Resolución de Comisión Organizadora
N° 391-2024-CO/UNISCJSA

Chanchamayo, 27 de noviembre del 2024

VISTO:
El Acuerdo de Sesión Ordinaria de fecha 27 de noviembre de 2024; y demás recaudos, y;

CONSIDERANDO:
Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 18° prevé que cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, y el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria;

Que, de conformidad con la Ley N° 29616, se creó la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa, la misma que fue modificado por la Ley N° 29840, donde en su artículo 2° establece lo siguiente: "*Créase la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa como persona jurídica de derecho público interno, con pliego presupuestal propio; con sedes académicas en las ciudades de Pichanaki, localidad en la que se creará su primera carrera profesional, La Merced y Satipo. La sede administrativa y el rectorado de la Universidad funcionarán en la ciudad de La Merced*". Asimismo, a través de la Resolución del Consejo Directivo N° 033-2018-SUNEDU/CD, el Concejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria, otorgó la Licencia Institucional a la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa;

Que, el artículo 29° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria establece que: *"aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora integrada por tres (3) académicos de reconocido prestigio, que cumplan los mismos requisitos para ser Rector (...) Esta Comisión tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan"*;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 076-2024-MINEDU, se reconforma la Comisión Organizadora de la UNISCJSA, quedando integrada por la Dra. Flor Angélica Lavanda Reyes, como Presidenta; el Dr. Nazario Aguirre Baique, como Vicepresidente Académico; y el Dr. Jhonny Wilfredo Valverde Flores, como Vicepresidente de Investigación;

Que, el numeral 6.5 del artículo 6 de la Ley 30220 Ley Universitaria establece como fin de las universidades realizar y promover la investigación científica, tecnológica y humanística la creación intelectual y artística;

Que, asimismo el artículo 48 de la citada norma establece que: *"La investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la fomenta y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional. Los docentes, estudiantes y graduados participan en la actividad investigadora en su propia institución o en redes de investigación nacional o internacional, creadas por las instituciones universitarias públicas o privadas"*;

Que, de acuerdo a los instrumentos de gestión de la UNISCJSA, el artículo 14 del Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 051-2022-CO/UNISCJSA, establece que la Vicepresidencia de Investigación es el órgano de alta dirección, responsable de la conducción y la gestión de investigación de la Universidad;

Que, mediante Memorando N° 339-2024-VPI/UNISCJSA de fecha 26 de noviembre de 2024, el Vicepresidente de Investigación solicita al Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la evaluación y opinión de las Bases del Concurso de financiamiento para proyectos de semilleros de investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa – 2025; ello a fin de continuar con el trámite respectivo para su aprobación mediante Resolución de Comisión Organizadora;

Que, mediante Informe N° 1076-2024-OPP/UNISJSA de fecha 27 de noviembre de 2024, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite a la Presidenta de Comisión Organizadora, opinión respecto a las Bases del Concurso de financiamiento para proyectos de semilleros de investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa – 2025, refiere lo siguiente:

" ***II. ANÁLISIS:***

- ***En la Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024,*** *en el Articulo 98. Subvenciones económicas a favor de graduados y estudiantes de pregrado para el desarrollo de actividades académicas y de investigación, 98.1 Se autoriza, excepcionalmente, durante el Año Fiscal 2024, a las universidades públicas, con cargo a les recursos de su presupuesto institucional por toda fuente de financiamiento, para otorgar subvenciones económicas a favor de graduados y estudiantes de pregrado para el financiamiento de actividades académicas y de investigación formativa, a través de pasantías, participación en congresos, intercambios estudiantiles nacionales e internacionales, entre otros tipos de movilidad estudiantil; así como concursos de investigación e innovación, entre otros fines, vinculados a lo señalado en el artículo 48 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria. Asimismo, autorizar el otorgamiento de subvenciones económicas a favor de graduados y estudiantes de pregrado para el desarrollo de trabajo de investigación y/o tesis, según corresponda, para obtener el grado de bachiller y/o título profesional a nivel de pregrado.*
- ***Con Resolución Viceministerial N°010-2024-MINEDU****, se aprueba el documento normativo "Lineamientos aplicables para el otorgamiento de subvenciones económicas a graduados y estudiantes de pregrado de las universidades públicas, para el desarrollo de actividades académicas, investigación formativa de pregrado, concursos de investigación e innovación, entre otros fines, vinculados al artículo 48 de la Ley N°30220; así como subvenciones económicas a favor de estudiantes de pregrado y graduados para el desarrollo de trabajos de investigación y/o tesis, según corresponda, para obtener el grado de bachiller y/o título profesional a nivel de pregrado, en el marco del artículo 98 de la Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024".*

(...)

III. CONCLUSIONES:

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ***emite opinión*** *favorable a las Bases del concurso de financiamiento para proyectos de semilleros de investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa – 2025, por que tiene la finalidad promover el desarrollo de la investigación formativa en los estudiantes de la Universidad, está acorde con la normatividad vigente y con los documentos de gestión de la Universidad.*

(...);

Que, mediante Memorando N° 1737-2024-PCO/UNISCJSA de fecha 27 de noviembre de 2024, la Presidenta de la Comisión Organizadora solicita al Secretario General incorporar en estación de pedidos, el Pedido N° 01 por parte del Vicepresidente de Investigación - Dr. Jhonny Wilfredo Valverde Flores;

Que, en Sesión Ordinaria N°046, de fecha 27 de noviembre de 2024, se registró por parte del Vicepresidente de Investigación - Dr. Jhonny Wilfredo Valverde Flores, el **Pedido N° 01:** Aprobación de las Bases del concurso de financiamiento para proyectos de semilleros de investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa; del cual, luego del debate correspondiente, los miembros de la Comisión Organizadora, por unanimidad acordaron aprobar dichas Bases;

Por tales consideraciones, y de acuerdo a las facultades y atribuciones conferidas en el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, la Ley N°30220, Ley Universitaria; la Norma Técnica "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades; Estatuto de la UNISCJSA y demás normas concordantes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR las **Bases del Concurso de financiamiento para proyectos de semilleros de investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa – 2025**, que como anexo forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR a la Vicepresidencia de Investigación la difusión de las Bases aprobada en el artículo 1 de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR la presente Resolución a la Presidenta de la Comisión Organizadora, Vicepresidente Académico, Vicepresidente de Investigación, Dirección General de Administración, Dirección del Instituto de Investigación, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y a las unidades orgánicas pertinentes de la UNISCJSA, para conocimiento y fines.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la Información, la publicación de la presente Resolución en el portal de transparencia de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA
Dr. NAZARIO AGUIRRE BAIQUE
COMISIÓN ORGANIZADORA
PRESIDENTE (e)

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA
Abog. Rudecindo Jesús Gutiérrez Valdéz
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA

LICENCIADA
Con Resolución del Consejo Directivo N° 033-2018-SUNEDU/CD

BASES DEL CONCURSO DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - 2025

Aprobada con Resolución de Comisión Organizadora N° 391-2024-CO-UNISCJSA

NOVIEMBRE - 2024

CUADRO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS

Elaborado / Modificado	Revisado	Aprobado
Dirección del Instituto de Investigación Fecha de elaboración: 23/10/2024	Oficina de Planeamiento y Presupuesto Fecha de revisión: 26/11/2024	Comisión Organizadora UNISCJSA Fecha de aprobación: 27/11/2024

U.N.I.S.C. V°B° Vicerrectorado de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C. V° B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C V°B° Vicerrectorado de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C V° B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

AUTORIDADES

Presidente	:	Dra. Flor Angélica Lavanda Reyes
Vicepresidente Académico	:	Dr. Nazario Aguirre Baique
Vicepresidente de Investigación	:	Dr. Jhonny Wilfredo Valverde Flores

INDICE

I. OBJETIVOS 5
1.1. OBJETIVO GENERAL 5
1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5
II. BASE LEGAL 5
III. FINALIDAD 6
IV. ALCANCE 6
V. RESPONSABILIDADES 6
VI. DISPOSICIONES GENERALES 7
6.1. Misión y visión de los Semilleros de investigación 7
6.2. Objetivos de los Semilleros de investigación 7
6.3. Definiciones 7
6.4. Modalidades de investigación 9
6.5. Conformación del Semillero de Investigación 9
6.6. RESULTADOS ESPERADOS 10
VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS 11
7.1. Requisitos de postulación 11
7.2. Documentos de postulación 12
7.3. Financiamiento y vacantes 13
7.4. Cronograma 15
7.5. Evaluación y selección 15
7.6. Seguimiento y monitoreo 18
7.7. Cierre del proyecto de investigación 18
7.8. Resolución del contrato 19
VIII. DISPOSICIONES FINALES 19
IX. ANEXOS 20
ANEXO 01 – FORMATO DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN 21
ANEXO 02 – ACUERDO DE DESIGNACIÓN DE ESTUDIANTE COORDINADOR 22
ANEXO 03 - FORMATO DE DATOS DE POSTULACIÓN 23
ANEXO 04 - FORMATOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVOS Y TECNOLOGICOS 25
ANEXO 05 - FORMATOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVOS 28
ANEXO 06 - MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DEL DOCENTE MENTOR 32
ANEXO 07 - CARTA DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE 33
ANEXO 08 - ESTRUCTURA GENERAL DE AVANCE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 34
ANEXO 09 - FORMATO DE REPORTE DE INCUMPLIMIENTO 35
ANEXO 10. ESTRUCTURA GENERAL DE INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN 36
ANEXO 11. ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES Y MATERIALES ADQUIRIDOS POR FINALIZACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN 37

