UPI

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

Resolución de Comisión Organizadora

N° 069-2018-UNISCJSA

La Merced, 31 de mayo de 2018.

VISTO:

El Informe N° 0367-2018-APP/UNISCJSA, Opinión Legal N° 092-2018-LILL-AAJ/UNISCJSA, Acuerdo de Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 31 de mayo de 2018, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 18° prevé que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, y el artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, establece que la referida autonomía inherente a las universidades, se ejerce de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República e implica las organizaciones de sus sistema académico, económico y administrativo, así como la administración de sus bienes y rentas; elaborar su presupuesto y aplicar sus fondos con la responsabilidad que impone la Ley;

Que, mediante Ley N° 29616 modificada por Ley N° 29840, se crea la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa, como persona jurídica de derecho público interno, con sedes en las ciudades de La Merced, Pichanaki y Satipo, provincia de Junín;

Que, mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 035-2017-UNISCJSA, de fecha 24 de enero de 2017, se aprueba el PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017 - 2019, de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central "Juan Santos Atahualpa" y modificado por las Resoluciones de Comisión Organizadora Nros. 056 y 095-2017-UNISCJSA.

Que, con Informe N° 0367-2018-APP/UNISCJSA, de fecha 31 de mayo de 2018, la Jefatura del Área de Planeamiento y Presupuesto, solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) 2019, con la finalidad de cumplir con los objetivos estratégicos y metas plasmadas en el Plan Estratégico Institucional de la Universidad, en cumplimento de las disposiciones de la Resolución Viceministerial N° 088-2018-MINEDU.

Que, mediante Opinión Legal N° 092-2018-LILL-AAJ/UNISCJSA, de fecha 31 de mayo de 2018, la Jefatura del Área de Asesoría Jurídica, opina que es procedente la aprobación del Plan Operativo Institucional 2019.

Que, el numeral 71.2 del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que: *"El Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en*

aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades".

Que, asimismo el numeral 71.3 de artículo 71° de la norma antes glosada señala que: *"Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica".*

Que, el artículo 18° de la Directiva N° 0001-2014-CEPLAN "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", aprobado por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD y modificado por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 042-2016-CEPLAN/PCD, establece que: *"El POI es el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que constituyen pliegos presupuestarios. Este documento desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades. Esta información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos. El POI debe ser utilizado para orientar la asignación presupuestal que efectúa el titular del pliego correspondiente. El POI se elabora para un periodo de 1 año. Es aprobado por el titular de la entidad".*

Que, el literal d) del numeral 6.1.3 de la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución", aprobado por Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, establece como una de las funciones de la Comisión Organizadora: *"Formular, aprobar, ejecutar y evaluar los instrumentos de planeamiento y el presupuesto institucional".*

Que, en Sesión Ordinaria de Comisión Organizadora de fecha 31 de mayo de 2018, los miembros de la Comisión Organizadora en pleno uso de sus atribuciones ACORDARON por UNANIMIDAD: Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2019 del Pliego: Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa, para el Año Fiscal 2019.

De conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU, Estatuto de la Universidad y demás normas vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2019** del Pliego: Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa, para el Año Fiscal 2019, cuyo documento forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que el cumplimiento del Plan Operativo Institucional – POI es de responsabilidad de todos los órganos y unidades orgánicas de la UNISCJSA, conforme a las necesidades requeridas.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR al Área de Planeamiento y Presupuesto efectuar la evaluación, seguimiento y monitoreo del cumplimiento de la programación establecida en el Plan Operativo Institucional 2019, así como informar documentadamente de forma trimestral bajo responsabilidad a la Comisión Organizadora.

ARTÍCULO CUARTO.- TRANSCRIBIR la presente Resolución a todas las unidades orgánicas de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central "Juan Santos Atahualpa" para su conocimiento y fines de Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

DR. JESÚS EDUARDO POMACHAGUA PAUCAR
PRESIDENTE
COMISIÓN ORGANIZADORA
UNISCJSA

DR. JAIME HERMINIO CLAROS CASTELLARES
VICEPRESIDENTE ACADÉMICO
COMISIÓN ORGANIZADORA
UNISCJSA

DR. OSCAR AUGUSTO GARCÍA ZARATE
VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN
COMISIÓN ORGANIZADORA
UNISCJSA

ABG. JHON POOL JINES ARRIETA
SECRETARIO GENERAL
UNISCJSA

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL "JUAN SANTOS ATAHUALPA"
COMISIÓN ORGANIZADORA - VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
RECIBIDO
31 MAYO 2018
EXP.: ..... HORA: .....
FOLIOS: ..... FIRMA: .....

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL "JUAN SANTOS ATAHUALPA"

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

LA MERCED – MAYO DE 2019

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2019 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

I. INTRODUCCION

II. BASE LEGAL

III. PERSPECTIVAS
- 3.1. VISION Y MISION INSTITUCIONAL
- 3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES
- 3.3. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL
- 3.4. ORGANIGRAMA DE LA UNISCJSA

IV. MARCO PRESUPUESTARIO

- 4.1. DETALLE DEL MARCO PRESUPUESTAL AÑO 2019.
- 4.2. INCORPORACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS 0066 EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.
- 4.3. PRINCIPALES METAS FISICAS ATENDER Y/O RESULTADOS.

V. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES
- 5.1 DETALLE DE LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES



I. INTRODUCCION

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que contiene la programación de actividades de los órganos estructurados y unidades ejecutoras de la UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA, a ser ejecutadas en un periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos, lineamientos de política y actividades estratégicas del Plan Estratégico Institucional 2017-2019, que demandan mayor asignación presupuestal, consignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.
Según la Directiva N°

El POI 2019, tiene como marco normativo la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Artículo 18, El POI, es el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que constituyen pliegos presupuestarios. Este documento desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades, Esta información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos.
El POI, debe ser utilizado para orientar la asignación presupuestal que efectúa el Titular del Pliego correspondiente.
El POI, se elabora para un periodo de 1 año. Es aprobado por el Titular de la entidad.

El POI 2019 tiene como marco normativo la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Nº 009-2009/CEPLAN/PCD, artículo 6°, que establece que los Planes Operativos constituyen el medio por el cual se ejecutan los Planes Estratégicos en función a los correspondientes presupuesto institucionales y que los instrumentos financieros públicos deberán alinearse con los planes y objetivos nacionales; y la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, aprobada mediante RPCD N° 26-2014-CEPLAN/PCD y otros documentos de trabajo principalmente de la Fase Institucional del Proceso de Planeamiento Estratégico.

El POI 2019, se ha elaborado en el marco de la política de corto plazo, de acuerdo Plan Estratégico Institucional PEI 2017-2019 de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa; lo cual facilita la vinculación estratégica y seguimiento del cumplimiento de las metas, objetivos y proyectos planificados por la Dirección de Planeamiento y Presupuesto - DPP de la UNISCJSA, que a su vez se elaboró en función del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional denominado Plan Bicentenario El Perú hacia el 2021, pero principalmente y con mayor énfasis en el Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM 2017-2019 del Sector Educación, aprobado con R.M. N° 287-2016-MINEDU.

Además, guarda correspondencia con el Sistema Nacional de Presupuesto Público, Ley Nº 28411 y el Presupuesto por Resultado – PpR y específicamente con su instrumento, el Programa Presupuestal – PP 066 Formación Universitaria

de Pregrado. El referido programa se define como una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a los proyectos, productos y actividades (bienes y servicios) y resultados medibles en favor de la comunidad universitaria y tiene como finalidad asegurar que los estudiantes reciban los mejores estándares educativos, así como las condiciones básicas de calidad para el desarrollo de aprendizaje.

Es importante mencionar que en la elaboración, del POI 2019, se contó con activa participación de los responsables y/o Jefe de las unidades orgánicas de la UNISCJSA, quienes entregan información de las actividades a realizar durante el ejercicio 2019 y que estas actividades originan el cuadro de necesidades, sobre la base del POI 2019; teniendo como premisa orientar los bienes y servicios hacia la satisfacción de las necesidades de la comunidad universitaria ya sea como ente administrativo o beneficiario de los servicios que brinda la UNISCJSA

Las Acciones Estratégicas Institucional - AEI, vinculadas a la UNISCJSA, correspondientes a los Producto/ Proyecto/ Acciones Comunes del PP, para el año fiscal 2019, se muestran a continuación:

Para la AEI "Infraestructura, Equipamiento y Calidad de Educación Superior Universitaria con adecuados niveles de servicio para el estudiante", tenemos las siguientes metas físicas:

Es importante mencionar que, para la elaboración de indicadores de desempeño la Dirección de Planeamiento programa, controla, evalúa y racionaliza recursos otorgados para el cumplimiento de los mismos, por lo que utiliza como herramienta básica la fiscalización y seguimiento trimestral de:

- Avance físico de metas planteadas para todo el año fiscal 2019
- Ejecución de gastos (bienes y servicios) en marco a las metas ejecutadas
- Impacto conceptual orientado al resultado/producto de las metas ejecutadas.

Los recursos presupuestarios programados de la UNISCJSA, para el Presupuesto Público del año fiscal 2019 a toda fuente de financiamiento es de S/ **15 643 497.00 soles** (quince millones seiscientos cuarenta y tres mil cuatrocientos noventa y siete con 00/100 Soles), presupuesto programado para la ejecución del POI 2019. Estos recursos se han distribuido en correspondencia a las metas programadas que debe alcanzar cada responsable.

Finalmente, debemos mencionar que el Plan Operativo Institucional constituye un instrumento de gestión de la UNISCJSA, pues contiene las metas físicas programadas por cada actividad que presenta, los responsables de cada Unidad, actividades a ser ejecutadas en el año 2019 y que están orientadas a contribuir a alcanzar los objetivos del Plan estratégico Sectorial y Plan Estratégico de Desarrollo Nacional; además, que permitirá la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el PIA 2019 con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia.

II. BASE LEGAL

- Decreto Supremo Nº 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

- Ley Nº 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado

- Decreto Supremo N°030-2002-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado

- Decreto Legislativo Nº 1088- Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Nº 26-2014-CEPLAN/PCD. Directiva N° 001- 2014-CEPLAN. Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico -Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

- Directiva N° 001-2018-EF/50.01, "Directiva de Programación Multianual", aprobado con Resolución Directoral Nº 012-2018–EF/50.01.

- Directiva N° 002-2015-EF/50. Directiva para la programación y formulación anual del presupuesto del sector público, con una Perspectiva de programación multianual

- Resolución de Contraloría General Nº 458-2008-CG Contralor General autoriza aprobar la Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado

III. PRESPECTIVAS

3.1. VISION Y MISION INSTITUCIONAL

3.1.1. VISION INSTITUCIONAL

La Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central "Juan Santos Atahualpa" es referente nacional e internacional de la universidad intercultural y líder en la producción de conocimientos y prácticas interculturales que los pueblos de la Selva Central aplican para su desarrollo.

3.1.2. MISION INSTITUCIONAL

MISIÓN AL 2019

La Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central "Juan Santos Atahualpa" forma profesionales e investigadores interculturales para el desarrollo propio de los pueblos de la Selva Central, del Perú y del Mundo.

En la actualidad, la oferta educativa de la UNISCJSA se brinda a través de las 04 carreras profesionales:

- **Ingeniería Ambiental**
- **Ingeniería Civil**
- **Educación Intercultural Bilingüe nivel inicial y primaria**
- **Administración de Negocios Internacionales**

3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

El Ministerio de Educación mediante Resolución Ministerial Nº 287-2016-MINEDU, aprobó el Plan Estratégico Sectorial Multianual PESEM 2016-2021 del Sector Educación, en el que se establecieron los objetivos sectoriales para dicho periodo, los mismos que están debidamente articulados con los Objetivos de milenio, el Acuerdo Nacional y el Plan Bicentenario.

