la Presidencia de la Comisión Organizadora.

c. Al término del proyecto de investigación (incluyendo la prórroga) programados para la ejecución del proyecto, el coordinador debe presentar el informe final de investigación que debe contener en detalle las actividades de investigación desarrolladas, respectiva liquidación financiera y de cronograma, bienes entregados y evidencias de productos de investigación de acuerdo a la estructura establecida en el **Anexo 08**.
   d. Los informes finales serán presentados por vía correo electrónico a la dirección pi-d@uniscjsa.edu.pe y serán enviados en formato físico presentados por mesa de partes de la UNISCJSA en la sede administrativa de 08:00 a las hasta 17:30 h.
e. La DII está encargado de verificar la conformidad del cierre del proyecto y la culminación del mismo. Una vez evaluado el informe final será remitido al Vicepresidente de Investigación para la opinión favorable de cierre de proyecto de investigación. Finalmente, el informe de opinión favorable será enviado a Presidencia para su ratificación con Resolución de la Comisión Organizadora de la UNISCJSA.

U.N.I.S.C. V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

7.9. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Los contratos podrán ser resueltos de forma unilateral por la UNISCJSA por observación evidenciada, comunicada y notificada por la VPI en los siguientes casos:

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

a. Falsedad en alguno de los documentos presentados en la postulación al concurso, durante su ejecución, monitoreo o finalización. La detección, intervención y denuncia de falsedad pueden realizarse en cualquier etapa de desarrollo del proyecto.
b. Uso de recursos financiados con otros fines distintos a los que se suscriben en el contrato.
c. Incumplir en la presentación de avances, requerimientos de información y programación de monitoreo periódico que se soliciten a los investigadores.
d. Inviabilidad del proyecto, por motivos técnicos, de ausencia de recursos humanos, financieros, disponibilidad presupuestaria u otros que se identifiquen durante el monitoreo.
e. Incumplir con las normativas vigentes de la UNISCJSA, Reglamento General de Investigación, la presente base de concurso, código de ética, el contrato y los que correspondan y sean aplicables al concurso.
f. No se desarrollen actividades de investigación, se reporten avances o se obtengan resultados verificables no justificados en un periodo mayor a treinta (30) días calendarios, posteriores a la suscripción del contrato.
g. Imposibilidad de coordinación entre los investigadores por cuestiones personales, fallecimiento, de controversia, denuncia o similares.
h. Por pedido expreso de los investigadores, a causa de demostración justificada y evidenciada de inviabilidad del proyecto, por motivos técnicos, de ausencia de recursos humanos, financieros, disponibilidad presupuestaria u otros.
i. Otros conceptos justificados que determine la DII, con Opinión favorable de la VPI.

La resolución del contrato será notificada por la DII al coordinador del GIU o GCI, a través de un informe físico entregado por mesa de partes y por correo electrónico a su dirección institucional. Las sanciones correspondientes serán consideradas acorde a los lineamientos de la UNISCJSA y disposiciones aplicables.

VIII. DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Los GIU o GCI que no cumplan con la presentación de los productos obligatorios descritos en la presente base, no podrán participar en posteriores convocatorias u otros concursos de financiamiento interno que organice la UNISCJSA, hasta su regularización, evaluación y conformidad por la DII.

SEGUNDA: El contrato podrá contemplar aspectos no regulados en la presente base que no afecten el aspecto de fondo del acto contractual. Los casos no previstos en la base serán resueltos por la DII, para lo cual podrá requerir la opinión favorable de la VPI.

TERCERA: La VPI podrá determinar el número de proyectos ganadores por escuela, para lo cual deberá tener en cuenta el monto asignado según disponibilidad presupuestal, pudiendo solicitar su ampliación.

CUARTA: Los aspectos no previstos en el presente procedimiento serán resueltos por el Instituto de Investigación y en última instancia por la VPI, quedando agotada la vía administrativa.