U.N.I.S.C. V°B° Vicerrectorado de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

U.N.I.S.C. V° B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

BASES DEL CONCURSO DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - 2025

I. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer la normativa que oriente el Concurso de financiamiento de Proyectos de Semilleros de Investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa (en adelante, UNISCJSA) – 2025, requisitos de postulación, evaluación, otorgamiento y monitoreo del financiamiento para el desarrollo de la investigación formativa con la guía de un docente.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reglamentar la conformación de los Semilleros de Investigación, requisitos de postulación, evaluación, monitoreo y productos esperados de los proyectos de investigación financiados.
- Promover el desarrollo de la investigación científica formativa por Semilleros de Investigación de la UNISCJSA, a través del aprendizaje de metodología de investigación e introducción en el uso de nuevas tecnologías, equipamiento especializado, redacción y publicación científica.
- Incrementar la producción científica de la UNISCJSA a través de la publicación de los resultados de proyectos de Semilleros de Investigación en revistas científicas indizadas en bases de datos, eventos de difusión nacionales o internacionales y registros de propiedad intelectual patentables.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado.
- Ley N 31953, Ley del Presupuesto para el sector público del año 2024.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 30697, Ley que modifica el artículo 84 de la Ley N.° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.
- Ley N°28613, Ley del Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (CONCYTEC) y sus modificaciones.
- Ley N° 27506, Ley de Canon.
- Ley N° 28077, Ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27506.
- Decreto Supremo N° 095-2022-PCM, que aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo nacional al 2050.
- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 015-2016-PCM, que aprueba la Política Nacional para el Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación-CTI.
- Decreto Supremo N.° 032-2007-ED, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.

- Decreto Supremo N.° 020-2010-ED, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28303, Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.
- Decreto Supremo N° 062-2024-PCM, que aprueba el reglamento de la Ley N° 31250, Ley del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI).
- Decreto Legislativo N° 822, Ley Sobre el Derecho de Autor.
- Resolución de Presidencia Nº 215-2018-CONCYTEC-P que aprueba el Reglamento de Calificación, Clasificación y Registro de los Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – SINACYT.
- Resolución de Presidencia N° 115-2019-CONCYTEC-P que aprueba la Guía práctica para la identificación, categorización, priorización y evaluación de líneas de investigación.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 286-2022-CO/UNISCJSA que aprueba el nuevo Estatuto de la UNISCJSA.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 272-2023-CO-UNISCJSA que aprueba el Reglamento de grados y títulos de la UNISCJSA.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 142-2023-CO-UNISCJSA que aprueba Código de ética de Investigación de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa.
- Resolución de Comisión Organizadora N° 143-2023-CO/UNISCJSA que aprueba el Reglamento General de Investigación de la UNISCJSA.
- Resolución Comisión Organizadora N°262-2023-CO-UNISCJSA, que aprueba el reglamento de Programas, Áreas y Líneas de Investigación de la UNISCJSA.

III. FINALIDAD

Promover el desarrollo de la investigación formativa para el desarrollo de proyectos de investigación por estudiantes de la UNISCJSA, a través de Semilleros de Investigación con mentoría de un docente, con el propósito de introducirlos en los procesos y la metodología de investigación, el uso de técnicas, tecnologías y equipamiento especializado como parte de su formación profesional que les permitan plantear soluciones a la problemática local, regional o nacional.

IV. ALCANCE

Las presentes Bases alcanzan a todas las unidades de la Vicepresidencia de Investigación (VPI, en adelante), las coordinaciones de facultad, unidades de investigación de facultades, coordinaciones de Escuela, Semilleros de Investigación constituidos, docentes y todos aquellos que participen en actividades de investigación dentro de la UNISCJSA.

V. RESPONSABILIDADES

Son responsables de hacer cumplir las presentes Bases, facilitar el cumplimiento y/o gestionar el acceso al financiamiento de Semilleros de Investigación, la VPI, Dirección del Instituto de Investigación (DII, en adelante), coordinación de facultades, unidades de investigación de facultades, docentes, estudiantes y demás miembros de la comunidad académica universitaria. El presente documento constituye para las autoridades de la

UNISCJSA, para los Semilleros postulantes y seleccionados, una norma de cumplimiento obligatorio que rige para todo efecto legal.

VI. DISPOSICIONES GENERALES

6.1. Misión y visión de los Semilleros de investigación

La misión de los Semilleros de Investigación en la UNISCJSA es establecer una cultura de investigación formativa que fomente la capacidad de investigación a través del estudio teórico y la aplicación práctica del conocimiento en el contexto de la Selva Central, local, regional y/o nacional. Su propósito es alcanzar la excelencia académica y el progreso científico, técnico y social en un contexto intercultural, mediante el uso de métodos, procesos y principios en el marco de la integridad científica, además de promover la colaboración con redes científicas de la UNISCJSA e investigadores externos.

La visión de los Semilleros de investigación posee tres etapas: (i) corto plazo, establecerse como espacios de análisis y reflexión que contribuyen al desarrollo profesional de los estudiantes de pregrado, promoviendo el respeto por el pensamiento divergente; (ii) mediano plazo, ser organizaciones que fomentan la presentación de proyectos concursables en diferentes líneas de investigación, ante la UNISCJSA y/o instituciones externas que le permitan obtener los recursos necesarios para su ejecución; y (iii) largo plazo, ser agrupaciones base para la creación de grupos de investigación consolidados y categorizados en temas acordes a las líneas de investigación de la UNISCJSA.

6.2. Objetivos de los Semilleros de investigación

Los siguientes son objetivos de los Semilleros de investigación de la UNISCJSA:

a. Desarrollar capacidades y habilidades técnicas referidas a las actividades de investigación en los estudiantes, orientadas a las líneas y áreas de investigación
b. Asistir y apoyar en las actividades del Semillero a través de la búsqueda de información, experimentación, recojo de datos, administración de bases de datos, redacción y publicación de la investigación.
c. Participar en eventos académicos, concursos nacionales y/o internacionales.
d. Participar de convocatorias de financiamiento de proyectos de Semilleros de investigación, concursos de financiamiento de proyectos de investigación internos y externos y otros que le corresponda.
e. Difundir los avances y resultados de la investigación a la comunidad universitaria a través de eventos, artículos científicos, ferias, presentaciones y similares.

6.3. Definiciones

a) **Actividades de investigación** Son acciones realizadas de forma deliberada por los ejecutores de investigación, innovación y desarrollo con el objetivo de generar nuevos conocimientos y, a partir del conocimiento disponible, concebir nuevas aplicaciones orientadas a la producción de resultados transferibles libremente o comercializables en el mercado. Cumple con los criterios básicos: novedosa, creativa, incierta, sistemática, y transferible y/o reproducible. También se consideran a todas aquellas acciones

realizadas por el investigador y/o su grupo, a través de las cuales busca el logro de sus objetivos de investigación.

b) **Artículo científico.** Es un trabajo de investigación publicado en una revista especializada del conocimiento científico, tecnológico y/o innovador. El objetivo es difundir de manera clara, objetiva y precisa, los resultados de una investigación realizada sobre una determinada área del conocimiento científico, tecnológico y/o innovador. En su proceso de publicación el manuscrito es evaluado por revisores pares externos. Por su naturaleza pueden ser artículos de investigación original, completo, corta comunicación o de revisión.

c) **Docente mentor:** Investigador experimentado que representa, asesora, promueve el desarrollo de competencias y habilidades en investigación, supervisa y monitorea a los integrantes del Semillero de Investigación en el desarrollo de la investigación.

d) **Desarrollo experimental:** Consiste en trabajos sistemáticos que aprovechan los conocimientos existentes obtenidos de la investigación y/o la experiencia práctica. Está dirigido a la generación de nuevos conocimientos, procedimientos, productos, materiales, prototipos o dispositivos; la puesta en marcha de nuevos procesos; sistemas, dispositivos y/o servicios, o a la mejora sustancial de los ya existentes.

e) **Informe de avance de investigación:** Reporte periódico referente a la ejecución y logro de las actividades de investigación. En caso amerite, se incluyen las evidencias y reportes de aspectos administrativos ejecutados.

f) **Informe final de investigación:** Documento escrito y original que reporta el término del proyecto, mediante el cual se exponen los resultados de la investigación y el logro de los objetivos plantados.

g) **Integridad científica:** Deber como requisito ético y legal del docente investigador y del estudiante semilla, en el desarrollo de todas sus actividades, basado en un comportamiento: Honesto, en el compromiso con la verdad; independiente, en la preservación de la libertad de acción en relación con presiones exteriores a la profesión e imparcial, en la neutralidad de la práctica de la profesional en relación con los intereses particulares, ajenos a la investigación.