En dicho contexto fue elaborado el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 de la UNISCJSA, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora Nº 035-2017-UNISCJSA,actualizado según Resolución de Comisión Organizadora 095-2017-UNISCJSA en el cual se ha establecido los objetivos estratégicos institucionales (generales y específicos) y las correspondientes actividades estratégicas para el periodo 2017-2019.

Las actividades operativas del POI han sido establecidas tomando en cuenta su articulación con los objetivos estratégicos y las actividades estratégicas determinadas en el PEI, cuyos objetivos se detallan a continuación:

3.2.1. OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES INSTITUCIONALES (OEG)

En el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 de la UNISCJSA se han establecido los siguientes Objetivos Institucionales:

OEI 01 : Asegurar que la Oferta Educativa de la UNISCJSA, cumpla con las condiciones Básicas de Calidad – CBC para la formación en los estudiantes universitarios.

OEI 02 : Promover la Formación Académica Intercultural de calidad a los estudiantes universitarios.

OEI 03 : Contar con políticas y servicios que generan condiciones para la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) con enfoque intercultural en el estudiante universitario

OEI 04 : Desarrollar responsabilidad social en la comunidad universitaria

OEI 05 : Mejorar la Gestión Institucional, administrativa y académica para lograr el desarrollo sostenible de la Universidad.

3.2.2. ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES (AE)

En el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 de la UNISCJSA se han establecido los siguientes Acciones Estratégicas:

OEI 01 : Asegurar que la Oferta Educativa de la UNISCJSA, cumpla con las condiciones Básicas de Calidad – CBC para la formación en los estudiantes universitarios.

AEI 01.01 Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional.

AEI 01.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria.

AEI 01.03 Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria.

AEI 01.04 Implementar y actualizar los instrumentos de gestión

académica e institucional para la comunidad universitaria.

AEI 01.05 Promover la capacitación integral de los docentes universitarios.

OEI 02 : Promover la Formación Académica Intercultural de Calidad a los Estudiantes Universitarios.

AEI 02.01 Implementar la malla curricular actualizada para el desarrollo intercultural en los universitarios.

AEI 02.02 Promover programas de capacitación en interculturalidad para los universitarios.

AEI 02.03 Propiciar la interacción nacional e internacional de los universitarios de educación intercultural a través de talleres, mesas de trabajo, pasantías, stages, movilidad estudiantil, entre otros.

AEI 02.04 Implementar programas académicos interculturales y transversales a docentes y estudiantes universitarios.

OEI 03 : Contar con políticas y servicios que generan condiciones para la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) con enfoque intercultural en el estudiante universitario.

AEI 03.01 Fomentar y gestionar programas y proyectos de investigación, desarrollo e innovación en la comunidad académica.

AEI 03.02 Implementar programas estructurados para la contratación de docentes investigadores con perfil intercultural.

AEI 03.03 Contar con un Repositorio Institucional adecuadamente registrado en el ALICIA –CONCYTEC.

AEI 03.04 Implementar políticas estandarizadas de intercambio nacional e internacional de estudiantes universitarios.

AEI 3.05 Implementar las líneas de investigación actualizadas para el desarrollo de proyectos de investigación a favor de la comunidad académica.

OEI 04 **:Desarrollar responsabilidad social en la comunidad universitaria**

AEI 04.01 Implementar programa de extensión universitaria, transferencia tecnológica y proyección social de manera permanente en favor de la sociedad.

AEI 04.02 Desarrollar programas de responsabilidad social y ambiental vinculada a la formación de los estudiantes.

OEI 05 **: Mejorar la Gestión Institucional, Administrativa y Académica para lograr el desarrollo sostenible de la Universidad.**

AEI 05.01 Gestionar convenios interinstitucionales a nivel nacional e internacional para la implementación de la gestión administrativa y académica Institucional.

AEI 05.02 Fortalecer las capacidades del personal de la Universidad.

AEI 05.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria.

AEI 05.04 Implementar sistemas de gestión de calidad educativa intercultural.

AEI 05.05 Implementar los centros de producción para el desarrollo académico y de investigación.

3.3. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL (LPI)

A continuación se detalla los lineamientos de política institucional asociados a cada objetivo estratégico general institucional.

OEI 01 : Asegurar que la Oferta Educativa de la UNISCJSA, cumpla con las condiciones Básicas de Calidad – CBC para la formación en los estudiantes universitarios.

LPI 1.1 **Política de Organización.-** Acceso universal e irrestricto a una Educación Superior Integral y de calidad que promueva la equidad, que prepare a los estudiantes para su incorporación activa a la vida social de modo competitivo, como resultado de una mejora en la investigación científica con innovación tecnológica.

LPI 1.2 **Política de Dirección.-** Universidad mantenga una permanente apertura al conocimiento, el mismo que necesariamente debe ser comunicado en todos los

sentidos y niveles de la organización Universitaria. Exige así mismo un alto grado de confianza mutua y respeto en las tareas que a cada uno corresponde

OEI 02 : Promover la formación Académica Intercultural de calidad a los estudiantes universitarios.

LPI 2.1 **Políticas de Dirección.-** incorporará a la Comunidad Universitaria a profesionales de alta calidad y competencia, de acorde a las exigencias y objetivos, aplicando mecanismos y procesos técnicos con transparencia sin discriminación, basados en los méritos y excelencia

OEI 03 : Contar con políticas y servicios que generan condiciones para la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) con enfoque intercultural en el estudiante universitario.

LPI 3.1 **Política de Organización.-** Principios sustentados en propósitos de lograr una cultura institucional sustentada en valores y decidida a la obtención de la excelencia, para lograr que la Administración Universitaria promueva el orden y el trabajo eficiente

OEI 04 : Desarrollar responsabilidad social en la comunidad universitaria

LPI 4.1 **Política de Planificación.-** Planes Integrales de Desarrollo Local de la Selva Central de mediano y largo plazo que sean aprobados por los miembros de la Comisión Organizadora

OEI 05 : Mejorar la Gestión Institucional, administrativa y académica para lograr el desarrollo sostenible de la Universidad.

LPI 5.1 **Política de Dirección.-** Relaciones interculturales dispuesto al permanentemente diálogo y a la concertación de voluntades para el logro de los objetivos institucionales.

3.4. ESTRUCTURA ORGANIGRAMA

La Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa tiene la siguiente estructura orgánica:

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA



U.N.I.S.C. "JUAN SANTOS ATAHUALPA"
V°B°
ÁREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

IV. MARCO PRESUPUESTARIO

4.1 DETALLE DEL MARCO PRESUPUESTAL AÑO 2018

De acuerdo a la Directiva N° 0001-2018-EF/50.01,Directiva de programación multianual, se realizó la programación multianual del presupuesto institucional 2019-2022 del pliego 551 N° 001376 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa, en la cual se determina un presupuesto institucional de S/. **15 643 497.00** soles a toda fuente de financiamiento, según el siguiente detalle que a continuación se presenta:

EGRESOS	EN SOLES
Recursos Ordinarios	12 609 993.00
Recursos Directamente Recaudados	450 000.00
Recursos Determinados	2 583 504.00
Total de Egresos	**15 643 497.00**

EGRESOS	EN SOLES
Gastos Corrientes	4 583 504.00
Gastos de Capital	2 297 237.00
Total de Ingresos	**15 643 497.00**

Del mismo modo el desagregado del presupuesto de ingresos a nivel de pliego y específicas de ingreso por cada fuente de financiamiento excepto de la fuente de financiamiento recursos ordinarios del presupuesto institucional de ingresos, es como se detalla en el cuadro siguiente:

INGRESOS	EN SOLES
Recursos Directamente Recaudados	450 000.00
Recursos Determinados	2 583 504.00
Total de Ingresos S/.	**3 033 504.00**

Especifica detalle	Descripción	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Recursos Determinados	Total
1.3.1 5.1 1	VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS Y OTROS		10000.00		10000.00
1.3.2 3.1 2	DERECHOS EXAMEN DE ADMISION		280250.00		280250.00
1.3.2 3.1 4	CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS		10000.00		10000.00
1.3.2 3.1 7	MATRICULAS		40000.00		40000.00
1.3.3.3.1.1	ENSEÑANZA EN CENTRO PRE UNIVERSITARIO		109750.00		109750.00
1.4.1 4.1 3	CANON MINERO			488056.00	488056.00
1.4.1 4.1 5	CANON HIDROENERGETICO			170748.00	170748.00
1.4.1 4.1 7	CANON FORESTAL			1308.00	1308.00
1.4.1 4.2 1	REGALIAS MINERAS			423392.00	423392.00
1.9.1 1.1 1	SALDOS DE BALANCE			1500000.00	1 500 000.00
			450000.00	**2 583 504.00**	**3 033 504.00**

Personal y Obligaciones Sociales

Para personal y obligaciones sociales se asignó un Presupuesto Institucional de Apertura de S/. **1 623 024.00** soles, que corresponde al personal (docente nombrado), como son sus remuneraciones, aguinaldo y cargas sociales, que se detalla a continuación:

Personal y Obligaciones Sociales	**Monto S/.**
Personal Nombrado	1453952.00
Escolaridad	9200.00
Aguinaldo	13800.00
Contribuciones a ESsalud	146072.00
TOTAL S/.	**1 623 024.00**

Bienes y Servicios

En bienes y servicios se asignó un presupuesto institucional de S/. 6 244 000.00 soles, a toda fuente de financiamiento, como se detalla a continuación:

Gastos Operacionales	**Monto S/.**
2.3.1. Bienes	733480.00
2.3.2 Servicios	5510520.00
TOTAL S/.	**6244000.00**



El Presupuesto Institucional de servicios por fuente de financiamiento:

Recursos Ordinarios

Servicios	**Monto S/.**
2.3.2.1 Viajes	183 060.00
2.3.2.2 Servicios básicos, comunicaciones, publicidad y difusión.	56 898.00
2.3.2.3 Servicio de Limpieza Seguridad y Vigilancia	741600.00
2.3.2.4 Servicio de Mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones.	7676.00
2.3.2.5 Alquileres de muebles e inmuebles	144 000.00
2.3.2.6 Servicios administrativos, financieros y de seguros.	10000.00
2.3.2.7 Servicios Profesionales y Técnicos	719694.00
2.3.2.8 Contrato Administrativo de Servicios-CAS	3647592.00
TOTAL S/.	**5 510 520.00**

Recursos Directamente Recaudados

servicios	**Monto S/.**
2.3.2.7 Servicios Profesionales y Técnicos	200000.00
2.3.1.1 Alimentos y bebidas	25000.00
2.3.2.1 viajes	20000.00
2.3.2.2 Servicios básicos, comunicaciones publicidad y difusión.	80000.00
2.3.1.5 Materiales y útiles	67000.00
2.3.1.2 Vestuarios y textiles	8000.00
2.3.2.5 Alquileres de muebles e inmuebles	50000.00
TOTAL S/.	**450 000.00**



Recursos Determinados

servicios	Monto S/.
2.3.2.4 Servicios de mantenimiento, a condicionamiento y reparaciones.	583 504.00
2.6.2.2 Costo de construcción por contrata	1 870 825.00
TOTAL S/.	**2 454 329.00**

EGRESOS	EN SOLES
Recursos Ordinarios	12 609 993.00
Recursos Directamente Recaudados	450 000.00
Recursos Determinados	2 583 504.00
Total de Egresos	**15 643 497.00**

Adquisición de Activos No Financieros

Para proyectos de inversión y estudios de pre inversión se asignó el Presupuesto Institucional de S/. **8 205 950.00** soles, presupuesto que se detalla a continuación:

Gastos Adquisición de Activos No Financieros	Monto S/.
Estudios de Pre inversión (perfiles)	129 175.00
Proyecto de Inversión Publica	8 076 775.00
Total S/.	**8 205 950.00**

4.2 INCORPORACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS 0066 EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.