IX. ANEXOS

Anexo 01: formato de solicitud de postulación

Anexo 02: formato de presentación y datos de investigadores

Anexo 03: formatos de proyectos de investigación cuantitativos y tecnológicos

Anexo 04: formatos de proyectos de investigación cualitativos

Anexo 05: declaración jurada del investigador

Anexo 06: estructura general de avances de proyectos de investigación

Anexo 07: formato de reporte de incumplimiento

Anexo 08. Estructura general de informe final de proyectos de investigación

Anexo 09: Acta de entrega de equipos y bienes adquiridos en proyectos de investigación

ANEXO 01: FORMATO DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN

SOLICITO: Ser considerado(a) como postulante al proceso de "CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DE LA UNISCJSA – 2025".

SEÑOR:
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA.

Presente.-

Yo,..... identificado(a) con DNI N° ....., con domicilio legal en....., celular N°....., docente ordinario ..... (auxiliar/asociado/principal) de la escuela profesional de ....., me dirijo cordialmente a Ud. para informarle que, teniendo conocimiento del proceso de convocatoria al "**CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - 2025**", solicito ser considerado(a) como postulante con la propuesta de proyecto de investigación de título:
.....
.....
.....
.....

Asimismo, a través del presente confirmo que he leído la **BASES DEL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DE LA UNISCJSA – 2025** que rige la presente convocatoria, cumpliendo los requisitos de postulación y presentación de los documentos solicitados. En caso de infracción, acepto las sanciones y penalidades correspondientes.

Chanchamayo, ____ de _____del 2024

_____
(Firma y huella digital de coordinador del GIU/GCI)
Apellidos y nombres: .....
DNI N°: .....

ANEXO 02: FORMATO DE PRESENTACIÓN Y DATOS DE INVESTIGADORES

Chanchamayo, ... de ..... del 2024

SEÑOR:

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA

Presente.-

De mi consideración,

Yo, ... identificado(a) con DNI N° ....., con domicilio legal en ....., docente ordinario ..... (auxiliar/asociado/principal) de la escuela profesional de ....., tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo en mi función de coordinador y presentar el listado de investigadores que conforman nuestro GIU o GCI que se encuentra postulando al **CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA – 2025** con la propuesta de proyecto de investigación de título:

.....
.....
.....
.....

Apellidos y Nombres	DNI N°	Rol[1]	Funciones en el Proyecto[2]	Firma

[1]Coordinador/co-investigador/gestor de proyecto/tesista colaborador/colaborador externo en ese orden.
[2]Funciones generales que realizarán en el proyecto.

El presente documento tiene carácter de declaración jurada. Quienes suscriben el presente documento informan su intención de participar en el **CONCURSO DE PROYECTOS DE**

INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DE LA UNISCJSA – 2025, aseguran el cumplimiento de todos los requisitos, obligaciones y se comprometen en la entrega de los productos solicitados que se declaran en la presente base. En caso de incumplimiento, quienes suscriben se comprometen a cumplir las sanciones y resarcimiento que disponga la Dirección del Instituto de Investigación y la Vicepresidencia de Investigación de la UNISCJSA.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

U.N.I.S.C. V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

(Firma y huella digital de coordinador del GIU/GCI)
Apellidos y nombres: .....
DNI N°: .....

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

ANEXO 03: FORMATO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVOS Y TECNOLÓGICOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Título
1.2. Participantes del proyecto y filiación (Investigador coordinador, Co-Investigador, Gestor de proyecto, tesistas colaboradores y/o colaboradores externos)
1.3. Línea y área de investigación
1.4. Facultad(es), escuela(s) y/o filial(es) donde se desarrolla el proyecto
1.5. Tipo de proyecto (básico, aplicado, experimental)
1.6. Programas académicos vinculados a la investigación
1.7. Fuente de financiamiento

U.N.I.S.C. V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

II. RESUMEN

III. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

3.1. Determinación del problema
   a. Relevancia de los resultados del estudio para la educación, ciencia, tecnología y/o el conocimiento.
   b. Impacto esperado de los resultados en el plano social (educación, empleo, medioambiente, salud, alimentación, producción, pobreza).
   c. Importancia del tema para la UNISCJSA, Escuela Profesional, comunidad local o nacional.