h) **Investigación científica:** Proceso intelectual y experimental que genera conocimiento sistemático, organizado, verificable y acreditado por la comunidad académica especializada en respuesta a una situación problemática de la realidad. Puede ser (i) aplicada, dirigida a determinar, a través del conocimiento científico, las metodologías, protocolos y tecnologías por los cuales se puede dar solución a una situación problemática y/o una necesidad que sean reconocidas y específicas; o (ii) básica orientada a generar conocimiento completo a través de la comprensión de los aspectos fundamentales de los fenómenos de la realidad, de los hechos observables y/o de las relaciones que se establecen entre estos elementos.

i) **Investigación formativa.** tiene por finalidad desarrollar la capacidad investigativa de los estudiantes de pregrado. Se desarrolla de forma transversal en el curso de todas las asignaturas, a través de la promoción de estrategias metodológicas para la formación de la actitud científica y se consolida con la formación de un proyecto de investigación. La investigación formativa en la UNISCJSA se implementa principalmente a través de los Semilleros de Investigación

j) **Investigador:** Persona natural que con su quehacer contribuye a lograr nuevos conocimientos científicos en sus distintos niveles de concepción, así como aquél

dedicado al mejoramiento y generación de tecnologías y procesos. Realiza investigación científica, humanística, social o actividades de desarrollo tecnológico.

k) **Línea de Investigación.** Es un eje temático (disciplinario o interdisciplinario) lo suficientemente amplio y con orientación disciplinaria y conceptual, que se utiliza para organizar, planificar y construir, con una cierta programación, sistematización y prospectiva, el conocimiento científico en un campo específico de la ciencia y la tecnología.

l) **Proyecto de investigación**: Es el documento base que establece los lineamientos para el desarrollo de la investigación. Incluye la descripción de la situación problemática, objetivos, las estrategias de investigación y los aspectos administrativos referenciales para su ejecución.

m) **Revista científica indizada.** Publicación periódica que presenta especialmente artículos científicos, escritos por autores diferentes, e información de actualidad sobre investigación y desarrollo de cualquier área de la ciencia. Tiene un nombre distintivo, se publica a intervalos regulares, por lo general varias veces al año, y cada entrega está numerada o fechada consecutivamente. Se encuentra registrada, habilitada y en periodo de vigencia al momento de su consulta en bases de datos acreditadas con revisión por pares ciegos externos, entre las que se encuentran Scopus, Web of Science (no se incluye a los registrados en *Emerging Sources Citation Index*, ESCI), Scielo, IEEE, Springer, McGraw Hill, Mathematical Reviews, Wiley, SPIE Digital Library, PubMed, Taylor and Francis y otras.

n) **Semillero de investigación.** Son agrupaciones extracurriculares de estudiantes de pregrado que desarrollan actividades de investigación formativa a través de procesos de indagación, reflexión crítica, innovación y uso de habilidades afines a su formación profesional bajo la orientación y acompañamiento de un docente mentor. Los Semilleros de Investigación en la UNISCJSA tienen la misión de desarrollar una cultura de investigación formativa que promueva la capacidad investigativa mediante estudio teórico y la aplicación del conocimiento a la realidad intercultural regional y/o nacional, en busca de la excelencia académica y el desarrollo científico, técnico y social, por medio de metodologías, procesos y la ética integrando redes científicas nacionales e internacionales.

6.4. Modalidades de investigación

Las modalidades de investigación a las que se orienta las presentes bases son:

Investigación experimental	Investigación no experimental
Investigaciones de tipo básico y aplicado, de nivel experimental. Requiere el desarrollo de actividades experimentales.	Investigaciones de tipo básico y aplicado, de nivel descriptivo, explicativo o correlacional. No requiere desarrollo de actividades experimentales.

6.5. Conformación del Semillero de Investigación

La conformación del equipo de Semillero de Investigación a las que se orienta las presentes Bases y sus funciones son:

a. **Un (01) docente mentor**. Se encarga de planificar, orientar, liderar, autorizar, supervisar y contribuir a la mejora de las actividades de investigación de los estudiantes,

asimismo desempeña actividades de representación en los eventos de difusión, comunicación, jornadas y similares. Promueve el desarrollo de competencias y habilidades de investigación a través de la enseñanza, adiestramiento y acceso a la metodología, equipamiento, instrumentación, recursos institucionales, laboratorios y herramientas digitales pertinentes. Desarrolla y fortalece las habilidades de redacción científica, sometimiento y publicación científica. Revisa, sugiere mejoras y brinda conformidad a los productos de investigación propuestos por los integrantes del Semillero de Investigación.

b. **Estudiante coordinador**. Encargado de realizar la inscripción del Semillero de Investigación, presentar informes de seguimiento y asegura la calidad de la producción científica y productos de sus actividades. Apoya al docente mentor, organiza reuniones con los otros estudiantes, registra la asistencia y programa el itinerario de las actividades de investigación. Representa a los estudiantes en los eventos de difusión, promueve la colaboración y asigna responsabilidades para la realización de actividades. Gestiona el acceso de los estudiantes a los recursos tecnológicos de investigación de la UNISCJSA.

c. **Estudiantes miembros**. Son responsables de ejecutar las actividades de investigación, difusión y comunicación responsable, cumpliendo la normativa, lineamientos de ética e integridad científica. Participan de las reuniones y acatan la guía, observaciones, comisiones y consideran las recomendaciones del docente mentor y/o estudiante coordinador. Asisten a las capacitaciones sobre investigación y uso de recursos tecnológicos de la UNISCJSA. En dependencia de su contribución, participan como autor o coautor en la producción intelectual del Semillero.

6.6. RESULTADOS ESPERADOS

Productos intermedios

Informes de avance trimestrales (1 informe cada 3 meses) serán enviados adjuntos en **un (01) solo archivo de formato PDF** al correo pi-s@uniscjsa.edu.pe con el asunto; "**Informe trimestral**" (1, 2 o 3 según corresponda) que incluya las actividades realizadas y ejecución presupuestal de acuerdo al cronograma de actividades con el que fue aprobado (productos obligatorios).

Productos finales

Los Semilleros de investigación que desarrollen actividades deben presentar los siguientes productos al término de financiamiento de proyecto:

a. Un (01) manuscrito de artículo científico original sometido a una revista científica indizada.
b. Participación en un (01) evento de difusión y comunicación de los resultados de investigación con póster o ponencia en congresos, conferencias, plenarios, jornadas, conversatorios y otros de índole nacional o internacional.
c. Un (01) material de difusión al público, en forma de afiche, propaganda, videos cortos y otros para su publicación virtual y/o física en medios de la UNISCJSA.

VII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

7.1. Requisitos de postulación

7.1.1. Para el docente mentor

a. Ser docente ordinario (auxiliar, asociado o principal) de la UNISCJSA, en actividad y de contrato vigente y pertenece a la facultad de origen de inscripción del Semillero de Investigación.
b. Tener experiencia acreditada como participante en al menos un (01) proyecto de investigación (financiado o no financiado) durante los últimos cinco (05) años.
c. Posee, publicaciones de artículos científicos, libros de investigación y/o capítulos de libros en bases de datos indizadas.
d. No poseer impedimentos y sanciones activas de tipo legal, económicas, penal y/o administrativas con la UNISCJSA.
e. Poseer perfil actualizado de investigador en CTI Vitae y registro ORCID vigente (puede encontrar un manual de creación de cuenta CTI Vitae-CONCYTEC en el enlace https://bit.ly/3IBZUe3 y ORCID ID en https://tinyurl.com/mty5j3wv).
f. Únicamente se permite un (01) docente mentor por cada Semillero de Investigación.

7.1.2. Para el estudiante coordinador

a. Ser estudiante con matrícula vigente del tercer (III) al séptimo (VII) semestre de formación académica en alguna de las escuelas profesionales de la UNISCJSA.
b. Debe ser elegido por acuerdo entre los demás estudiantes, miembros del Semillero de Investigación a través de un documento conjunto.
c. No debe encontrarse en participación de un proyecto de investigación financiado y vigente, en proceso de cierre o haber abandonado otros proyectos de investigación financiados por la UNISCJSA.
d. No poseer impedimentos y sanciones activas de tipo legal, económicas, penal y/o administrativas con la UNISCJSA.
e. Únicamente se puede participar como estudiante coordinador en un (01) proyecto de Semillero de Investigación.

7.1.3. Para los estudiantes miembros

a. Ser estudiante con matrícula vigente del tercer (III) al séptimo (VII) semestre de formación académica en alguna de las escuelas profesionales de la UNISCJSA.
b. No debe encontrarse en participación de un proyecto de investigación financiado y vigente, en proceso de cierre o haber abandonado otros proyectos de investigación financiados por la UNISCJSA.
c. No poseer impedimentos y sanciones activas de tipo legal, económicas, penal y/o administrativas con la UNISCJSA.
d. Pueden participar como mínimo tres (03) estudiantes miembros en un (01) Proyecto de Semillero de Investigación.