PROGRAMA PRESUPUESTAL: CON ENFOQUE POR RESULTADOS 0066: "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO".

El Programa Presupuestal 0066: "Formación Universitaria de Pregrado" (PP 0066), inició su ejecución en el año 2012, en el marco de la estrategia del Presupuesto por Resultados (PpR) enfoque metodológico promovido por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a partir de la Ley N° 28927 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2008.

El PP 0066 tiene como resultado específico que los "egresados de las universidades públicas cuenten con adecuadas competencias para su desempeño profesional". De este modo, el egresado se inserta adecuadamente en el mercado laboral, y contribuye con el desarrollo del país, lo cual es lo que persigue este Programa.

De acuerdo con lo que señala el Anexo 02 sobre el Rediseño del PP 0066 por parte del MINEDU, este Programa "reúne bajo un mismo esquema presupuestal a las universidades públicas del país, que además son pliegos presupuestales. Inicialmente incorporó a 35 universidades y actualmente incluye a 44 de las 47 universidades públicas con presupuesto asignado. El PP 0066, de acuerdo con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), es actualmente el séptimo programa presupuestal en importancia del Estado (de un total de 89) y es el segundo del Sector Educación (después del PP 0090: Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular)."

Los productos y actividades del Programa Presupuestal 0066 "Formación Universitaria de Pregrado" son:

PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.

Actividad 1.1: Selección docente.

Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.

Actividad 1.3: Evaluación de docentes.

Actividad 1.4: Capacitación docente.

PRODUCTO 2: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS

Actividad 2.1: Mantenimiento, reposición y operación.

PRODUCTO 3: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS

Actividad 3.1: Gestión curricular.

Actividad 3.2: Fomento de la Investigación formativa del pregrado.

PRODUCTO 4: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

Actividad 4.1: Apoyo académico.

Actividad 4.2: Bienestar y asistencia social.

Actividad 4.3: Servicios educacionales complementarios.

Los resultados de estos productos y actividades reflejan las metas físicas a alcanzar en el año 2019, a través de los **cronogramas de actividades que a continuación se presenta.**

ASIGNACION PRESUPUESTAL POR CATEGORÍA PROGRAMA PRESUPUESTAL

Se prevén recursos para el programa presupuestal Formación Universitaria de Pregrado 066 por el monto de S/. 10 337 914.00 soles, a toda fuente de financiamiento para el mejoramiento institucional, tecnológico, de investigación de la UNISCJSA y para brindar servicio de calidad a la comunidad universitaria, presupuesto que se detalla a continuación:

Formación Universitaria de Pregrado	**Monto S/.**
2001621 Estudios de Preinversión	129 175.00
365281. Mejoramiento del servicio administrativo central de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa en la Ciudad de la Merced, Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo Región Junín.	5000000.00
333872.Creación del Servicio de Formación Profesional en Ingeniería Civil de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa en el Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo, Región Junín	2000000.00
377021.Creación del Servicio de Transporte Universitario de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa en la Merced, Villa Ashaninga y Sanibeni-Distrito de Chanchamayo, Pichanaqui y Satipo-Chanchamayo y Satipo-Junín	1076775.00

3000001 Acciones Comunes 5005855 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	102067.00
3000734 Docentes con adecuadas competencias	1 623 024.00
3000785 Programas Curriculares Adecuados	143 992.00
3000786 Servicios adecuados de apoyo al estudiante	262 881.00
TOTAL S/ .	10337914.00

ACCIONES CENTRALES

ACCIONES CENTRALES	**Monto S/.**
5000001 Planeamiento y Presupuesto	221688.00
5000002 Conducción y Orientación Superior	722233.00
5000003 Gestión Administrativo	2373789.00
5000004 Asesoramiento Técnico y Jurídico	97 047.00
5000005 Gestión de Recursos Humanos	98 947.00
5000006 Acción de Control y Auditoria	256 260.00
TOTAL S/	**3769964.00**

ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS:

APNOP	**Monto S/.**
5000753 Extensión y Proyección Social	64 408.00
5000650 Desarrollo de estudios investigación y estadísticas	437707.00
5000936 Mantenimiento de Infraestructura Publica	583 504.00
5000003 Gestión Administrativa(Centro Pre Universitario)	200000.00
5000003 Gestión Administrativa(Examen de Admisión)	225000.00
5001276 Unidad de enseñanza y producción (Centro de producción).	25000.00
TOTAL S/	**1535619.00**

4.3 PRINCIPALES METAS FISICAS ATENDER Y/O RESULTADOS.

En el año 2019, la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa – UNISCJSA ha previsto atender las siguientes metas físicas:

METAS FISICAS ATENDER AÑO 2019

Cat.	Formación Universitaria de Pregrado	Unidad de Medida	Cantidad
0066	2001621 Estudios de Preinversión	Estudio	14.00
0066	2328946 Mejoramiento del Servicio administrativo central de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa en la Ciudad de la Merced, Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo Región Junín.	Obra	1.00
066	333872.Creación del Servicio de Formación Profesional en Ingeniería Civil de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa en el Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo, Región Junín	Obra	1.00
066	377021.Creación del Servicio de Transporte Universitario de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa en la Merced, Villa Ashaninga y Sanibeni-Distrito de Chanchamayo, Pichanaqui y Satipo-Chanchamayo y Satipo-Junín	Obra	1.00
0066	5005855Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Persona	8.00
0066	3000784 Ejercicio de la Docencia Universitaria	Docente	23.0
0066	3000785 Gestión Curricular	Carreras	4.00
0066	3000786 Apoyo Académico	Estudiantes	118.00
0066	3000786 Bienestar y Asistencia Social	Estudiantes	118.00
0066	3000786 Servicios Educacionales Complementarios	Estudiantes	1189.00.00
9001	5000001 Planeamiento y presupuesto	Acción	1500.00

9001	5000002 Acciones de Alta Dirección	Acción	1500.00
9001	5000003 Gestión Administrativo	Acción	1500.00
9001	5000004 Asesoramiento técnico y jurídico	Caso Tratado	150.00
9001	5000005 Gestión de Recursos Humanos	Acción	140.00
9001	5000006 Acción de Control y Auditoria	Acciones de Auditoria	50.00
9002	5000753 Extensión y Proyección Social	Proyectos	400.00
9002	5000650 Desarrollo de estudios investigación y estadísticas	Docente	8.00
9002	5000936 Mantenimiento de Infraestructura Publica	Mantenimiento	20.00
9002	5000003 Gestión Administrativa(Centro Pre Universitario)	Acción	700.00
9002	5000003 Gestión Administrativa(Examen de Admisión)	Acción	1200.00

V. CRONOGRAMA Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2018

FORMATO	ORGANO UNIDAD ORGANICA DE LA UNISCJSA	FINALIDAD SEGÚN LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA
Formato 01	Presidencia de la Comisión Organizadora	0053125 Acciones de Alta Dirección
Formato 02	Secretaria General	0000009 Acciones Administrativa
Formato 03	Oficina de Imagen Institucional	0000009 Acciones Administrativa
Formato 04	Oficina de información y gobierno electrónico	0053125 Acciones de Alta Dirección
Formato 05	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional	0053125 Acciones de Alta Dirección
Formato 06	Oficina de Control Interno	0053125 Acciones de Control y Auditoria

Formato 07	Vice presidencia Académica	0053125 Acciones de Alta Dirección
Formato 08	Dirección General Académico	0047173 Gestión del Programa
Formato 09	Área de Interculturalidad	0047173 Gestión del Programa
Formato 10	Oficina de Bienestar Universitario, servicio social, gestión cultural y deporte.	0047173 Gestión del Programa
Formato 11	Unidad de biblioteca	0188111 Servicios educacionales complementarios.
Formato 12	Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	0047173 Gestión del Programa
Formato 13	Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental.	0047173 Gestión del Programa
Formato 14	Escuela Profesional de Educación Intercultural Bilingüe nivel inicial y primaria.	0047173 Gestión del Programa
Formato 15	Escuela Profesional de Administración de negocios internacionales.	0000009 Acciones Administrativas
Formato 16	Dirección General de Licenciamiento y Acreditación.	0000009 Acciones Administrativas
Formato 17	Vice presidencia de investigación.	0000009 Acciones Administrativas
Formato 18	Área de Recursos Humanos y Talento Humano	0000009 Acciones Administrativas
Formato 19	Área de planeamiento y presupuesto	0000009 Acciones Administrativas
Formato 20	Área de Asesoría Jurídica	0000009 Acciones Administrativas
Formato 21	Área de Administración	0000009 Acciones Administrativas
Formato 22	Unidad de Tesorería	0000009 Acciones Administrativas
Formato 23	Unidad de Logística	0000009 Acciones Administrativas
Formato 24	Unidad Contable	0000009 Acciones Administrativas
Formato 25	Unidad de Almacén	0000009 Acciones Administrativas

Formato 26	Unidad de Patrimonio	0000009 Acciones Administrativas
Formato 27	Unidad de Obras e Infraestructura	0000009 Acciones Administrativas
Formato 28	Unidad Formuladora	5000637 Deporte Fundamental

Seguido se presenta el detalle de programación por actividades de las oficinas y áreas que se encuentran en funcionamiento.



5.1 DETALLE DE LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OERATIVO INSTITUCIONAL 2019



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 01

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : **PRESIDENCIA DE LA COMISION ORGANIZADORA**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0007 Dirección y Supervisión Superior
Producto/proyecto : **9001 Acciones centrales**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000002 Conducción y Orientación Superior
Finalidad : 0053125 Acciones de Alta Dirección
ACCIONES CENTRALES

ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES/ACTIVIDADES	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestal I	II	III	IV	Unidad Responsable	PIA 2019 RO	RDR	RD
OEI 05-AEI 5.04 Implementar sistemas de gestión de calidad educativa intercultural.										
OEI 05-AEI 5.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria.										
Actividad 1.1 Dirección y supervisión superior										
Tareas:										
1.1.1.Coordinacion de actividades académicas, investigación, culturales y sociales con la SUNEDU	Reunión	4	1	1	1	1	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.2. Coordinación de actividades académicas, investigación, culturales y sociales con la MINEDU.	Reunión	20	5	5	5	5	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.3. Promover proyectos de inversión para las diferentes facultades de la UNISCJSA.	Reunión	10	3	3	3	3	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.4. Suscribir convenios con instituciones públicas y privadas con fines académicos.	Reunion	4	0	0	4	0	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.5. Supervisar la ejecución de las actividades, administrativos y académicos.	Informe	4	1	1	1	1	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.6. Convocar a Reuniones de trabajo con el personal administrativo y docente	Reunión	12	3	3	3	3	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.7. Supervisar las actividades desarrolladas por los vicepresidentes y Jefes de Órganos de la Administración Central.	Informe	4	1	1	1	1	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.8 Presidir los consejos de la comisión organizadora.	Reunión	20	5	5	5	5	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.9 Designar comisiones según requerimiento y relevancia institucional.	Resolución	12	3	3	3	3	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.10 Participar de reuniones de trabajo con las distintas instituciones	Reunión	20	5	5	5	5	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.11 Representar a la Universidad con motivos de ceremonia cívica y convenios a nivel local, regional, nacional e internacional.	Reunión	8	2	2	2	2	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.12 Asistencia a reuniones convocadas con la SUNEDU.	Reunión	8	2	2	2	2	Presidente de Comisión Organizadora			
1.1.13 Asistencia a reuniones convocadas con la MINEDU.	Reunión	8	2	2	2	2	Presidente de Comisión Organizadora	581470.00	0	0

U.N.I.S.C. "JUAN SANTOS ATAHUALPA"
V°B°
JEFA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 02