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

3.2. Formulación de problema (general y específicos)
3.3. Objetivos (general y específicos)
3.4. Justificación
3.5. Importancia y alcance de la investigación
3.6. Limitaciones de la investigación
3.7. Viabilidad y sostenibilidad

IV. MARCO TEÒRICO

4.1. Antecedentes.
   a. Estudios previos relacionados con el problema planteado.
   b. Investigaciones realizadas anteriormente, vinculadas con los objetivos.
   c. Autores, año, objetivos y principales hallazgos de los mismos.
4.2. Bases teóricas.
4.3. Definición conceptual de términos básicos.

V. HIPÓTESIS

5.1. Hipótesis

VI. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

6.1. Tipo y Nivel de investigación
6.2. Método y diseño de investigación.
6.3. Población y muestra.
6.4. Variables y la Operacionalización
6.5. Técnicas e instrumentos de información.
6.6. Tratamiento estadístico de datos o proceso de argumentación científica.

VII. CONSIDERACIONES ÉTICAS

Plantear los fundamentos básicos para el respeto a la dignidad humana, la investigación científica y los derechos de autor, y la ética profesional.

VIII. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Recursos humanos, equipos y materiales
8.2. Presupuesto (Ver tabla 1).
8.3. Cronograma de actividades (Ver tabla 2).
8.4. Resultados esperados y medios de publicación

U.N.I.S.C. V°B° Vicerrectorado de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

TABLA 1: PRESUPUESTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)
1	**GASTOS DE PERSONAL**			
1.1	Asesores externos			
1.2	Personal de apoyo (encuestadores, asistente de investigación).			
2	**GASTOS OPERATIVOS**			
2.1	Máquinas y equipos			
2.2	Software y licencias			
2.3	Otros (especifique)			
3	**INSUMO Y MATERIALES**			
3.1	Materiales e insumos (de laboratorio, oficina,			
3.2	Material bibliográfico			
3.3	Material audiovisual			
3.4	Material didáctico			
3.5	Otros (especifique)			
4	**SERVICIOS**			
4.1	Análisis de laboratorios, pruebas, muestreos,			
4.2	Servicio técnico y mantenimiento de equipos			
5	**VIÁTICOS Y MOVILIDAD**			
5.1	Viáticos			
5.2	Movilidad			
TOTAL DE GASTOS (1+2+3+4+5)				

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

TABLA 2: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	Tiempo (meses)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 1												
Actividad 2												
Actividad 3												
. . .												

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y ELECTRÓNICAS

Usar el sistema de referencias y bibliografía APA, (American Psychology Association) séptima edición.

9.1. Artículos científicos
9.2. Libros y capítulos de libros
9.3. Páginas web oficiales y enlaces institucionales válidos
9.4. Otras fuentes, software y bases de datos de consulta

APÉNDICE

a. Matriz de consistencia
b. Instrumentos de recolección de datos
c. Solicitud de permiso institucional en caso corresponda
d. Reporte de Turnitin

ANEXO 04: FORMATOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Título
1.2. Participantes del proyecto y filiación (Investigador coordinador, Co-Investigador, Gestor de proyecto, tesistas colaboradores y/o colaboradores externos)
1.3. Línea y área de investigación
1.4. Facultad(es), escuela(s) y/o filial(es) donde se desarrolla el proyecto
1.5. Tipo de proyecto (básico, aplicado, experimental, creación artística)
1.6. Programas académicos vinculados a la investigación
1.7. Fuente de financiamiento
1.8. Vinculación con líneas de investigación sobre conocimientos indígenas y problemática de pueblos indígenas

U.N.I.S.C. V°B° Vicerrectorado de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

II. RESUMEN

Señalar de manera sintetizada y sin subtítulos:

- los conocimientos que generará,
- propósitos del estudio,
- justificación en el marco institucional de la UNISCJSA,
- importancia del proyecto, metodología(s), y procedimientos para la obtención y análisis de la información.