7.1.4. Para el proyecto de investigación formativa

a. Debe estar enmarcado dentro de los programas, áreas y líneas de investigación de la UNISCJSA.
b. Debe ser original, novedoso, con enfoque formativo y tener impacto real en la solución de un problema o situación problemática de la Selva Central, región, nacional o internacional.
c. Debe estar orientado hacia el logro de los productos de la investigación, en cumplimiento de la normativa vigente de la universidad e integridad científica.
d. El diseño y ejecución metodológica se orientan directamente al logro de los objetivos de la investigación formativa, considerando los recursos disponibles por la universidad.
e. No debe ser igual, parafraseado, sin modificaciones significativas y/o que haya resultado ganador de financiamiento por la UNISCJSA en concursos anteriores de estudiantes, docentes, tesis u otros, que se encuentren en estado vigente o en proceso de cierre.
f. Debe tener lineamientos administrativos claros: (i) un cronograma de ejecución programado que considere la ejecución y la entrega de productos y (ii) un presupuesto desagregado que considere únicamente a las partidas presupuestales financiables descritas en las presentes Bases.

7.2. Documentos de postulación

Los documentos de postulación y sus anexos (firmados, foliados y visados) deberán ser enviados **POR EL ESTUDIANTE COORDINADOR** a través de los siguientes medios:

1. Los archivos serán enviados adjuntos en **un (01) solo archivo de formato PDF** al correo pi-s@uniscjsa.edu.pe con el asunto; "**Postulación a concurso de semilleros de investigación**". Los documentos deberán adjuntarse en el orden siguiente:

    a. Solicitud suscrita por el estudiante coordinador, informando su intención de postular al concurso de financiamiento de proyectos de Semillero de Investigación, indicando claramente el título del proyecto y el docente mentor (**Anexo 01**).
    b. Documento de acuerdo de designación de estudiante coordinador por los estudiantes miembros del Semillero de Investigación (**Anexo 02**).
    c. Formato de datos del equipo de Semillero de investigación, firmada por los integrantes (**Anexo 03**).
    d. Proyecto de investigación de Semillero de Investigación, para proyectos de investigación cuantitativa y tecnológica (**Anexo 04**) o proyectos de investigación cualitativa (**Anexo 05**).
    e. Carta de compromiso del docente mentor (**Anexo 06**).
    f. Carta de compromiso firmada por todos los miembros del equipo de investigación postulantes que incluye al coordinador (**Anexo 07**).
    g. Reporte de coincidencias del software antiplagio TURNITIN, aplicado al Proyecto de Investigación, con un porcentaje de coincidencias igual o menor a 20%, programado acorde al Reglamento de uso de Software para la Detección de Similitud de la UNISCJSA.

La información y documentos adjuntos que se consignen tienen carácter de declaración jurada. Después del cierre del concurso no se aceptarán documentos que no hayan sido adjuntados previamente.

7.3. Financiamiento y vacantes

Los proyectos de investigación de los Semilleros de Investigación serán financiados con la fuente de financiamiento de Canon, Sobrecanon y Regalías mineras, recursos determinados, transferencia de fondos y otros que ha gestionado la VPI de la UNISCJSA.

Vacantes: En el presente concurso se contemplan ocho (08) vacantes distribuidas en las 04 Escuelas Profesionales de la UNISCJSA. El acceso al financiamiento dependerá del orden de mérito en la evaluación, disponibilidad presupuestaria, el cumplimiento de requisitos y la obtención de puntaje superior al mínimo luego de la evaluación.

Monto: Se ha establecido un monto máximo de financiamiento del proyecto como se detalla:

Escuela Profesionales	Número de proyectos	Monto máximo por proyecto	Total
- Ingeniería civil - Ingeniería ambiental - Educación intercultural bilingüe: nivel inicial y nivel primaria - Administración de negocios internacionales	8	S/. 12,000.00	S/. 96,000.00

Plazo: La ejecución del presupuesto y del proyecto finaliza en doce (12) meses posteriores a la firma de contrato con la Presidencia de la Comisión Organizadora de la UNISCJSA. El estudiante coordinado del Semillero puede solicitar a la DII una prórroga máxima justificada para el cierre del proyecto por tres (03) meses.

Consideraciones del financiamiento

a. La gestión administrativa, económica, rendición de cuentas y el destino de los fondos asignados a los proyectos de investigación son responsabilidad del estudiante coordinador, supervisado por el docente mentor.
b. La DII será responsable de verificar la probidad de las solicitudes de desembolso y autorizará su uso, comunicando su decisión a la Dirección General de Administración.

7.3.1. Bienes de capital financiados

Culminado el proyecto de investigación o el plazo administrativo para el financiamiento (incluyendo la prórroga), los equipos y bienes duraderos, así como los materiales e insumos excedentes serán entregados en cesión al responsable de la Unidad de Investigación de su Escuela Profesional correspondiente. El acta de entrega de bienes y/o equipos duraderos corresponde un requisito indispensable para el cierre del proyecto, se adjunta el modelo del acta en el **Anexo 11**.

7.3.2. Partidas Presupuestables Financiables

El financiamiento del presupuesto para los proyectos de investigación de Semilleros

ganadores del concurso, incluye las partidas presupuestales siguientes:

Especifica de Gasto	Gastos Subvencionables	Elementos presupuestables	% Límite de gasto
Subvenciones económicas a favor de estudiantes y graduados Específicas 2.5.3.1.1.1 (estudiantes) 2.5.3.1.1.99 (graduados)	**Equipos y Bienes Duraderos**	• Equipos e instrumentos para pruebas, ensayos de laboratorio y campo. • Bienes necesarios para elaboración de prototipos, equipos de soporte y otros.	Hasta 60%
	Materiales e Insumos	• Insumos, reactivos, accesorios, materiales necesarios para los estudios experimentales y de laboratorio. • Insumos para la construcción de los prototipos, componentes electrónicos y mecánicos. • Material bibliográfico (manuales, bases de datos, libros especializados). • Licencias de Software especializado para el desarrollo del proyecto de investigación.	Hasta 40%
	Servicios Diversos	• Servicio de personal de campo y encuestadores. • Alquiler de equipos, instrumentos de laboratorio, módulos experimentales y parcelas demostrativas. • Servicios de análisis de laboratorio, diseño, colección de datos, procesamiento de muestras, ensamblaje, construcción. • Gastos de mantenimiento de los equipos en operación. • Instalación o adopción de medidas de protección ambiental, seguridad, salud y laborales asociadas al proyecto de investigación.	Hasta 40%
	Logística Específica	• Gastos de transporte, pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local, combustible y peaje.	Hasta 40%
	Otros	Para su adquisición, el investigador debe justificar considerando la necesidad, oportunidad y previa evaluación de la DII y la Oficina de Planeamiento y presupuesto.	Hasta 10%

7.3.3. Partidas presupuestales no financiables

a. Gastos por conceptos de servicios de energía eléctrica, agua, telefonía, internet y otros servicios básicos.
b. Remuneración o bonificación a los miembros del Semillero de Investigación.
c. Gastos financieros (intereses, mantenimiento de cuenta, etc.).
d. Obras de infraestructura y construcción.
e. Compra de inmuebles y/o terrenos.
f. Arrendamiento o alquiler de oficinas, locales o inmuebles.
g. Compra de computadoras, laptops, tablets, impresoras, cámaras fotográficas o de video, equipos de monitoreo, muestreo o análisis y sus insumos que no se encuentren justificados con la necesidad del proyecto o que ya disponga el laboratorio de investigación, el Semillero de Investigación y/o la UNISCJSA.
h. Compra de equipos, materiales o insumos usados o de segunda mano.
i. Consultorías, asesorías o estudios de mercado; acciones de escalamiento, capital de trabajo, elaboración de productos terminados o planes de negocio.

j. Gastos relacionados a la introducción de los resultados de la investigación al mercado o comercialización de productos derivados.

7.4. Cronograma

Actividad	Fecha
Publicación de las bases	28/11/2024
Postulaciones	Desde el 28/11/2024 hasta el 18/12/2024
Evaluación de expedientes y revisión de propuestas por el comité evaluador	Desde el 19/12/2024 hasta el 21/12/2024
Publicación de resultados	26/12/2024
Firma de contrato	27/12/2024

Las consultas sobre las bases, dudas y aclaraciones pueden realizarse dentro del cronograma, a través de correo electrónico a la siguiente dirección pi-s@uniscjsa.edu.pe.

7.5. Evaluación y selección

7.5.1. Proceso de evaluación

La Dirección del Instituto de Investigación designará un Comité de Evaluación Externo (CEE) que se encargará de: (i) calificar la elegibilidad, (ii) evaluar acorde a los criterios y (iii) organizar en orden de mérito por puntaje a los proyectos de investigación, acorde a los elementos dispuesto en la presente base.