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **:SECRETARIA GENERAL**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo
Producto/proyecto **: 9001 Acciones centrales**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000002 Conducción y Orientación Superior
Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas
ACCIONES CENTRALES

ACCIONES ESTRATEGICAS/ OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma trimestral I	II	III	IV	Unidad Responsable	PIA 2019 RO	RDR	RD
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019										
OEI1/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la informacion academica a la comunidad universitaria										
Actividad 1.2 Conducción y Orientación Superior										
Tareas:										
1.2.1 Facilitar información solicitada y préstamo de documentos de archivo general de la UNISCJSA	Acción	80	20	20	20	20	Secretario General			
1.2.2 Elaborar acta de reunión de comisión organizadora	Actas	40	10	10	10	10	Secretario General			
1.2.3 Elaboración de Resoluciones presidenciales que coadyuva la administración.	Resoluciones	100	25	25	25	25	Secretario General			
1.2.4 Registro de las Resoluciones Presidenciales	Resoluciones	80	20	20	20	20	Secretario General			
1.2.5 Participar en reuniones que convoca la comisión organizadora	Reuniones	40	10	10	10	10	Secretario General			
1.2.6 Recepción, registro y tramite de documentos para la alta dirección	Registros	400	100	100	100	100	Secretario General			
1.2.7 Recepción, selección y archivo de documentos de alta dirección y secretaria general para custodia.	Acción	400	100	100	100	100	Secretario General			
1.2.8 Certificación de documentos	Certificación	100	25	25	25	25	Secretario General	15000.00	0	0

U.N.I.J.C.S.A. JUAN SANTOS ATAHUALPA
V°B°
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 02

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **:SECRETARIA GENERAL**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo
Producto/proyecto **: 9001 Acciones centrales**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000002 Conducción y Orientación Superior
Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas
ACCIONES CENTRALES

ACCIONES ESTRATEGICAS/ OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma trimestral I	II	III	IV	Unidad Responsable	PIA 2019 RO	RDR	RD
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019										
OEI1/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la informacion academica a la comunidad universitaria										
Actividad 1.2 Conducción y Orientación Superior										
Tareas:										
1.2.1 Facilitar información solicitada y préstamo de documentos de archivo general de la UNISCJSA	Acción	80	20	20	20	20	Secretario General			
1.2.2 Elaborar acta de reunión de comisión organizadora	Actas	40	10	10	10	10	Secretario General			
1.2.3 Elaboración de Resoluciones presidenciales que coadyuva la administración.	Resoluciones	100	25	25	25	25	Secretario General			
1.2.4 Registro de las Resoluciones Presidenciales	Resoluciones	80	20	20	20	20	Secretario General			
1.2.5 Participar en reuniones que convoca la comisión organizadora	Reuniones	40	10	10	10	10	Secretario General			
1.2.6 Recepción, registro y tramite de documentos para la alta dirección	Registros	400	100	100	100	100	Secretario General			
1.2.7 Recepción, selección y archivo de documentos de alta dirección y secretaria general para custodia.	Acción	400	100	100	100	100	Secretario General			
1.2.8 Certificación de documentos	Certificación	100	25	25	25	25	Secretario General	15000.00	0	0

U.N.I.S.C.J.S.A. SAN JOS ATAHUALPA
V°B°
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 07

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **:VICE PRESIDENCIA ACADEMICA**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
PRODUCTO ; ACCIONES COMUNES

ACCIONES ESTRATEGICAS/ OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma de Ejecucion-f				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	RD
OEI02/AEI 2.04 :Implementar programas académicos interculturales y transversales a docentes y estudiantes universitarios.										
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS										
Actividad 1. 3 Evaluación de docentes										
Tareas:										
1.3.1. Proponer aprobación del concurso de Ingreso a la Docencia Ordinaria.	Resolución	1	0	0	1	1	Vicepresidencia Académica			
1.3.2 Proponer estrategias para la evaluación a docentes de pregrado.	Documento	1	0	1	0	0	Vicepresidencia Académica			
1.3.3. Elaborar y validar técnicas e instrumentos de evaluación docente.	Informe	1	0	1	0	0	Vicepresidencia Académica			
1.3.4. Aplicar instrumentos de evaluación docente.	Informe	4	1	1	1	1	Vicepresidencia Académica			
1.3.5. Proponer concurso docente para contrato.	Resolución.	1	0	0	1	0	Vicepresidencia Académica	1000.00	0	0
OEI5/AEI 5.02 Fortalecer las capacidades del personal de la Universidad.										
OEI1/AEI 1.05 Promover la capacitación integral de los docentes universitarios.										
Actividad 1. 4 Capacitación Docente										
Tareas:										
1.4.1. Desarrollar actividades de inducción docente (políticas, lineamientos académicos y administrativos) para la labor universitaria.	Informe	1	0	0	1	0	Vicepresidencia Académica			
1.4.2. Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza - aprendizaje, interculturalidad y uso de tecnologías para la enseñanza.	Evento	2	0	1	0	1	Vicepresidencia Académica			
1.4.3. Programa de capacitación docente en Tecnologías de Información y Comunicación incluye Aulas Virtuales.	Evento	1	0	0	1	0	Vicepresidencia Académica			
1.4.5. Proponer convenios para cursos de capacitación y pasantías docentes a nivel nacional e internacional.	Convenios	5	2	1	1	1	Vicepresidencia Académica	1000.00	0	0
OEI02/AEI 2.1: Implementar la malla curricular actualizada para el desarrollo intercultural en los universitarios.										
PRODUCTO 3: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS								22098.00		
Actividad 2.1: Gestión curricular										
Tareas:										
2.1.1. Capacitación al personal docente sobre diseño curricular y sílabos por competencias y con enfoque intercultural.	Evento	2	0	1	1	0	Vicepresidencia Académica			
2.1.2. Evaluación de la malla curricular, diseño curricular y sílabos.	Informe	1	0	1	0	0	Vicepresidencia Académica			
2.1.3. Evaluación de los perfiles de cada Carrera Profesional de la UNISCJSA.	Informe	4	1	1	1	1	Vicepresidencia Académica			
2.1.4. Implementar el estudio de mercado y de la demanda social de las carreras profesionales de la UNISCJSA.	Estudio de mercado	4	1	1	1	1	Vicepresidencia Académica	2000.00	0	0

OEI5/AEI 5.01 Gestionar convenios interinstitucionales a nivel nacional e internacional para la implementación de la gestión administrativa y académica Institucional. **OEI5/AEI 5.02 Fortalecer las capacidades del personal de la Universidad.** **OEI5/AEI 5.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria.** **ACCIONES COMUNES:**										
Actividad 1.2 Seguimiento y evaluacion del programa										
Tareas:										
1.2.1. Monitorear el cumplimiento del Programa Formación Universitaria de Pregrado.	Informe	4	1	1	1	1	Vicepresidencia Académica			
1.2.2. Seguimiento y evaluación de cumplimiento de programas académicos realizados por las facultades.	Informe	4	1	1	1	1	Vicepresidencia Académica			
1.2.3. Supervisar diversas actividades del Proceso de Admisión.	Informe	3	1	1	1	1	Vicepresidencia Académica			
1.2.4. Supervisar diversas actividades del Centro Pre universitario - UNISCJSA	Informe	3	1	0	1	1	Vicepresidencia Académica			
1.2.5. Desarrollar actividades de evaluación, actualización y aprobación del Reglamento Académico	Resolución	1	0	0	1	0	Vicepresidencia Académica			
1.2.6. Proponer modificación y aprobación del Reglamento de Grado y Títulos.	Resolución	1	0	0	1	0	Vicepresidencia Académica			
1.2.7. Proponer la aprobación de vacantes para el proceso de admisión.	Vacantes		0	0	0	1	Vicepresidencia Académica			
1.2.8. Gestionar convenios de intercambio académico, cultural e investigación para estudiantes con universidades e instituciones nacionales e internacionales.	Convenios	1	1	1	1	1	Vicepresidencia Académica			
1.2.8. Desarrollar actividades de evaluación y aprobación del Reglamento de docentes y estudiantes de la UNISCJSA	Resolución	1	0	1	0	0	Vicepresidencia Académica			
1.2.9. Desarrollar actividades para generar el Reglamento de proyección social de docentes y estudiantes.	Resolución	1	0	1	0	0	Vicepresidencia Académica			
1.2.10. Desarrollar actividades para generar el Reglamento de Prácticas Pre profesionales de los estudiantes.	Resolución	1	0	1	0	0	Vicepresidencia Académica	5000.00	0	0

U.N.I.S.C. "JUAN PABLO II" AREQUIPA
V°B°
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 04

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **Oficina de Informacion y Gobierno Electronico**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0007 Dirección y Supervisión Superior
Producto/proyecto **9001 Acciones Centrales**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000002 Conducción y Orientación Superior
Finalidad : 53125 Acciones de Alta Dirección

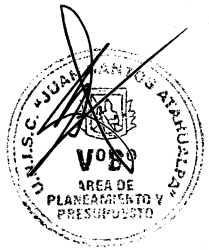
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI1/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria

Actividad 1.2 Conduccion y Orientacion Superior	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas										
1.2.1. Mantenimiento preventivo y correctivo a ordenadores de cómputo de sobre mesa y portátiles.	servicio	1			1		Oficina de Información y Gobierno Electrónico			
1.2.2 Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de impresión personal, multifuncional y de gran formato.	servicio	1	1				Oficina de Información y Gobierno Electrónico			
1.2.3 Admiración y supervisión el funcionamiento de los equipos tecnológicos en las sedes y filial de la UNISCJSA.	Acción	2	1		1		Oficina de Información y Gobierno Electrónico			
1.2.4 Mantenimiento de los Sistemas de Información	Acción	4	1	1	1	1	Oficina de Información y Gobierno Electrónico			
1.2.5 Diseño e implementación de nuevos sistemas, aplicativos, módulos para las dependencias / oficinas de la institución.	servicio	2	1		1		Oficina de Información y Gobierno Electrónico			
1.2.6 Solicitud de la información para el Portal de Transparencia Estándar, a las oficinas correspondientes.	Informe	4	1	1	1	1	Oficina de Información y Gobierno Electrónico			
1.2.7 Solicitud de la información para la actualización del Portal web de la institución.	Informe	6	2	1	2	1	Oficina de Información y Gobierno Electrónico			
1.2.8 Capacitación al personal de la UNISCJSA	Capacitación	2	1		1		Oficina de Información y Gobierno Electrónico			
1.2.9 Capacitación a estudiantes y docentes de la UNISCJSA	Capacitación	2		1		1	Oficina de Información y Gobierno Electrónico			
1.2.10 Innovación en tecnología TIC's	Acción	2	1		1		Oficina de Información y Gobierno Electrónico			

V°B°
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

1.2.11 Innovación y/o actualización en las políticas referentes a las Directivas de Informática para la institución.	Acción		1		1			Oficina de Información y Gobierno Electrónico	60000.00	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 03
Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : **Oficina de Imagen Institucional**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0007 Dirección y Supervisor Superior
Producto/proyecto **3999999 Acciones Centrales**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000002 Conducción y Orientación Superior
Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI1/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria

Actividad 1.2 Conducción y Orientación Superior	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2018		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas										
1.2.1 Redacción y Difusión de actividades y eventos de la UNISCJSA que involucren el tema de Licenciamiento Institucional.	Notas de Prensa	230	50	60	60	60	**Responsable de Imagen**			
1.2.2 Redacción, e Impresión de Boletín Informativo Institucional	Boletín Informativo	4	1	1	1	1	**Responsable de Imagen**			
1.2.3 Redacción, e Impresión de Revista Institucional.	Revista Institucional	2		1		1	**Responsable de Imagen**			
1.2.4 Elaboración de spots publicitarios	Spots Publicitarios	9	3		3	3	**Responsable de Imagen**			
1.2.5 Organización y Realización de Conferencias de Prensa en coordinación con las autoridades universitarias.	Conferencias de Prensa	12	3	3	3	3	**Responsable de Imagen**			
1.2.6 Organización de eventos protocolares	Ceremonias Especiales	11	2	3	3	3	**Responsable de Imagen**			
1.2.7 Remitir información para las redes sociales y página web.	Página web	360	60	60	60	60	**Responsable de Imagen**			
1.2.8 Publicaciones Institucionales (Saludos Institucionales, Comunicados, Pronunciamientos, Convocatorias, Condolencias, etc.)	Publicaciones	13	5	6	3	3	**Responsable de Imagen**			
1.2.9 Publicación de Publireportajes	Publicaciones	4	3	3	1	1	**Responsable de Imagen**			
1.2.10 Publicación de información en diarios de circulación nacional	Medios de Comunicación	10	3	2	2	3	**Responsable de Imagen**			
1.2.11 Publicidad en Medios Radiales y de Televisión	Periodistas de distintos medios de comunicación	44	9	13	12	12	**Responsable de Imagen**			
1.2.12 Coordinación y Producción de Video Institucional	Video Institucional	1	1				**Responsable de Imagen**			
1.2.13 Elaboración e Impresión de Tarjetas y sobres de Felicitación por Cumpleaños (Todo el año) y otras Fechas Especiales.	Tarjetas y sobres	1	1				**Responsable de Imagen**			
1.2.14 Elaboración e Impresión de Brochure Institucional	Brochure Institucional	3	1		1	1	**Responsable de Imagen**			
1.2.15 Elaboración de Diseños Gráficos e impresión de banners o gigantografías referente a cada actividad que realice la UNISCJSA	Impresión de Banners o Gigantografías	30	6		12	12	**Responsable de Imagen**			
1.2.16 Realización de Cursos, Talleres Motivacionales y de Capacitación para el público interno y externo de la UNISCJSA, por fechas especiales.	Cursos de Capacitación	3	1	1		1	**Responsable de Imagen**			
1.2.17 Asistencia a Cursos de Capacitación del personal de la Oficina de Imagen Institucional.	Cursos de Capacitación	9	2	2	2	3	**Responsable de Imagen**			
1.2.18 Creación de Radio Universitaria "UNISCJSA al Día"	Radio Universitaria	1	1				**Responsable de Imagen**			
1.2.19 Elaboración de Merchandising Institucional (Carpetas de Trabajo, lapiceros, pines, llaveros, calendarios, almanaques, artesanías, tazas, usb, gorros, etc.)	Materiales de Merchandising	7	2		3	2	**Responsable de Imagen**	25000.00	0	0

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 06

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : Oficina de Control Interno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0012 Control Interno
Producto/proyecto **: 9001 Acciones Centrales**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000006 Acciones de Control y Auditoria

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI01/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria
OEI05/AEI 5.02 Fortalecer las capacidades del personal de la Universidad.

Actividad 1.6 Acción de control y auditoria	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma-Trimestral				PIA 2019		
			I	II	III	IV	RO	RDR	DR
Tareas:									
1.6.1 Servicio de Control Posterior - Auditoria de Cumplimiento (antes examen especial).	Informe	200	50	50	50	50			
1.6.2 Servicio de Control Simultaneo: Acción Simultánea (antes veedurias a procesos)	Informe	15	5	5	5	0			
1.6.3 Visita de Control	Informe	20	5	5	5	5			
1.6.4 Orientación de Oficio	Informe	8	2	2	2	2			
1.6.5 Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones Derivadas de los Informes de Auditoría y su Publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad.	Informe	12	3	3	3	3			
1.6.6 Evaluación de Denuncias.	Informe	8	2	2	2	2			
1.6.7 Seguimiento de la Implementación del Sistema de Control Interno.	Informe	8	2	2	2	2			
1.6.8 Verificar cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	80	20	20	20	20			
1.6.9 Gestión Administrativa del OCI	Informe	120	30	30	30	30			
1.6.10 Seguimiento de las Acciones para el Tratamiento de los Riesgos Resultantes del Control Simultáneo.	Informe	8	2	2	2	2			
1.6.11 Verificación Mensual de Registros de INFOBRAS.	Informe	20	5	5	5	5			

V°B°
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 06

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : Oficina de Control Interno

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0012 Control Interno
Producto/proyecto **: 9001 Acciones Centrales**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000006 Acciones de Control y Auditoria

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI01/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria
OEI05/AEI 5.02 Fortalecer las capacidades del personal de la Universidad.

Actividad 1.6 Acción de control y auditoria	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma-Trimestral				PIA 2019		
			I	II	III	IV	RO	RDR	DR
1.6.12 Verificación de los Cargos Obligados a la Presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Informe	5	5	0	0	0			
1.6.13 Atención de Encargos del Congreso.	Informe	48		12	12	12			
1.6.14 Seguimiento de las Acciones para la Implementación de Recomendaciones de los Informes de Operativos de Control Simultáneo.	Informe	5	0	5	0	0			
	Informe	48	12	12	12	12	156260.00	0.00	0.00

U.N.I.S.C. "JUAN SANTOS ATAHUALPA"
V°B°
JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 05

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : Oficina de Inversiones y Cooperacion Tecnica Internacional
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **3000001 Acciones Comunes**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000555 Fortalecimiento Institucional de las Universidades

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI 03/AEI 3.04 Implementar políticas estandarizadas de intercambio nacional e internacional de estudiantes universitarios.
OEI 05/AEI 5.01 Gestionar convenios interinstitucionales a nivel nacional e internacional para la implementación de la gestión administrativa y académica Institucional.

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas										
1.4.1 Elaboración del Plan de Trabajo	Plan	1	1	0	0	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.2 Elaboración de la programación Multianual de Inversiones 2018-2020.	documento	2	1	1	0	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.3 Mantener actualizado la Información del PMI 2018 - 2020.	Informe Técnico	16	4	4	4	4	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.4 Coordinar con el sector Educación, la Actualización y Modificación del PMI 2018-2020	Informe Técnico	20	5	5	5	5	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica			

U.N.I.S.C. "JUAN SANTOS ATAHUALPA" VºBº AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 05

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : Oficina de Inversiones y Cooperacion Tecnica Internacional

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **3000001 Acciones Comunes**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000555 Fortalecimiento Institucional de las Universidades

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 03/AEI 3.04 Implementar políticas estandarizadas de intercambio nacional e internacional de estudiantes universitarios.

OEI 05/AEI 5.01 Gestionar convenios interinstitucionales a nivel nacional e internacional para la implementación de la gestión administrativa y académica Institucional.

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.4.5 Empoderar el PMI 2018-2020, con los funcionarios y trabajadores de la UNISCJSA.	Evento	2	1	1	0	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.6 supervisar las Inversiones de los Proyectos de Inversión en el Marco del SNIP y el INVIERTE.PE.	Informe Técnico	12	3	3	3	3	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.7 Coordinar y Articular con los Sectores, Órganos desconcentrados (Aduanas, Sunat), Ministerio Público y Poder Judicial.	Acción	34	7	9	9	9	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.8 Coordinar y Articular con el Gobierno Regional Junín para la consideración de los Proyectos de Inversión en su PMI Regional.	Acción	15	6	9	0	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 05

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : Oficina de Inversiones y Cooperacion Tecnica Internacional

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **3000001 Acciones Comunes**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000555 Fortalecimiento Institucional de las Universidades

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 03/AEI 3.04 Implementar políticas estandarizadas de intercambio nacional e internacional de estudiantes universitarios.

OEI 05/AEI 5.01 Gestionar convenios interinstitucionales a nivel nacional e internacional para la implementación de la gestión administrativa y académica Institucional.

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.4.9 Coordinar y Articular con los gobiernos Locales de Chanchamayo, Satipo, Rio Negro, Pichanaqui, San Ramón Perené para la consideración de los Proyectos de Inversión en su PMI Local.	Acción	18	6	12	0	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.10 Elaborar y actualizar, la cartera de Inversiones de la UNISCJSA.	Informe	2	1	0	1	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.11 Remisión de Información al sector Educación, sobre el Seguimiento de las metas del producto e indicadores de resultados previstos en el PMI.	Informe Técnico	4	1	1	1	1	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.12 Elaborar la evaluación Expost de los Proyectos de Inversión de acuerdo a los lineamientos de la DGPMI - MEF.	Informe Técnico	4	1	1	1	1	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			

U.N.S.C. "JUAN SANTOS ATAHUALPA"
V°B°
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 05

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : Oficina de Inversiones y Cooperacion Tecnica Internacional

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **3000001 Acciones Comunes**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000555 Fortalecimiento Institucional de las Universidades

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 03/AEI 3.04 Implementar políticas estandarizadas de intercambio nacional e internacional de estudiantes universitarios.

OEI 05/AEI 5.01 Gestionar convenios interinstitucionales a nivel nacional e internacional para la implementación de la gestión administrativa y académica Institucional.

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.4.13 Elaborar un diagnóstico de la cartera de inversiones de la UNISCJSA que se adecuen al mecanismo de Asociaciones Público Privadas - APP.	Estudio	2	1	0	1	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.14 Elaborar un diagnóstico de la cartera de inversiones de la UNISCJSA que se adecuen al mecanismo de Obras por Impuesto - OxI.	Estudio	2	1	0	1	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.15 Identificar las Empresas privadas potenciales en financiar la ejecución de Proyectos de Inversión bajo el mecanismo de Obras por Impuesto.	Estudio	4	1	1	1	1	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.16 Efectuar Reuniones de Coordinación con los representantes de PRO INVERSION.	Acción	8	2	2	2	2	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			

U.N.I.S.C.J.S.A. VºBº JEFA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 05

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : Oficina de Inversiones y Cooperacion Tecnica Internacional

ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **3000001 Acciones Comunes**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000555 Fortalecimiento Institucional de las Universidades

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI 03/AEI 3.04 Implementar políticas estandarizadas de intercambio nacional e internacional de estudiantes universitarios.
OEI 05/AEI 5.01 Gestionar convenios interinstitucionales a nivel nacional e internacional para la implementación de la gestión administrativa y académica Institucional.

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.4.17 Remisión de Informes Técnicos relacionados a la Cooperación Técnica Internacional.	Informe Técnico	15	4	4	4	3	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.18 Elaboración del Programa Anual de Cooperación Técnica Internacional.	Plan	1	1	0	0	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.19 Coordinar con la Agencia Peruana de Cooperación Internacional APCI, sobre las fuentes de Cooperación Internacional.	Acción	30	6	9	9	6	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.20 Identificar, formular y presentar proyectos de Cooperación Técnica Internacional.	Acción	7	1	3	3	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			

U.N.I.S.C. "JUAN SANTOS ATAHUALPA" VºBº AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 05

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : Oficina de Inversiones y Cooperacion Tecnica Internacional

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **3000001 Acciones Comunes**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000555 Fortalecimiento Institucional de las Universidades

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 03/AEI 3.04 Implementar políticas estandarizadas de intercambio nacional e internacional de estudiantes universitarios.

OEI 05/AEI 5.01 Gestionar convenios interinstitucionales a nivel nacional e internacional para la implementación de la gestión administrativa y académica Institucional.