U.N.I.S.C. V° B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

III. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

3.1. Determinación del problema
   a. Relevancia de los resultados del estudio para la educación, ciencia, tecnología y/o el conocimiento.
   b. Impacto esperado de los resultados en el plano social (educación, empleo, medioambiente, salud, alimentación, producción, pobreza).
   c. Importancia del tema para la UNISCJSA, Escuela Profesional, comunidad local o nacional.
3.2. Formulación de problema (general y específicos)
3.3. Importancia y alcance de la investigación
3.4. Limitaciones de la investigación
3.5. Viabilidad y sostenibilidad

IV. JUSTIFICACIÓN

Dar estructura a este apartado considerando:

- Importancia del tema para la UNISCJSA, Escuela Profesional, comunidad local o nacional.
- Impacto esperado de los resultados en el plano social (educación, empleo, medioambiente, salud, alimentación, producción, pobreza, sectores sociales marginación).
- Relevancia de los resultados del estudio para la educación, ciencia, tecnología y/o el conocimiento.

V. OBJETIVOS

Generales y específicos, deberán ser factibles

VI. ASPECTOS TEÓRICOS

6.1. Antecedentes.
6.2. Estudios previos relacionados con el problema planteado.
6.3. Investigaciones realizadas anteriormente, vinculadas con los objetivos.
6.4. Autores, año, objetivos y principales hallazgos de los mismos.
6.5. Bases teóricas.
6.6. Definición conceptual de términos básicos.

VII. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Definir el tipo de investigación cualitativa a desarrollar, (fenomenológico, etnográfico, teoría fundamentada, investigación–acción, hermenéutica, evaluativa, entre otras).
Describir los procedimientos para la definición de:

- Las unidades de análisis,
- El contexto social, clínico, educativo, comunitario, etc.

Caracterizar a:

- Los sujetos de investigación,
- Las estrategias para la introducción al campo de investigación,
- Duración y etapas de la investigación.

Definir las técnicas y procedimientos a ser utilizadas para la obtención de la información (de acuerdo con los objetivos): observación participante, entrevistas a profundidad, historias de vida, estudios en caso, pruebas de valuación, grupos focales, entre otros.

Presentar instrumentos guía para la recolección de la información.

VIII. ANALISIS COMPRENSIVO DE LA INFORMACIÓN

8.1. Describir los métodos y los procedimientos de análisis, interpretación y comprensión de la información.
8.2. Establecer las formas metodológicas de organización y evaluación de la información para: dar cuenta del fenómeno de estudio, o de las posibles variaciones que presente para su replanteamiento.
8.3. Señalar los mecanismos para la salida del campo, dado el carácter del investigador.

IX. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

9.1. Define la integración de los recursos humanos participantes. Define los recursos materiales, tecnológicos y financieros necesarios para el curso de la investigación, según las etapas del estudio.
9.2. Presenta una planeación de las actividades a desarrollar según las etapas del proyecto y la temporalidad. (Ruta crítica y cronograma de trabajo).

X. CONSIDERACIONES ÉTICAS

Plantear los fundamentos básicos para el respeto a la dignidad humana, la investigación científica y los derechos de autor, y la ética profesional.

XI. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Recursos humanos e institucionales (investigadores, laboratorios, equipamiento, ambientes y otros)
11.2. Materiales
11.3. Presupuesto (Ver tabla 1).
11.4. Cronograma de actividades (Ver tabla 2).
11.5. Resultados esperados y medios de publicación

TABLA 1: PRESUPUESTO

ÍTEM	ACTIVIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)
1	**GASTOS DE PERSONAL**			
1.1	Asesores externos			
1.2	Personal de apoyo (encuestadores, asistente de investigación).			
2	**GASTOS OPERATIVOS**			
2.1	Máquinas y equipos			
2.2	Software y licencias			
2.3	Otros (especifique)			
3	**INSUMO Y MATERIALES**			
3.1	Materiales e insumos (de laboratorio, oficina,			
3.2	Material bibliográfico			
3.3	Material audiovisual			
3.4	Material didáctico			
3.5	Otros (especifique)			
4	**SERVICIOS**			
4.1	Análisis de laboratorios, pruebas, muestreos,			
4.2	Servicio técnico y mantenimiento de equipos			
5	**VIÁTICOS Y MOVILIDAD**			
5.1	Viáticos			
5.2	Movilidad			
TOTAL DE GASTOS (1+2+3+4+5)				

TABLA 2: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	Tiempo (meses)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 1												
Actividad 2												
Actividad 3												
. . .												

XII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Usar el sistema de referencias y bibliografía APA, (American Psychology Association) séptima edición.