El CEE es responsable del proceso de evaluación y selección de los proyectos presentados en la etapa de postulación. Los miembros de la CEE deben cumplir los siguientes requisitos:

a. Grado de Maestro o Doctor.

b. Investigadores con experiencia en el desarrollo de proyectos de investigación y publicaciones en revistas indizadas, relacionados a las áreas y líneas de investigación en las temáticas postuladas al Concurso.

c. Preferiblemente tienen registro vigente de investigador en CTI Vitae y son investigadores con calificación RENACYT.

d. En caso de existir conflicto de interés, el investigador involucrado se deberá abstener de la evaluación y se considerará lo dictaminado por los miembros restantes del CEE.

El CEE podrá hacer uso de herramientas anti-plagio, con un máximo de similitud de 20%,

programado de acuerdo con la reglamentación de la UNISCJSA.

7.5.2. Elegibilidad

En esta etapa se verifica el cumplimiento de presentación de todos los documentos de postulación. Se determinan las postulaciones como APTOS o NO APTOS. Únicamente serán elegibles las postulaciones que cumplan con las condiciones siguientes:

a. Se cumple con los requisitos de postulación descritos en el numeral 7.1 de las presentes Bases del concurso.
b. Se cumple con la presentación de todos los documentos de postulación señalados en el numeral 7.2 de las presentes Bases. En caso de ser seleccionados, los miembros del Semillero de Investigación deberán acreditar posteriormente el certificado de aprobación del curso virtual de Conducta Responsable de la Investigación (https://ctivitae.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/).
c. Se acredite el cumplimiento de los lineamientos del código de ética en el caso sea pertinente (trabajo con seres vivos y propiedad intelectual) a través de un informe de aprobación de la DII.

7.5.3. Evaluación

Esta etapa contempla la evaluación del proyecto de investigación, su estructura y lineamientos administrativos que aseguren su viabilidad, con los criterios indicados en la siguiente tabla.

	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTOS
I	**PLANTEAMIENTO DE PROBLEMA E HIPÓTESIS** Clara y coherente con el problema central.	**10**
	JUSTIFICACIÓN Relevancia, valor teórico y relación del proyecto con los programas, áreas y líneas de investigación de la UNISCJSA.	**8**
	ANTECEDENTES (ESTADO DEL ARTE)	
	1. Describe antecedentes válidos, preferentemente actualizados, de bases de datos indizadas y posee revisión exhaustiva del estado de arte en relación con el problema planteado.	**4**
	2. Adecuada claridad conceptual y enfoque que explica el problema en estudio.	**4**
	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN Claridad del objetivo general. Coherencia y secuencialidad de los objetivos específicos. Indica los productos de la investigación.	**8**
	METODOLOGÍA DE TRABAJO Consistencia de la metodología propuesta. Detalla los recursos (humanos, materiales, laboratorios, equipos) disponibles en la universidad para desarrollar la investigación.	**8**
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Guarda una relación lógica entre los objetivos y metas de la investigación y la secuencia de actividades. Tiene una programación de 12 meses incluyendo el envío del artículo científico a la revista indizada.	**4**
	PRESUPUESTO Coherente con las partidas presupuestales que se mencionan en las presentes bases. Organizado, desagregado a detalle, preciso y justificado.	**4**

	SUB TOTAL	**50**
ii	**CALIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO**	
	1. Originalidad, novedosa y enfocada en las líneas de investigación de la universidad. También debe tener capacidad de aprovechar, transferir o comunicar conocimiento intercultural y/o conocimiento de sabios y sabias.	**10**
	2. Posee fondos complementarios de origen externo, de instituciones nacionales e internacionales.	**10**
	3. Viabilidad y sostenibilidad de la propuesta en el tiempo. También se considera la posibilidad de generar tecnología, patentes o registros de propiedad intelectual.	**10**
	SUB TOTAL	**30**
	DEL DOCENTE MENTOR	
	1. Experiencia en desarrollo de proyectos de investigación como responsable o colaborador, como asesor de tesis, experiencia en desarrollo de actividades no investigativas relativas a la línea de investigación del proyecto.	**10**
	2. Investigador calificado RENACYT vigente en el momento de la postulación y posee publicaciones científicas en revistas indizadas en bases de datos acreditadas (Scopus, Web of Science, Scielo y similares).	**10**
	SUB TOTAL	**20**
	TOTAL DE PUNTOS	**100**
	COMENTARIOS DEL EVALUADOR	

La calificación de los criterios y sub criterios de proyectos de investigación comprende una escala de 0 al 10, siendo la calificación mínima aprobatoria de 6 en cada criterio. La escala establecida es la siguiente:

No cumple	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
0	2	4	6	8	10

7.5.4. Selección

Luego de la evaluación, el CEE organizará la lista de proyectos evaluados en orden de mérito, de mayor al menor puntaje, que elevará a la DII a través de un informe. La DII seleccionará los proyectos ganadores de acuerdo al orden de mérito, puntaje acumulado final y disponibilidad presupuestal (considerando las partidas del numeral 7.3. de las presentes Bases), considerando que en ningún caso se financiará un proyecto de investigación que no haya superado la nota mínima de aprobación del proyecto (50 puntos).

7.5.5. Publicación de resultados

Los resultados oficiales son definitivos e inapelables y serán publicados por la DII y unidades pertinentes de la UNISCJSA. También se comunicarán los resultados, vía correo electrónico, al estudiante coordinador del Semillero y docente mentor de los proyectos seleccionados. La Presidencia de la Comisión Organizadora ratificará los resultados a través de Resolución, procediendo a la suscripción del contrato correspondiente y dispondrá la ejecución del presupuesto de los proyectos seleccionados.

7.5.6. Contrato

a. Posterior a la selección y publicación de resultados de ganadores del financiamiento, se procederá a la firma de un contrato entre el titular de la UNISCJSA, el docente mentor del proyecto ganador con la Presidencia de la Comisión Organizadora. El contrato está sujeto a lo declarados en las presentes Bases, de la cual forma parte.
b. La DII se reserva el derecho de exigir a los postulantes, los documentos presentados durante la postulación. La DII verificará la exactitud y pertinencia de los documentos y sustento presentados en la postulación. En caso de hallar algún incumplimiento, se observará y dejará sin efecto la selección del proyecto de investigación seleccionado.
c. El plazo para la ejecución del proyecto regirá a partir de la fecha de firma y vigencia del contrato hasta los doce (12) meses posteriores, programados para su desarrollo según lo dispuesto en las presentes Bases, con posibilidad de ampliación a tres (03) meses justificados y evaluación de la DII.
d. La suscripción del contrato se realizará en un plazo no mayor de diez (10) días después de la publicación de resultados. Si dentro del plazo no ha sido firmado por ninguna de las partes interesadas, la DII podrá anular la selección y comunicar al accesitario que cumpla con los criterios de selección.

7.6. Seguimiento y monitoreo

a. El proceso de seguimiento y monitoreo empieza luego de que se suscriba el contrato entre las partes. El seguimiento y monitoreo estará a cargo de la DII, pudiendo delegar este proceso al responsable de la Unidad de Investigación de cada Escuela Profesional.
b. El estudiante coordinador es responsable de la presentación de los informes trimestrales de avance a la DII, dentro del plazo propuesto de acuerdo al formato (**Anexo 08**).
c. Los informes de avance y datos correspondientes serán presentados por vía correo electrónico a la dirección pi-s@uniscjsa.edu.pe y serán enviados en formato físico presentados por mesa de partes de la UNISCJSA en la sede administrativa de 08:00 a las 17:30 h.
d. La DII, VPI, Unidades y autoridades de la UNISCJSA pueden solicitar información sobre el avance del proyecto de investigación al docente mentor y miembros del Semillero. Asimismo, se pueden programar visitas de monitoreo periódicas a los Semilleros para su entrevista y evaluación de avance.
e. En caso de incumplimiento o infracción en la presentación de los avances, las presentes Bases, reglamento general de investigación, normativa vigente, detectadas durante la visita de monitoreo y/o contrato de ganadores, la DII envía un comunicado al docente mentor y miembro coordinador de Semillero (**Anexo 09**), informando sobre el hecho observado y las acciones tomadas.

7.7. Cierre del proyecto de investigación

a. Todos los miembros integrantes del Semillero participan de las actividades de investigación propuestas en el cronograma. Los productos de investigación finales son presentados por el Estudiante Coordinador al término del plazo determinado en el contrato (incluyendo su prórroga) a través de un informe final (**Anexo 10**). Se deben incluir las evidencias de productos de investigación obtenidos con el financiamiento.

b. Los informes finales serán presentados por vía correo electrónico a la dirección pi-s@uniscjsa.edu.pe y serán enviados en formato físico presentados por mesa de partes de la UNISCJSA en la sede administrativa de 08:00 a las hasta 17:30 h.
c. La DII está encargado de verificar la documentación y brindar conformidad para el Cierre de Proyecto de Investigación. Finalmente, la DII informará su conformidad de Cierre de Proyecto de Investigación y enviará a Presidencia para su ratificación con Resolución de la Comisión Organizadora.