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.4.21 Elaboración del Informe de Evaluación periódica del Programa anual de cooperación técnica Internacional.	Informe Técnico	4	1	1	1	1	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional			
1.4.22 Elaborar el directorio de las Organizaciones de Cooperación Técnica Internacional mundial ligados al sector educación superior Universitario.	documento	2	1	0	1	0	Oficina de Inversiones y Cooperación Técnica Internacional	20000.00	0.00	0.00

U.N.I.S.C. "JUAN SANTOS ATAHUALPA" V°B° JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

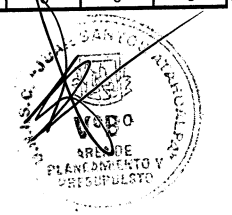
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 08

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **: Dirección General Académica**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **: 3000001 Acciones Comunes**
Actividad/Accion de inversion/Obra :5000276 Gestión del Programa
Finalidad : 0047173 Gestión del Programa

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI 01 /AEI 1.03: Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria
OEI 01/AEI 1.05 Promover la capacitación integral de los docentes universitarios.
OEI 02/AEI 2.04 Implementar programas académicos interculturales y transversales a docentes y estudiantes universitarios.

Actividad 1.1. Gestion del Programa	Unidad de Medida	Meta Fisica	Programacion trimestral				Unidad Responsable	PIA 2018		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.1.1 Convocar a sesiones de la comisión académica.	Sesión	12	3	3	3	3	Director Académico			
1.1.2 Realizar coordinaciones institucionales para el desarrollo de la actividad académica.	Reunión	24	6	6	6	6	Director Académico			
1.1.3 Participación de reuniones convocadas por la Comisión organizadora.	Reunión	12	3	3	3	3	Director Académico			
1.1.4 Actualización, aprobación e implementación de los documentos de gestión académica.	Documento	2	1	0	1	0	Director Académico			
1.1.6 Desarrollar acciones de calidad educativa para la autoevaluación y estándares de calidad..	Informe	8	2	2	2	2	Director Académico			
1.1.5 Supervisión y capacitación docente.	Informe	4	1	1	1	1	Director Académico			
1.1.6 Dirección, coordinación y gestión para el desarrollo de la actividad académica.	Documento	12	3	3	3	3	Director Académico			
1.1.9 Monitorear el funcionamiento de los sistemas académico.	Informe	3	3	0	0	0	Director Académico			
1.1.10 Proponer mantenimiento de los sistemas académicos	Informe	3	3	0	0	0	Director Académico			
1.1.11 Consolidad los registros académicos de los estudiantes	Informe	12	3	3	3	3	Director Académico			
1.1.12 Salvaguardar los expedientes academizo de los estudiantes	expedientes	160	160	0	0	0	Director Académico			
1.1.12 Supervisión de la infraestructura académica	Informe	3	3	0	0	0	Director Académico	15000.00	0.00	0.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 09

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **Area de Interculturalidad**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **: 3000001 Acciones Comunes**
Actividad/Accion de inversion/Obra :5000276 Gestión del Programa
Finalidad : 0047173 Gestión del Programa

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 02/AEI 2.02 Promover programas de capacitación en interculturalidad para los universitarios.

OEI 02/AEI 2.03 Propiciar la interacción nacional e internacional de los universitarios de educación intercultural a través de talleres, mesas de trabajo, pasantías, stages, movilidad estudiantil, entre otros.

OEI 02/AEI 2.04 Implementar programas académicos interculturales y transversales a docentes y estudiantes universitarios.

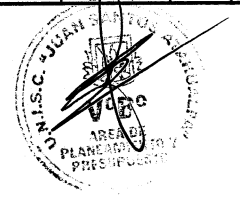
Actividad 1.1. Gestion del Programa	Unidad de Medida	Meta Fisica	PROGRAMACION DE METAS				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Fortalecimiento de capacidades de los docentes universitarios ingresantes en temas interculturales.	Acción	16	4	4	4	4	Interculturalidad			
Concurso intercultural (comprensión Lectora y Razonamiento Lógico Matemático)	Acción	2	0	1	0	1	Interculturalidad			
Fortalecimiento de capacidades en los temas de el buen vivir, filosofía intercultural, la cosmovisión y demás temas relacionados	Acción	4	1	1	1	1	Interculturalidad			
Formulación y desarrollo del plan Ciclo Cero para las Comunidades Nativas.	Acción	2	1	0	1	0	Interculturalidad			
Fortalecimiento de capacidades de la comunidad universitaria y la sociedad en proyectos de investigación intercultural	Acción	2	0	1	0	1	Interculturalidad			
Pasantías en instituciones públicas y privadas sobre temas de interculturalidad.	Acción	1	0	1	0	0	Interculturalidad			
Convenios con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales en el ámbito intercultural.	Documento	6	2	1	2	1	Interculturalidad			
Ejecución del Curso básico de Asháninka	Acción	1	1	0	0	0	Interculturalidad			
Presentación del plan del Curso Intermedio de Ashaninka	Documento	1	0	1	0	0	Interculturalidad			
Orientación vocacional a los estudiantes	Acción	1	0	0	1	0	Interculturalidad			
Monitoreo del desempeño de lo estudiantes de las comunidades nativas.	Acción	6	1	2	1	2	Interculturalidad			
Visita a las comunidades nativas para la selección de sabios y sabias.	Acción	4	1	1	1	1	Interculturalidad			
Asistencia a los eventos interculturales a nivel nacional e internacional.	Acción	2	0	0	1	1	Interculturalidad			
		0						5000.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 10

Pliego : 551 Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo :**OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO,SERVICIO SOCIAL, GESTION CULTURAL Y DEPORTE**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 Educación
Division Funcional : 048 educación Superior
Grupo Funcional : 0109 educación Superior Universitaria
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 066 " FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS/ OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	RD
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019										
OEI02/OEI 2.04 :Implementar programas académicos interculturales y transversales a docentes y estudiantes universitarios.										
OEI04/AEI 4.02:Desarrollar programas de responsabilidad social y ambiental vinculada a la formación de los estudiantes										
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE										
Actividad 3.1 Apoyo Academico										
Tareas:										
3.1.1 Implementar el sistema de tutoría y psicopedagógico para los estudiantes	**Sistema**	1	0	1	0	0	Jefe de la Oficina de Bienestar			
3.1.2 Brindar servicios de apoyo Psicopedagógico a los estudiantes	**Estudiantes**	160	40	40	40	40	Jefe de la Oficina de Bienestar	56490.00	0	0
Actividad 3.2 Bienestar y Asistencia Social										
Tareas:										
3.2.1 Brindar servicio de Salud Tópico primeros auxilios a los estudiantes.	Estudiantes	40	10	10	10	10	Jefe de la Oficina de Bienestar			
3.2.2 Brindar Servicio de asistencia social para estudiantes	Estudiantes	40	10	10	10	10	Jefe de la Oficina de Bienestar	50481.00	0	0
Actividad 3.3 Servicios Educacionales Complementarios										
Tareas:										
3.3.1 Organizar actividades deportivas	eventos	5	1	2	2	0	Jefe de la Oficina de Bienestar			
3.3.2 Organizar actividades culturales	eventos	4	1	1	1	1	Jefe de la Oficina de Bienestar			
3.3.3 Proponer convenios para Brindar el servicio de oferta de trabajos a los estudiantes	eventos	8		4		4	Jefe de la Oficina de Bienestar	68400.00	0	0



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 11

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **:UNIDAD DE BIBLIOTECA**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 educación
Division Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo
Producto/proyecto **3000786 Servicios Adecuados de Apoyo al estudiante**
Actividad/Accion de inversion/Obra : 50005864 Servicios Educacionales Complementarios
Finalidad :0188111 Servicios Educacionales Complementarios
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI 01/ AEI 1.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria

Actividad 3.3 Servicios educacionales complementarios	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma-trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas:										
3.3.1 Participar de reuniones convocada por el coordinador de Escuela.	Reunión	7	2	1	2	2	Técnico Bibliotecario			
3.3.2 Servicios de elaboración de carnets de biblioteca.	carnet	9	3	3	3	0	Técnico Bibliotecario			
3.3.3 Proponer capacitaciones en manejo y uso de biografías	Capacitación	15	3	3	6	3	Técnico Bibliotecario			
3.3.4. Adquisición de Material Bibliográfico	Libros	80	0	40	0	40	Técnico Bibliotecario			
3.3.4 Organizar concurso de lectura rápida intercultural con alumnos de CEPRE e ingresantes en la Sede Central de la Merced.	Accion	3	0	1	1	1	Técnico Bibliotecario	5000.00	0.00	0.00

U.N.I.S.C. JUAN SANTOS ATAHUALPA
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

44

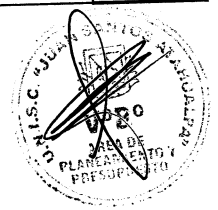
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N°12

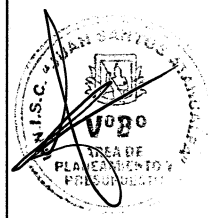
Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : **ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 educación
Division Funcional : 048 educación Superior
Grupo Funcional : 0109 educación Superior Universitaria

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 066 " FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS/ OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma trimestral I	II	III	IV	Unidad Responsable	PIA 2018 RO	RDR	RD
OEI01/AEI 1.05 :Promover la capacitación integral de los docentes universitarios										
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS										
Actividad 1.1 Seleccion Docente										
Tareas:										
1.2.1. Proponer concurso publico de docentes contratados según Ley Universitaria 30220	**Docentes**	1	1	0	0	0	Coordinador de la EPIC			
1.2.1. Proponer concurso publico de docentes ordinarios según Ley Universitaria 30220	**Docentes**	3	3	0	0	0	Coordinador de la EPIC	1100.00	0	0
Actividad 1.2 Ejercicio de la Docencia Universitaria										
Tareas:										
1.2.1 Facilitar materiales didácticos y útiles de enseñanza para el ejercicio de la Docencia Universitaria	**Informes**	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPIC			
1.2.2 Inducción docente (políticas, lineamientos académicos y administrativos) para la labor universitaria.	**Evento**	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPIC		0	0
Actividad 1.3 Evaluacion Docente										
Tareas:										
1.3.1 Proponer mecanismos para la evaluación a docentes de pregrado.	Informe	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPIC			
1.3.2 Proponer instrumentos confiables de evaluación docente.	Informe	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPIC			
1.3.3 Proponer programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente.	Informe	1	1	0	0	0	Coordinador de la EPIC			
1.3.4. Elaborar y aplicar encuestas sobre desempeño docente a los estudiantes de la Escuela Profesional.	Informe	0	0	1	0	1	Coordinador de la EPIC			
1.3.5 Monitorear el proceso de evaluación de estudiantes a los docentes.	Informes	4	0	0	1	1	Coordinador de la EPIC			
1.3.6 Evaluar el cumplimiento de actividades académicos y administrativos de los docentes.	Informes	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIC	1100.00	0	0
Actividad 1.4 Capacitacion Docentes										
Tareas:										
1.4.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza, investigación, interculturalidad y uso de tecnologías para la enseñanza.	Evento	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIC			
1.4.2 Programa de capacitación docente en Tecnologías de Información y Comunicación incluye Aulas Virtuales.	Evento	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIC			
1.4.3 Proponer convenios académicos para pasantía docentes.	Convenios	2	1	0	0	1	Coordinador de la EPIC			
1.4.4 Proponer subvenciones económicas a docentes para capacitaciones.	Documento	6	3	2	0	1	Coordinador de la EPIC	3850.00	0	0