12.1. Artículos científicos
12.2. Libros y capítulos de libros
12.3. Páginas web oficiales y enlaces institucionales válidos
12.4. Otras fuentes, software y bases de datos de consulta

APÉNDICE

a. Matriz de consistencia
b. Instrumentos de recolección de datos
c. Solicitud de permiso institucional en caso corresponda
d. Reporte de Turnitin

U.N.I.S.C. V°B° Vicerrectorado de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C. V° B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

ANEXO 05: DECLARACIÓN JURADA DEL INVESTIGADOR

SEÑOR:

VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA

De mi consideración,

Yo, ... identificado(a) con DNI N° ....., con domicilio legal en ....., que participo en el rol de investigador ..... (coordinador/co-investigador/ tesista colaborador /externo) postulante al presente concurso con el proyecto de investigación de título .....
.....

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- Conocer y haber leído las **BASES DEL CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES DE LA UNISCJSA – 2025**; asimismo, acepto sus normas, responsabilidades y obligaciones que se limiten a mi participación; así como las sanciones que disponga por su incumplimiento.
- Todos los documentos presentados que correspondan a mi participación del proyecto de investigación, son originales y legítimos.
- Tengo un perfil actualizado de investigador en CTI Vitae-CONCYTEC y registro ORCID vigente.
- No tengo impedimentos y sanciones activas de tipo legal, económicas, penal y/o administrativas con la UNICJSA o cualquier impedimento de contratación o sanciones con instituciones del Estado peruano.
- No cumplo la misma función en otro proyecto de investigación en la presente convocatoria.
- El proyecto de investigación en el que participo es inédito, cumple con los criterios de rigurosidad científica, originalidad, relevancia y alto impacto.
- En caso obtenga el financiamiento del proyecto, me comprometo a entregar toda la información solicitada en los plazos establecidos y a cumplir todas las normas del concurso garantizando su veracidad y exactitud.

Me afirmo y ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento.

Chanchamayo, ___ de _____ del _____

_____
Firma y huella digital de investigador
Apellidos y nombres:.....
DNI N°:.....

ANEXO 06: ESTRUCTURA GENERAL DE AVANCES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
(Se modifican acorde al avance del proyecto de investigación)

1. DATOS DEL PROYECTO

1.1. Título
1.2. Número de avance
1.3. Línea y área de investigación
1.4. Investigadores participantes, nivel (principal, asociado, colaboradores o externos)
1.5. Filiación de cada investigador (facultad, escuela, institución, unidad, etc)
1.6. Facultad(es), escuela(s) y/o filial(es) donde se desarrolla el proyecto

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. AVANCE DEL PROYECTO (Incluyendo evidencias de ejecución)

3.1. Objetivos cumplidos
3.2. Acciones de investigación realizadas
3.3. Resultados obtenidos

4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

4.1. Recursos humanos e institucionales empleados (investigadores, laboratorios, equipamiento, ambientes y otros)
4.2. Materiales empleados.
4.3. Presupuesto ejecutado (acorde a lo presentado en el proyecto) y porcentaje de avance estimado.
4.4. Evaluación global de ejecución presupuestal.
4.5. Cronograma de trabajo desarrollado (acorde a lo presentado en el proyecto) y porcentaje de avance estimado.
4.6. Evaluación global de ejecución en cronograma.

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Usar el sistema de referencias y bibliografía APA, (American Psychology Association) séptima edición.

5.1. Artículos científicos
5.2. Libros y capítulos de libros
5.3. Páginas web oficiales y enlaces institucionales válidos
5.4. Otras fuentes, software y bases de datos de consulta.

6. ANEXOS

6.1. Documentos de sustento de gasto (boletas, facturas, recibos, etc)
Evidencias de avance material (fotografías, informes, resultados de análisis, etc)

ANEXO 07: FORMATO DE REPORTE DE INCUMPLIMIENTO

Chanchamayo, ___ de _____ de _____

Yo, _____, representante de la _____de la UNISCJSA (*seleccione: DII, Coordinación de investigación de facultad, VPI*), declaro a través del presente documento la observación de incumplimiento a las Bases de Financiamiento de Proyectos de Investigación para Docentes de la UNISCJSA, normativa de la UNISCJSA, lineamientos de ética de investigación y los que correspondan para su evaluación y tratamiento, como se detalla a continuación.