U.N.I.S.C V°B° Vicepresidencia de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

7.8. Resolución del contrato

Los contratos de financiamiento podrán ser resueltos de forma unilateral por la UNISCJSA por observación evidenciada, comunicada y notificada por la VPI en los siguientes casos:

a. Falsedad en alguno de los documentos presentados en la postulación al concurso, durante su ejecución, monitoreo o finalización. La detección, intervención y denuncia de falsedad pueden realizarse en cualquier etapa de desarrollo del proyecto.
b. Uso de recursos financiados con otros fines distintos a los que se suscriben en el contrato.
c. Incumplir en la presentación de avances, requerimientos de información y programación de monitoreo periódico que se soliciten a los Semilleros.
d. Inviabilidad del proyecto por motivos técnicos, falta de recursos, sin disponibilidad presupuestaria u otros que se identifiquen durante el monitoreo.
e. Incumplir con las normativas vigentes de la UNISCJSA, Reglamento General de Investigación, las presentes Bases de concurso, código de ética, el contrato y los que correspondan y sean aplicables al concurso.
f. No se desarrollen actividades de investigación, se reporten avances o se obtengan resultados verificables no justificados en un periodo mayor a treinta (30) días, posteriores a la suscripción del contrato.
g. Imposibilidad de coordinación entre los miembros del Semillero de Investigación por cuestiones personales, de controversia, denuncia o similares.
h. Por pedido expreso de los integrantes del Semillero, representados a través de su coordinador o quien haga sus veces, a causa de demostración justificada y evidenciada de inviabilidad del proyecto, por motivos técnicos, de ausencia de recursos, disponibilidad presupuestaria u otros.
i. Otros conceptos justificados que determine la DII, con aprobación de la VPI.

U.N.I.S.C V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

La resolución del contrato será notificada por la DII a través de un informe. Las sanciones correspondientes serán consideradas acorde a los lineamientos de la UNISCJSA, Reglamento de Semilleros de Investigación y disposiciones aplicables.

VIII. DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Pueden postular a la presente convocatoria los Semilleros de Investigación en formación que no hayan iniciado el proceso de inscripción a la DII ni tenido la aprobación con Resolución de Comisión Organizadora. En caso de obtener el financiamiento, el Semillero de Investigación quedará constituido y deberá considerar la normatividad dispuesta en el Reglamento de Semilleros de Investigación específico para la realización de sus actividades.

SEGUNDA: Los investigadores estudiantes que no cumplan con los entregables de los documentos de las presentes Bases, estarán impedidos de participar y no podrán ser considerado ganadores en las posteriores convocatorias de financiamiento de proyectos.

TERCERA: El contrato podrá contemplar aspectos no regulados en las presentes bases que no afecten el aspecto de fondo del acto contractual. Los casos no previstos en las bases serán resueltos por la DII, y por la VPI en última instancia.

IX. ANEXOS

ANEXO 01: Formato de solicitud de postulación al concurso.
ANEXO 02: Acuerdo de designación de estudiante coordinador
ANEXO 03: Formato de datos de postulación del equipo de Semillero de investigación
ANEXO 04: Proyecto de investigación cuantitativa y tecnológica
ANEXO 05: Proyecto de investigación cualitativa
ANEXO 06: Modelo de Carta de compromiso del docente mentor
ANEXO 07: Carta de compromiso de miembros de Semillero de Investigación
ANEXO 08: Formato de Informe de avance de proyecto
ANEXO 09: Formato de reporte de incumplimiento
ANEXO 10: Formato de Informe final de proyecto
ANEXO 11: Acta de entrega de equipos y bienes adquiridos en proyectos de investigación

ANEXO 01 – FORMATO DE SOLICITUD DE POSTULACIÓN

SOLICITO: Ser considerado(a) como postulante al proceso de "Bases del Concurso de financiamiento para proyectos de Semilleros de Investigación de la UNISCJSA-2025".

SEÑOR:
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA.

Presente.-

Yo, ... identificado(a) con DNI N° ....., con domicilio legal en ....., celular N°....., estudiante del ..... semestre de la escuela profesional de ....., me dirijo cordialmente a Ud. para informarle que, teniendo conocimiento del proceso de convocatoria al **"CONCURSO DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - 2025"**, solicito la consideración del Semillero de Investigación de nombre ....., del cual participo como estudiante coordinador, con la propuesta de proyecto de investigación de título: .....
Asimismo, informo que el docente mentor de nuestra iniciativa es .....

Asimismo, a través del presente confirmo que los miembros del Semillero de Investigación han leído las presentes Bases que rige la presente convocatoria, cumpliendo los requisitos de postulación y presentación de los documentos solicitados. En caso de infracción, acepto las sanciones y penalidades correspondientes.

Chanchamayo, ... de ..... del 2024

_____
Firma y huella digital de Estudiante Coordinador
Apellidos y nombres: .....
DNI N°: .....

ANEXO 02 – ACUERDO DE DESIGNACIÓN DE ESTUDIANTE COORDINADOR

SEÑOR:
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA.

Presente.-

Yo, ... identificado(a) con DNI N° ....., con domicilio legal en ....., celular N°....., estudiante del ..... semestre de la escuela profesional de ....., me dirijo cordialmente a Ud. para informarle que, he sido designado como Estudiante Coordinador del Semillero de Investigación de nombre .....

Como muestra de conformidad, adjunto a la presente misiva la firma de los miembros conformantes del Semillero de Investigación y docente mentor

N°	Datos del miembro de Semillero	DNI	Firma y huella digital
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Sin nada más que comunicar, me despido.

Chanchamayo, ... de ..... del 2024

ANEXO 03 - FORMATO DE DATOS DE POSTULACIÓN

1. Datos del Semillero de Investigación

Nombre del semillero	
Proyecto de investigación	
Facultad donde se inscribe	
Docente mentor	
Estudiante coordinador	
Estudiantes miembros (listar)	

2. Datos del Docente mentor

Apellido paterno		Apellido materno		Firma y huella digital
Nombres		DNI		
Facultad		Escuela Profesional		
Categoría y clase		N° de registro RENACYT y vigencia		
Enlace a ORCID				
Enlace a perfil CTI-VITAE				

3. Datos del estudiante coordinador

Apellido paterno		Apellido materno		Firma y huella digital
Nombres		DNI		
Facultad		Escuela Profesional		
Código de matrícula		Semestre		
Enlace a ORCID				
Enlace a perfil CTI-VITAE				

4. Datos del miembro investigador 1

Apellido paterno		Apellido materno		Firma y huella digital
Nombres		DNI		
Facultad		Escuela Profesional		
Código de matrícula		Semestre		
Enlace a ORCID				
Enlace a perfil CTI-VITAE				

5. Datos del miembro investigador 2

Apellido paterno		Apellido materno		Firma y huella digital
Nombres		DNI		
Facultad		Escuela Profesional		
Código de matrícula		Semestre		
Enlace a ORCID				
Enlace a perfil CTI-VITAE				

(Debe agregar más tablas dependiendo del número de investigadores estudiantes)

El presente documento tiene carácter de declaración jurada. Quienes suscriben el presente documento informan su intención de participar el **"CONCURSO DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - 2025"** aseguran el cumplimiento de todos los requisitos, obligaciones y se comprometen en la entrega de los productos solicitados que se declaran en la presente Base. En caso de incumplimiento, quienes suscriben se comprometen a cumplir las sanciones y resarcimiento que disponga la Dirección del Instituto de Investigación y la Vicepresidencia de Investigación de la UNISCJSA.

Chanchamayo, ... de ..... del 2024

ANEXO 04 - FORMATOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVOS Y TECNOLOGICOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Título
1.2. Nombre del Semillero de Investigación
1.3. Investigadores participantes, nivel (principal, asociado, colaboradores o externos)
1.4. Filiación de cada investigador (facultad, escuela, institución, unidad, etc)
1.5. Línea y área de investigación
1.6. Facultad(es), escuela(s) y/o filial(es) donde se desarrolla el proyecto
1.7. Tipo de proyecto (básico, aplicado, experimental, creación artística)
1.8. Programas académicos vinculados a la investigación
1.9. Fuente de financiamiento

II. RESUMEN

III. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

3.1. Determinación del problema
   a. Relevancia de los resultados del estudio para la educación, ciencia, tecnología y/o el conocimiento.
   b. Impacto esperado de los resultados en el plano social (educación, empleo, medioambiente, salud, alimentación, producción, pobreza).
   c. Importancia del tema para la UNISCJSA, Escuela Profesional, comunidad local o nacional.
3.2. Formulación de problema (general y específicos)
3.3. Objetivos (general y específicos)
3.4. Justificación
3.5. Importancia y alcance de la investigación
3.6. Limitaciones de la investigación
3.7. Viabilidad y sostenibilidad

IV. ASPECTOS TEÓRICOS

4.1. Antecedentes.
   a. Estudios previos relacionados con el problema planteado.
   b. Investigaciones realizadas anteriormente, vinculadas con los objetivos.
   c. Autores, año, objetivos y principales hallazgos de los mismos.
4.2. Bases teóricas.
4.3. Definición conceptual de términos básicos.