OEI02/AEI 2.1 :Implementar la malla curricular actualizada para el desarrollo intercultural en los universitarios.										
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS										
Actividad 2.1: Gestión curricular										
Tareas:										
2.1.1 Proponer actualizaciones e implementación del Plan Curricular de la Escuela Profesional.	**Plan curricular**	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPIC			
2.1.2 Monitorear y evaluar la Implementación del Plan Curricular.	**Plan curricular**	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPIC			
2.1.3 Revisión y actualización del perfil del egresado de la Escuela Profesional.	**Perfil**	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPIC			
2.1.4 Implementar el estudio de mercado y de la demanda social de la carrera profesional.	**Estudio de mercado**	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPIC			
2.1.5 Desarrollar talleres (o jornadas) de planes curriculares y sílabos con enfoque de competencias e intercultural.	**Evento**	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPIC	10998.00	0	0
OEI01/AEI 1.01:Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional										
OEI01/AEI 2.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria.										
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS										
Actividad 4.1 Mantenimiento reposicion y operación										
Tareas:										
4.1.1 Mejoramiento de servicios educativos de los laboratorios de la Escuela Profesional.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIC			
4.1.2 Mantenimiento de la infraestructura de las Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIC			
4.1.3 Mantenimiento de las áreas deportivas de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIC			
4.1.4 Mantenimiento de mobiliarios, aulas, laboratorios, biblioteca y áreas administrativas.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIC			
4.1.5 Mantenimiento de máquinas y equipos de los laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIC			
4.1.6 Reposición o adquisición de máquinas y equipos para los laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	**Máquinas-equipos**	40	0	40	0	0	Coordinador de la EPIC			
4.1.7 Reposición de mobiliarios para laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	**Mobiliarios**	40	0	40	0	0	Coordinador de la EPIC	0	0	56566.75
OEI02/OEI 2.04 :Implementar programas académicos interculturales y transversales a docentes y estudiantes universitarios.										
ACCIONES COMUNES:										
Actividad 1.1 Gestion del programa										
Tareas:										
1.1.1 Brindar información académica de pregrado.	**Informes**	80	0	40	40	0	Coordinador de la EPIC			
1.1.2 Recepción de ingresantes a la Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	Evento	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIC			
1.1.3. Programa de inducción a la vida universitaria dirigido a estudiantes ingresantes a la Escuela Profesional.	Informe	0	1	0	1	0	Coordinador de la EPIC			
1.1.4 Consolidado y remisión de carga lectiva de docentes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIC			
1.1.5 Consolidado y remisión de horario de clases de docentes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIC			
1.1.6 Consolidado y remisión de registro de matrículas de los estudiantes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIC			
1.1.7 Consolidado y remisión del registro de notas de los estudiantes.	Informe	2	0	1	0	1	Coordinador de la EPIC			
1.1.8 Proponer contrataciones de personal administrativo y servicios.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIC	37445.00	0	0



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 13

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo : **ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 Educacion
Division Funcional : 048 Educacion Superior
Grupo Funcional : 0109 Educacion Superior Universitaria
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 066 " FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS/ OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma trimestral I	II	III	IV	Unidad Responsable	PIA 2019 RO	RDR	RD
OEI01/AEI 1.05 :Promover la capacitación integral de los docentes universitarios										
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS										
Actividad 1.1 Seleccion Docente										
Tareas:										
1.2.1. Proponer concurso publico de docentes contratados según Ley Universitaria 30220	Docentes	1	1	0	0	0	Coordinador de la EPIA			
1.2.1. Proponer concurso publico de docentes ordinariso según Ley Universitaria 30220	Docentes	3	3	0	0	0	Coordinador de la EPIA	1100.00	0	0
Actividad 1.2 Ejercicio de la Docencia Universitaria										
Tareas:										
1.2.1 Facilitar materiales didacticos y utiles de enseñanza para el ejercicio de la Docencia Univesitaria	Informes	2	0	0	1	0	Coordinador de la EPIA			
1.2.2 Inducción docente (políticas, lineamientos académicos y administrativos) para la labor universitaria.	Evento	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPIA	274573.50	0	0
Actividad 1.3 Evaluacion Docente										
Tareas:										
1.3.1 Proponer mecanismos para la evaluación a docentes de pregrado.	Informe	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPIA			
1.3.2 Proponer instrumentos confiables de evaluación docente.	Informe	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPIA			
1.3.3 Proponer programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente.	Informe	1	1	0	0	0	Coordinador de la EPIA			
1.3.4. Elaborar y aplicar encuestas sobre desempeño docente a los estudiantes de la Escuela Profesional.	Informe	0	0	1	0	1	Coordinador de la EPIA			
1.3.5 Monitorear el proceso de evaluación de estudiantes a los docentes.	Informes	4	0	0	1	1	Coordinador de la EPIA			
1.3.6 Evaluar el cumplimiento de actividades académicos y administrativos de los docentes.	Informes	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIA	1100.00	0	0
Actividad 1.4 Capacitacion Docentes										
Tareas:										
1.4.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza, investigación, interculturalidad y uso de tecnologías para la enseñanza.	Evento	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIA			
1.4.2 Programa de capacitación docente en Tecnologías de Información y Comunicación incluye Aulas Virtuales.	Evento	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIA			
1.4.3 Proponer convenios académicos para pasantía docentes.	Convenios	2	1	0	0	1	Coordinador de la EPIA			
1.4.4 Proponer subvenciones económicas a docentes para capacitaciones.	Documento	6	3	2	0	1	Coordinador de la EPIA	3850.00	0	0

U.N.I.S.C. JEFATURA AREA DE PRESUPUESTO Y PLANEAMIENTO

OEI02/AEI 2.1 :Implementar la malla curricular actualizada para el desarrollo intercultural en los universitarios.											
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS											
Actividad 2.1: Gestión curricular											
Tareas:											
2.1.1 Proponer actualizaciones e implementación del Plan Curricular de la Escuela Profesional de Ingeniería Amb	Plan curricular	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPIA				
2.1.2 Monitorear y evaluar la Implementación del Plan Curricular.	Plan curricular	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPIA				
2.1.3 Revisión y actualización del perfil del egresado de la Escuela Profesional.	Perfil	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPIA				
2.1.4 Implementar el estudio de mercado y de la demanda social de la carrera profesional.	Estudio de mercado	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPIA				
2.1.5 Desarrollar talleres (o jornadas) de planes curriculares y silabos con enfoque de competencias e intercult	Evento	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPIA	10998.00	0	0	
OEI01/AEI 1.01:Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional											
OEI01/AEI 2.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria.											
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS											
Actividad 4.1 Mantenimiento reposicion y operación											
Tareas:											
4.1.1 Mejoramieto de sevicios educativos de los laboratorios de la Escuela Profesional.	Mantenimiento	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIA				
4.1.2 Mantenimiento de la infraestructura de las Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental.	Mantenimiento	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIA				
4.1.3 Mantenimiento de las areas deportivas de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental.	Mantenimiento	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIA				
4.1.4 Mantenimiento de mobiliarios, aulas , laboratorios, biblioteca y áreas administrativas.	Mantenimiento	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIA				
4.1.5 Mantenimiento de máquinas y equipos de los laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	Mantenimiento	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPIA				
4.1.6 Reposición o adquisición de máquinas y equipos para los laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	Máquinas-equipos	40	0	40	0	0	Coordinador de la EPIA				
4.1.7 Reposición de mobiliarios para laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	Mobiliarios	40	0	40	0	0	Coordinador de la EPIA	0	0	56566.75	
OEI02/OEI 2.04 :Implementar programas académicos interculturales y transversales a docentes y estudiantes universitarios.											
ACCIONES COMUNES:											
Actividad 1.1 Gestion del programa											
Tareas:											
1.1.1 Brindar información académica de pregrado.	Informes	80	0	40	40	0	Coordinador de la EPIA				
1.1.2 Recepción de ingresantes a la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental.	Evento	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIA				
1.1.3. Programa de inducción a la vida universitaria dirigido a estudiantes ingresantes a la Escuela Profesional.	Informe	0	1	0	1	0	Coordinador de la EPIA				
1.1.4 Consolidado y remisión de carga lectiva de docentes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIA				
1.1.5 Consolidado y remisión de horario de clases de docentes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIA				
1.1.6 Consolidado y remisión de registro de matrículas de los estudiantes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIA				
1.1.7 Consolidado y remisión del registro de notas de los estudiantes.	Informe	2	0	1	0	1	Coordinador de la EPIA				
1.1.8 Proponer contrataciones de personal administrativo y servicios.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPIA	37445.00	0	0	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 14

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **:ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE NIVEL INICIAL Y PRIMARIA**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 educación
Division Funcional : 048 educación Superior
Grupo Funcional : 0109 educación Superior Universitaria
PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 066 " FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS/ OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma trimestral I	II	III	IV	Unidad Responsable	PIA 2019 RO	RDR	RD
OEI01/AEI 1.05 :Promover la capacitación integral de los docentes universitarios										
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS										
Actividad 1.1 Seleccion Docente										
Tareas:										
1.2.1. Proponer concurso publico de docentes contratados según Ley Universitaria 30220	**Docentes**	1	1	0	0	0	Coordinador de la EPEIB			
1.2.1. Proponer concurso publico de docentes ordinarios según Ley Universitaria 30220	**Docentes**	3	3	0	0	0	Coordinador de la EPEIB	1100.00	0	0
Actividad 1.2 Ejercicio de la Docencia Universitaria										
Tareas:										
1.2.1 Facilitar materiales didácticos y útiles de enseñanza para el ejercicio de la Docencia Universitaria	**Informes**	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPEIB			
1.2.2 Inducción docente (políticas, lineamientos académicos y administrativos) para la labor universitaria.	**Evento**	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPEIB		0	0
Actividad 1.3 Evaluacion Docente										
Tareas:										
1.3.1 Proponer mecanismos para la evaluación a docentes de pregrado.	Informe	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPEIB			
1.3.2 Proponer instrumentos confiables de evaluación docente.	Informe	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPEIB			
1.3.3 Proponer programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente.	Informe	1	1	0	0	0	Coordinador de la EPEIB			
1.3.4. Elaborar y aplicar encuestas sobre desempeño docente a los estudiantes de la Escuela Profesional.	Informe	0	0	1	0	1	Coordinador de la EPEIB			
1.3.5 Monitorear el proceso de evaluación de estudiantes a los docentes.	Informes	4	0	0	1	1	Coordinador de la EPEIB			
1.3.6 Evaluar el cumplimiento de actividades académicos y administrativos de los docentes.	Informes	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPEIB	1100.00	0	0
Actividad 1.4 Capacitacion Docentes										
Tareas:										
1.4.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza, investigación, interculturalidad y uso de tecnologías para la enseñanza.	Evento	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPEIB			
1.4.2 Programa de capacitación docente en Tecnologías de Información y Comunicación incluye Aulas Virtuales.	Evento	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPEIB			
1.4.3 Proponer convenios académicos para pasantía docentes.	Convenios	2	1	0	0	1	Coordinador de la EPEIB			
1.4.4 Proponer subvenciones económicas a docentes para capacitaciones.	Documento	6	3	2	0	1	Coordinador de la EPEIB	3850.00	0	0