Título del Proyecto	
Código de proyecto financiado	
Investigador Coordinador de grupo	
Investigador notificado	
Descripción del problema	
Acciones tomadas	
Sugerencias	

Es todo cuanto informo,

_____ DNI, Firma y huella de quien reporta

_____ DNI, Firma y huella del investigador notificado

ANEXO 08. ESTRUCTURA GENERAL DE INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS DEL PROYECTO

1.1. Título
1.2. Línea y área de investigación
1.3. Investigadores participantes, nivel (principal, asociado, colaboradores o externos)
1.4. Filiación de cada investigador (facultad, escuela, institución, unidad, etc)
1.5. Facultad(es), escuela(s) y/o filial(es) donde se desarrolla el proyecto

II. MANUSCRITO DE ARTÍCULO CIENTÍFICO (si ya se publicó o envió a una revista, debe adjuntar el artículo científico en el formato de publicación)

Debe considerar la siguiente estructura:

2.1. RESUMEN (y palabras clave)
2.2. ABSTRACT (Keywords)
2.3. INTRODUCCIÓN
2.4. OBJETIVOS (general y específico)
2.5. MÉTODO (se puede modificar acorde al tipo de investigación)
   a. Diseño de investigación.
   b. Población y muestra.
   c. Técnicas e instrumentos aplicados para recoger información o experimentación.
   d. Tratamiento estadístico de datos o proceso de argumentación científica.
2.6. RESULTADOS (Se dividen y esquematizan acorde al diseño de la investigación)
2.7. DISCUSIÓN DE RESULTADOS (Se dividen y esquematizan acorde al diseño de la investigación)
2.8. CONCLUSIONES
2.9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

3.1. Presupuesto ejecutado (acorde a lo presentado en el proyecto) y porcentaje ejecutado al final del proyecto.
3.2. Cronograma de trabajo desarrollado (acorde a lo presentado en el proyecto) y porcentaje de avance desarrollado al final del proyecto.

IV. BIENES Y MATERIALES ADQUIRIDOS Y EMPLEADOS EN LA INVESTIGACIÓN

Adjuntar informe de evidencias, recibos, expedientes y estado actual de los Recursos institucionales y materiales empleados (investigadores, laboratorios, equipamiento, ambientes y otros) que se adquirieron durante la investigación y se entregan para cautela.

V. PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN

Debe adjuntar las evidencias de:

5.1. Estado de publicación de un (01) artículo científico, libro o capítulo de libro en bases de datos de revistas indizadas.
5.2. Elaboración de una (01) tesis de grado para la obtención del título profesional.
5.3. La participación en un (01) evento de difusión de la investigación científica, nacional o internacional.
5.4. Diseño y publicación de un (01) material de divulgación del proyecto de investigación o sus resultados en formatos de video, bases de datos, material didáctico u otros.
5.5. De ser el caso, prototipos, software, diseños, productos, patentes de invención, patentes de modelos de utilidad, diseños industriales u otras modalidades de registro que se hayan generado como resultado de la investigación.

ANEXOS (De corresponder con el curso de la investigación)

ANEXO 09. ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES Y MATERIALES ADQUIRIDOS POR FINALIZACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Siendo las_____ horas del día_____ de_____ del 20___, estando reunidos en_____, el Docente_____ Investigador coordinador del proyecto titulado _____, de la Escuela Profesional de_____ de la Facultad de_____ y el Señor(a)_____ responsable de la Unidad de Investigación de la Escuela Profesional de_____, procedieron a la entrega y recepción de los siguientes bienes y materiales:

N°	Código patrimonial	Denominación	Marca	Modelo	Estado	Observación
01						
02						
03						
04						
05						
. . .						

El personal que recepciona declara que el bien objeto de esta acta se encuentra en óptimas condiciones y listo para su uso.

_____
Firma de quien entrega
Nombres y apellidos
Investigador coordinador

_____
Firma de quién recibe
Nombres y apellidos
Responsable de la Unidad de Investigación