V. HIPÓTESIS

5.1. Hipótesis

VI. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

6.1. Tipo y Nivel de investigación
6.2. Método y diseño de investigación.
6.3. Población y muestra.
6.4. Variables y la Operacionalización

6.5. Técnicas e instrumentos para recoger información o experimentar.
6.6. Tratamiento estadístico de datos o proceso de argumentación científica.

VII. CONSIDERACIONES ÉTICAS

Plantear los fundamentos básicos para el respeto a la dignidad humana, la investigación científica y los derechos de autor, y la ética profesional.

VIII. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Recursos humanos equipos y materiales
8.2. Presupuesto (Ver tabla 1).
8.3. Cronograma de actividades (Ver tabla 2).
8.4. Resultados esperados y medios de publicación

U.N.I.S.C. V°B° Vicerrectorado de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

TABLA 1: DE PRESUPUESTO

U.N.I.S.C. V° B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)
1	**GASTOS DE PERSONAL**			
1.1	Asesores externos			
1.2	Personal de apoyo (encuestadores, asistente de investigación).			
2	**GASTOS OPERATIVOS**			
2.1	Máquinas y equipos			
2.2	Software y licencias			
2.3	Otros (especifique)			
3	**INSUMO Y MATERIALES**			
3.1	Materiales e insumos (de laboratorio, oficina,			
3.2	Material bibliográfico			
3.3	Material audiovisual			
3.4	Material didáctico			
3.5	Otros (especifique)			
4	**SERVICIOS**			

4.1	Análisis de laboratorios, pruebas, muestreos,			
4.2	Servicio técnico y mantenimiento de equipos			
5	**VIÁTICOS Y MOVILIDAD**			
5.1	Viáticos			
5.2	Movilidad			
TOTAL DE GASTOS (1+2+3+4+5)				

U.N.I.S.C. V°B° Vicerrectorado de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

TABLA 2: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

U.N.I.S.C. V° B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

ACTIVIDADES	Tiempo (meses)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 1												
Actividad 2												
Actividad 3												
. . .												

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y ELECTRÓNICAS

Usar el sistema de referencias y bibliografía APA, (American Psychology Association) séptima edición.

9.1. Artículos científicos
9.2. Libros y capítulos de libros
9.3. Páginas web oficiales y enlaces institucionales válidos
9.4. Otras fuentes, software y bases de datos de consulta

APÉNDICE

a. Matriz de consistencia
b. Instrumentos de recolección de datos
c. Solicitud de permiso institucional en caso corresponda
d. Reporte de Turnitin

ANEXO 05 - FORMATOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Título
1.2. Nombre del Semillero de investigación
1.3. Investigadores participantes, nivel (principal, asociado, colaboradores o externos)
1.4. Filiación de cada investigador (facultad, escuela, institución, unidad, etc)
1.5. Línea y área de investigación
1.6. Facultad(es), escuela(s) y/o filial(es) donde se desarrolla el proyecto
1.7. Tipo de proyecto (básico, aplicado, experimental, creación artística)
1.8. Programas académicos vinculados a la investigación
1.9. Fuente de financiamiento

II. RESUMEN

Señalar de manera sintetizada y sin subtítulos:

- los conocimientos que generará,
- propósitos del estudio,
- justificación en el marco institucional de la UNISCJSA,
- importancia del proyecto, metodología(s), y procedimientos para la obtención y análisis de la información.

III. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

3.1. Determinación del problema
   a. Relevancia de los resultados del estudio para la educación, ciencia, tecnología y/o el conocimiento.
   b. Impacto esperado de los resultados en el plano social (educación, empleo, medioambiente, salud, alimentación, producción, pobreza).
   c. Importancia del tema para la UNISCJSA, Escuela Profesional, comunidad local o nacional.

3.2. Formulación de problema (general y específicos)
3.3. Importancia y alcance de la investigación
3.4. Limitaciones de la investigación
3.5. Viabilidad y sostenibilidad

IV. JUSTIFICACIÓN

Dar estructura a este apartado considerando:

- Importancia del tema para la UNISCJSA, Escuela Profesional, comunidad local o nacional.
- Impacto esperado de los resultados en el plano social (educación, empleo, medioambiente, salud, alimentación, producción, pobreza, sectores sociales marginación).
- Relevancia de los resultados del estudio para la educación, ciencia, tecnología y/o el conocimiento.

V. OBJETIVOS

Generales y específicos, deberán ser factibles

VI. ASPECTOS TEÓRICOS

6.1. Antecedentes.
6.2. Estudios previos relacionados con el problema planteado.
6.3. Investigaciones realizadas anteriormente, vinculadas con los objetivos.
6.4. Autores, año, objetivos y principales hallazgos de los mismos.
6.5. Bases teóricas.
6.6. Definición conceptual de términos básicos.

VII. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Definir el tipo de investigación cualitativa a desarrollar, (fenomenológico, etnográfico, teoría fundamentada, investigación–acción, hermenéutica, evaluativa, entre otras).
Describir los procedimientos para la definición de:

- Las unidades de análisis,
- El contexto social, clínico, educativo, comunitario, etc.

Caracterizar a:

- Los sujetos de investigación,
- Las estrategias para la introducción al campo de investigación,
- Duración y etapas de la investigación.

Definir las técnicas y procedimientos a ser utilizadas para la obtención de la información (de acuerdo con los objetivos): observación participante, entrevistas a profundidad, historias de vida, estudios en caso, pruebas de valuación, grupos focales, entre otros.

Presentar instrumentos guía para la recolección de la información.

VIII. ANALISIS COMPRENSIVO DE LA INFORMACIÓN

8.1. Describir los métodos y los procedimientos de análisis, interpretación y comprensión de la información.
8.2. Establecer las formas metodológicas de organización y evaluación de la información para: dar cuenta del fenómeno de estudio, o de las posibles variaciones que presente para su replanteamiento.
8.3. Señalar los mecanismos para la salida del campo, dado el carácter del investigador.

IX. ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN

9.1. Define la integración de los recursos humanos participantes. Define los recursos materiales, tecnológicos y financieros necesarios para el curso de la investigación, según las etapas del estudio.
9.2. Presenta una planeación de las actividades a desarrollar según las etapas del proyecto y la temporalidad. (Ruta crítica y cronograma de trabajo).

X. CONSIDERACIONES ÉTICAS

Plantear los fundamentos básicos para el respeto a la dignidad humana, la investigación científica y los derechos de autor, y la ética profesional.

XI. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Recursos humanos e institucionales (investigadores, laboratorios, equipamiento, ambientes y otros)
11.2. Materiales
11.3. Presupuesto (Ver tabla 1).
11.4. Cronograma de actividades (Ver tabla 2).
11.5. Resultados esperados y medios de publicación

U.N.I.S.C. V°B° Vicerrectorado de Investigación JUAN SANTOS ATAHUALPA

TABLA 1: PRESUPUESTO

ÍTEM	ACTIVIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)
1	**GASTOS DE PERSONAL**			
1.1	Asesores externos			
1.2	Personal de apoyo (encuestadores, asistente de investigación).			
2	**GASTOS OPERATIVOS**			
2.1	Máquinas y equipos			
2.2	Software y licencias			
2.3	Otros (especifique)			
3	**INSUMO Y MATERIALES**			
3.1	Materiales e insumos (de laboratorio, oficina,			
3.2	Material bibliográfico			
3.3	Material audiovisual			
3.4	Material didáctico			
3.5	Otros (especifique)			
4	**SERVICIOS**			
4.1	Análisis de laboratorios, pruebas, muestreos,			
4.2	Servicio técnico y mantenimiento de equipos			
5	**VIÁTICOS Y MOVILIDAD**			

U.N.I.S.C. V°B° OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO JUAN SANTOS ATAHUALPA

5.1	Viáticos			
5.2	Movilidad			
TOTAL DE GASTOS (1+2+3+4+5)				

TABLA 2: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	Tiempo (meses)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 1												
Actividad 2												
Actividad 3												
.												

XII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Usar el sistema de referencias y bibliografía APA, (American Psychology Association), séptima edición.

12.1. Artículos científicos
12.2. Libros y capítulos de libros
12.3. Páginas web oficiales y enlaces institucionales válidos
12.4. Otras fuentes, software y bases de datos de consulta

APÉNDICE

a. Matriz de consistencia
b. Instrumentos de recolección de datos
c. Solicitud de permiso institucional en caso corresponda
d. Reporte de Turnitin

ANEXO 06 - MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DEL DOCENTE MENTOR

SEÑOR:
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONALINTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA.

Presente.-

Yo, ..., docente principal□/asociado□/auxiliar□ a dedicación parcial□/completa□/exclusiva□ de la Escuela Profesional de ....., de la Facultad de ....., e identificado(a) con DNI N°....., declaro mi intención de participar en el **CONCURSO DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - 2025**, como docente mentor del Semillero de Investigación de nombre ....., que se postula a la presente convocatoria con el proyecto de investigación de título .....
.....

En caso obtenga el financiamiento solicitado para desarrollar el proyecto de investigación, ME COMPROMETO cumplir con las responsabilidades declaradas en el numeral 6.5. ***CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN*** de la normativa correspondiente: ***"(a) Un (01) docente mentor. Se encarga de planificar, orientar, liderar, autorizar, supervisar y contribuir a la mejora de las actividades de investigación de los estudiantes, asimismo desempeña actividades de representación en los eventos de difusión, comunicación, jornadas y similares. Promueve el desarrollo de competencias y habilidades de investigación a través de la enseñanza, adiestramiento y acceso a la metodología, equipamiento, instrumentación, recursos institucionales, laboratorios y herramientas digitales pertinentes. Desarrolla y fortalece las habilidades de redacción científica, sometimiento y publicación científica. Revisa, sugiere mejoras y brinda conformidad a los productos de investigación propuestos por los integrantes del Semillero de Investigación."***

En caso de no cumplir con las obligaciones señaladas, acepto las sanciones y penalidades que determine la Dirección del Instituto de Investigación, la Vicepresidencia de Investigación y la UNISCJSA.

Chanchamayo, ... de ..... del 2024

_____

Firma y huella digital del Docente mentor

ANEXO 07 - CARTA DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

SEÑOR:
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONALINTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA.

Presente.-

Yo, ... identificado(a) con DNI N° ....., con domicilio legal en ....., celular N°....., estudiante del ..... semestre de la escuela profesional de ....., me dirijo cordialmente a Ud. para informarle que, teniendo conocimiento del proceso de convocatoria a las **"CONCURSO DE FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - 2025**", como parte del Semillero de Investigación de nombre ....., del cual participo como estudiante investigador, con la propuesta de proyecto de investigación de título: .....
.....

En caso de que el Semillero obtenga el financiamiento solicitado para desarrollar el proyecto de investigación, ME COMPROMETO cumplir con las responsabilidades declaradas en el numeral 6.5. ***CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN*** de la normativa correspondiente: ***"c) Estudiantes investigadores. Son responsables de ejecutar las actividades de investigación, difusión y comunicación responsable, cumpliendo la normativa, lineamientos de ética e integridad científica. Participan de las reuniones y acatan la guía, observaciones, comisiones y consideran las recomendaciones del docente mentor y/o estudiante coordinador. Asisten a las capacitaciones sobre investigación y uso de recursos tecnológicos de la UNISCJSA. En dependencia de su contribución, participan como autor o coautor en la producción intelectual del Semillero. Finalmente, aseguran la reserva y discreción las creaciones intelectuales del Semillero y/o de los integrantes del grupo, hasta su comunicación formal."***

En caso de no cumplir con las obligaciones señaladas, acepto las sanciones y penalidades que determine la Dirección del Instituto de Investigación, la Vicepresidencia de Investigación y la UNISCJSA.

Chanchamayo, ... de ..... Del 2024

.....
Firma y huella digital del Estudiante Investigador

ANEXO 08 - ESTRUCTURA GENERAL DE AVANCE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

(Se modifican acorde al avance del proyecto de investigación)

1. **DATOS DEL PROYECTO**
   - 1.1. Título
   - 1.2. Número de avance
   - 1.3. Línea y área de investigación
   - 1.4. Investigadores participantes, nivel (principal, asociado, colaboradores o externos)
   - 1.5. Filiación de cada investigador (facultad, escuela, institución, unidad, etc)
   - 1.6. Facultad(es), escuela(s) y filial(es) donde se desarrolla el proyecto

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TRIMESTRE**

3. **AVANCE DEL PROYECTO (Incluyendo evidencias de ejecución)**
   - 3.1. Objetivos cumplidos
   - 3.2. Acciones de investigación realizadas
   - 3.3. Resultados obtenidos

4. **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**
   - 4.1. Recursos humanos e institucionales adquiridos (investigadores, laboratorios, equipamiento, ambientes y otros)
   - 4.2. Recursos y materiales empleados.
   - 4.3. Presupuesto ejecutado (acorde a lo presentado en el proyecto) y porcentaje de avance estimado.
   - 4.4. Evaluación global de ejecución presupuestal.
   - 4.5. Cronograma de trabajo desarrollado (acorde a lo presentado en el proyecto) y porcentaje de avance estimado.
   - 4.6. Evaluación global de ejecución en cronograma.

5. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Usar el sistema de referencias y bibliografía APA (American Psychology Association), en su última versión.
   - 5.1. Artículos científicos
   - 5.2. Libros y capítulos de libros
   - 5.3. Páginas web oficiales y enlaces institucionales válidos
   - 5.4. Otras fuentes, software y bases de datos de consulta.

6. **ANEXOS**
   - 6.1. Documentos de sustento de gasto (boletas, facturas, recibos, etc)
   - 6.2. Evidencias de avance material (fotografías, informes, resultados de análisis, etc)

ANEXO 09 - FORMATO DE REPORTE DE INCUMPLIMIENTO

SEÑOR:
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONALINTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA.

Yo, ..., representante de la DII□/VPI□/Unidad□/Oficina□/Facultad□ ..... de la UNISCJSA, declaro a través del presente documento la observación de incumplimiento a las Bases de Financiamiento de Proyectos de Investigación para Semilleros de la UNISCJSA, normativa de la UNISCJSA, lineamientos de ética de investigación y los que correspondan para su evaluación y tratamiento, como se detalla a continuación.

Título del Proyecto	
Código de proyecto de investigación financiado	
Estudiante coordinador	
Docente mentor	
Descripción del problema	
Acciones tomadas	
Sugerencias	

En espera de su decisión oportuna, es todo cuanto informo.

Chanchamayo, ... de ..... del 2024

DNI, Firma y huella de quien reporta

DNI, Firma y huella del investigador notificado

ANEXO 10. ESTRUCTURA GENERAL DE INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS DEL PROYECTO

1.1. Título
1.2. Línea y área de investigación
1.3. Investigadores participantes, nivel (principal, asociado, colaboradores o externos)
1.4. Filiación de cada investigador (facultad, escuela, institución, unidad, etc)
1.5. Facultad(es), escuela(s) y/o filial(es) donde se desarrolla el proyecto

II. MANUSCRITO DE ARTÍCULO CIENTÍFICO (SI YA SE PUBLICÓ O ENVIÓ A UNA REVISTA, DEBE ADJUNTAR EL ARTÍCULO CIENTÍFICO EN EL FORMATO DE PUBLICACIÓN)

Debe considerar la siguiente estructura:

2.1. RESUMEN (y palabras clave)
2.2. ABSTRACT (y Keywords)
2.3. INTRODUCCIÓN
2.4. OBJETIVOS (general y específico)
2.5. MÉTODO (se puede modificar acorde al tipo de investigación)
   a. Diseño de investigación.
   b. Población y muestra.
   c. Técnicas e instrumentos aplicados para recoger información o experimentación.
   d. Tratamiento estadístico de datos o proceso de argumentación científica.
2.6. RESULTADOS (Se dividen y esquematizan acorde al diseño de la investigación)
2.7. DISCUSIÓN DE RESULTADOS
2.8. CONCLUSIONES
2.9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

3.1. Presupuesto ejecutado (acorde a lo presentado en el proyecto) y porcentaje ejecutado al final del proyecto.
3.2. Cronograma de trabajo desarrollado (acorde a lo presentado en el proyecto) y porcentaje de avance desarrollado al final del proyecto.

IV. BIENES Y MATERIALES ADQUIRIDOS Y EMPLEADOS EN LA INVESTIGACIÓN

Adjuntar informe de evidencias, recibos, expedientes y estado actual de los Recursos institucionales y materiales empleados (investigadores, laboratorios, equipamiento, ambientes y otros) que se adquirieron durante la investigación y se entregan para cautela.

V. PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN

Debe adjuntar las evidencias de:

5.1. Estado de sometimiento de un (01) artículo científico, libro o capítulo de libro en una revista indizada.
5.2. La participación en un (01) evento de difusión de la investigación científica, nacional o internacional.
5.3. Diseño y publicación de un (01) material de divulgación del proyecto de investigación o sus resultados en formatos de video, bases de datos, material didáctico u otros.

ANEXOS (De corresponder con el curso de la investigación)

ANEXO 11. ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES Y MATERIALES ADQUIRIDOS POR FINALIZACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Siendo las_____ horas del día_____ de_____ del 20___, estando reunidos en_____, el Docente_____ Investigador coordinador del proyecto titulado _____, de la Escuela Profesional de_____ de la Facultad de_____ y el Señor(ra)_____ responsable de la Unidad de Investigación de la Escuela Profesional de_____, procedieron a la entrega y recepción de los siguientes bienes y materiales:

N°	Código patrimonial	Denominación	Marca	Modelo	Estado	Observación
01						
02						
03						
04						
05						
. . .						

El personal que recepciona declara que el bien objeto de esta acta se encuentra en óptimas condiciones y listo para su uso.

_____	_____
Firma de quien entrega	Firma de quién recibe
Nombres y apellidos	Nombres y apellidos
Investigador coordinador	Responsable de la Unidad de Investigación