OEI02/AEI 2.1 :Implementar la malla curricular actualizada para el desarrollo intercultural en los universitarios.										
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS										
Actividad 2.1: Gestión curricular										
Tareas:										
2.1.1 Proponer actualizaciones e implementación del Plan Curricular de la Escuela Profesional.	**Plan curricular**	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPEIB			
2.1.2 Monitorear y evaluar la Implementación del Plan Curricular.	**Plan curricular**	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPEIB			
2.1.3 Revisión y actualización del perfil del egresado de la Escuela Profesional.	**Perfil**	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPEIB			
2.1.4 Implementar el estudio de mercado y de la demanda social de la carrera profesional.	**Estudio de mercado**	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPEIB			
2.1.5 Desarrollar talleres (o jornadas) de planes curriculares y sílabos con enfoque de competencias e intercultural.	**Evento**	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPEIB	10998.00	0	0
OEI01/AEI 1.01:Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional										
OEI01/AEI 2.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria.										
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS										
Actividad 4.1 Mantenimiento reposicion y operación										
Tareas:										
4.1.1 Mejoramiento de servicios educativos de los laboratorios de la Escuela Profesional.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPEIB			
4.1.2 Mantenimiento de la infraestructura de las Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPEIB			
4.1.3 Mantenimiento de las áreas deportivas de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPEIB			
4.1.4 Mantenimiento de mobiliarios, aulas, laboratorios, biblioteca y áreas administrativas.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPEIB			
4.1.5 Mantenimiento de máquinas y equipos de los laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPEIB			
4.1.6 Reposición o adquisición de máquinas y equipos para los laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	**Máquinas-equipos**	40	0	40	0	0	Coordinador de la EPEIB			
4.1.7 Reposición de mobiliarios para laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	**Mobiliarios**	40	0	40	0	0	Coordinador de la EPEIB	0	0	56566.75
OEI02/OEI 2.04: Implementar programas académicos interculturales y transversales a docentes y estudiantes universitarios.										
ACCIONES COMUNES:										
Actividad 1.1 Gestion del programa										
Tareas:										
1.1.1 Brindar información académica de pregrado.	**Informes**	80	0	40	40	0	Coordinador de la EPEIB			
1.1.2 Recepción de ingresantes a la Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	Evento	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPEIB			
1.1.3. Programa de inducción a la vida universitaria dirigido a estudiantes ingresantes a la Escuela Profesional.	Informe	0	1	0	1	0	Coordinador de la EPEIB			
1.1.4 Consolidado y remisión de carga lectiva de docentes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPEIB			
1.1.5 Consolidado y remisión de horario de clases de docentes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPEIB			
1.1.6 Consolidado y remisión de registro de matrículas de los estudiantes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPEIB			
1.1.7 Consolidado y remisión del registro de notas de los estudiantes.	Informe	2	0	1	0	1	Coordinador de la EPEIB			
1.1.8 Proponer contrataciones de personal administrativo y servicios.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPEIB	37445.00	0	0

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N°15

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **:ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 educación
Division Funcional : 048 educación Superior
Grupo Funcional : 0109 educación Superior Universitaria

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 066 " FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS/ OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma trimestral I	II	III	IV	Unidad Responsable	PIA 2019 RO	RDR	RD
OEI01/AEI 1.05 :Promover la capacitación integral de los docentes universitarios										
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS										
Actividad 1.1 Seleccion Docente										
Tareas:										
1.2.1. Proponer concurso publico de docentes contratados según Ley Universitaria 30220	**Docentes**	1	1	0	0	0	Coordinador de la EPANI			
1.2.1. Proponer concurso publico de docentes ordinariso según Ley Universitaria 30220	**Docentes**	3	3	0	0	0	Coordinador de la EPANI	1100.00	0	0
Actividad 1.2 Ejercicio de la Docencia Universitaria										
Tareas:										
1.2.1 Facilitar materiales didacticos y utiles de enseñanza para el ejercicio de la Docencia Univesitaria	**Informes**	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPANI			
1.2.2 Inducción docente (políticas, lineamientos académicos y administrativos) para la labor universitaria.	**Evento**	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPANI		0	0
Actividad 1.3 Evaluacion Docente										
Tareas:										
1.3.1 Proponer mecanismos para la evaluación a docentes de pregrado.	Informe	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPANI			
1.3.2 Proponer instrumentos confiables de evaluación docente.	Informe	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPANI			
1.3.3 Proponer programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente.	Informe	1	1	0	0	0	Coordinador de la EPANI			
1.3.4. Elaborar y aplicar encuestas sobre desempeño docente a los estudiantes de la Escuela Profesional.	Informe	0	0	1	0	1	Coordinador de la EPANI			
1.3.5 Monitorear el proceso de evaluación de estudiantes a los docentes.	Informes	4	0	0	1	1	Coordinador de la EPANI			
1.3.6 Evaluar el cumplimiento de actividades académicos y administrativos de los docentes.	Informes	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPANI	1100.00	0	0
Actividad 1.4 Capacitacion Docentes										
Tareas:										
1.4.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza, investigación, interculturalidad y uso de tecnologías para la enseñanza.	Evento	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPANI			
1.4.2 Programa de capacitación docente en Tecnologías de Información y Comunicación incluye Aulas Virtuales.	Evento	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPANI			
1.4.3 Proponer convenios académicos para pasantía docentes.	Convenios	2	1	0	0	1	Coordinador de la EPANI			
1.4.4 Proponer subvenciones económicas a docentes para capacitaciones.	Documento	6	3	2	0	1	Coordinador de la EPANI	3850.00	0	0

U.N.I.S.C. JUAN SANTOS ATAHUALPA
UNCA
AREA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO

OEI02/AEI 2.1 :Implementar la malla curricular actualizada para el desarrollo intercultural en los universitarios.										
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS										
Actividad 2.1: Gestión curricular										
Tareas:										
2.1.1 Proponer actualizaciones e implementación del Plan Curricular de la Escuela Profesional.	**Plan curricular**	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPANI			
2.1.2 Monitorear y evaluar la Implementación del Plan Curricular.	**Plan curricular**	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPANI			
2.1.3 Revisión y actualización del perfil del egresado de la Escuela Profesional.	**Perfil**	1	0	0	1	0	Coordinador de la EPANI			
2.1.4 Implementar el estudio de mercado y de la demanda social de la carrera profesional.	**Estudio de mercado**	1	0	1	0	0	Coordinador de la EPANI			
2.1.5 Desarrollar talleres (o jornadas) de planes curriculares y sílabos con enfoque de competencias e intercultural.	**Evento**	2	1	0	1	0	Coordinador de la EPANI	10998.00	0	0
OEI01/AEI 1.01:Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional										
OEI01/AEI 2.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria.										
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS										
Actividad 4.1 Mantenimiento reposicion y operación										
Tareas:										
4.1.1 Mejoramiento de servicios educativos de los laboratorios de la Escuela Profesional.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPANI			
4.1.2 Mantenimiento de la infraestructura de las Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPANI			
4.1.3 Mantenimiento de las áreas deportivas de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPANI			
4.1.4 Mantenimiento de mobiliarios, aulas, laboratorios, biblioteca y áreas administrativas.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPANI			
4.1.5 Mantenimiento de máquinas y equipos de los laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	**Mantenimiento**	4	1	1	1	1	Coordinador de la EPANI			
4.1.6 Reposición o adquisición de máquinas y equipos para los laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	**Máquinas-equipos**	40	0	40	0	0	Coordinador de la EPANI			
4.1.7 Reposición de mobiliarios para laboratorios, aulas, biblioteca y áreas administrativas.	**Mobiliarios**	40	0	40	0	0	Coordinador de la EPANI	0	0	56566.75
OEI02/OEI 2.04: Implementar programas académicos interculturales y transversales a docentes y estudiantes universitarios.										
ACCIONES COMUNES:										
Actividad 1.1 Gestion del programa										
Tareas:										
1.1.1 Brindar información académica de pregrado.	**Informes**	80	0	40	40	0	Coordinador de la EPANI			
1.1.2 Recepción de ingresantes a la Escuela Profesional de Ingeniería Civil.	Evento	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPANI			
1.1.3. Programa de inducción a la vida universitaria dirigido a estudiantes ingresantes a la Escuela Profesional.	Informe	0	1	0	1	0	Coordinador de la EPANI			
1.1.4 Consolidado y remisión de carga lectiva de docentes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPANI			
1.1.5 Consolidado y remisión de horario de clases de docentes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPANI			
1.1.6 Consolidado y remisión de registro de matrículas de los estudiantes.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPANI			
1.1.7 Consolidado y remisión del registro de notas de los estudiantes.	Informe	2	0	1	0	1	Coordinador de la EPANI			
1.1.8 Proponer contrataciones de personal administrativo y servicios.	Informe	2	0	1	1	0	Coordinador de la EPANI	37445.00	0	0



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 16

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **: Direccion General de Licenciamiento y Acreditacion**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 educación
Division Funcional : 0048 educación Superior
Grupo Funcional : 0109 educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **: 3000001 Acciones Comunes**
Actividad/Accion de inversion/Obra :5005854 Acreditación de las carreras profesionales

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI1/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria
OEI01/AEI 1.01 Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional.

Actividad 1.3 Acreditación de carreras profesionales	Unidad de Medida	Meta Fisica	PROGRAMACION DE METAS				Unidad Responsable	PIA 2018		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas:										
1.3.1 Coordinación de acciones de licenciamiento y gestión de la calidad con la MINEDU y la SUNEDU	Reunión	10	2	3	3	2	Director			
1.3.2 Diseñar y evaluar políticas y estrategias eficaces para el mejoramiento continuo conducente a la calidad educativa institucional	Informe	4	1	1	1	1	Director			
1.3.3 Monitorear y evaluar los lineamientos de política y estrategias para el mejoramiento continuo de la calidad educativa	Informe	10	2	3	2	3	Director			
1.3.4 Seguimiento, evaluación y control referidos a la calidad universitaria.	Informe	12	3	3	3	3	Director			
1.3.5 Proporcionar información idónea, oportuna y pertinente a los Órganos de Gobierno y Autoridades Académicas para una buena toma de decisiones y diseño de planes de mejora.	Documento	4	1	1	1	1	Director			
1.3.6 Informar y difundir los resultados y niveles de mejora continua conducente a la calidad que se viene alcanzando las diversas dependencias y la institución	Documento	12	3	3	3	3	Director			
1.3.7 Participación en talleres de capacitación Regionales , Nacionales e internacionales	Reunión	12	3	3	3	3	Director			
1.3.8 Promover y ejecutar talleres de capacitación, seminarios y cursos con alcance institucional	Reunión	4	1	1	1	1	Director			
1.3.9 Sesiones ordinarias y extraordinaria con la Institución	Actas	36	9	9	9	9	Director			
1.3.10 Proponer la creación de nuevas carreras profesionales en la UNISCJSA	Sesion	3			3		Director			
1.3.11 Promover en el ámbito externo, intercambio tecnológico y alianzas estratégicas con in	Reunión	12	3	3	3	3	Director	65248.00		

VºBº
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 17

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo :VICE PRESIDENCIA DE INVESTIGACION

ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 001 ORGANOS DE DIRECCION Y ORDEN ACADEMICO
Funcion : 22 educación
Division Funcional : 048 educación Superior
Grupo Funcional : 109 educación Superior Universitaria
0188108 Fomento de la Investigación Formativa
Actividad/Accion de inversion/Obra : 5005861 Fomento de la Investigación Formativa
PRODUCTO 2: PROGRAMAS ADECUADOS CURRICULARES

ACCIONES ESTRATEGICAS/ OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma trimestral I	II	III	IV	Unidad Responsable	PIA 2018 RO	RDR	RD
OEI03-AEI 3.01:Fomentar y gestionar programas y proyectos de investigación, desarrollo e innovación en la comunidad académica.										
OEI03-AEI 3.02:Implementar programas estructurados para la contratación de docentes investigadores con perfil intercultural.										
OEI03-AEI 3.03:Contar con un Repositorio Institucional adecuadamente registrado en el ALICIA –CONCYTEC										
OEI03-AEI 3.04:Implementar políticas estandarizadas de intercambio nacional e internacional de estudiantes universitarios.										
OEI03-AEI 3.05:Implementar las líneas de investigación actualizadas para el desarrollo de proyectos de investigación a favor de la comunidad académica.										
Actividad 2.2. Fomento de la Investigacion Formativa										
Tareas:										
2.2.1. Desarrollo de capacidades en metodologías de investigación y formulación de proyectos de ciencia, tecnología e innovación tecnológica, con enfoque intercultural; mediantes cursos, seminarios, talleres.	Evento	4	1	0	2	1	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.2. Difusión, sensibilización y motivación (inducción) a docentes y estudiantes para la formación de vocaciones en ciencia, tecnología e innovación tecnológica.	Evento	2	1	1	0	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.3. Desarrollo de pasantías y/o capacitaciones en ciencia y tecnología e innovación tecnológica con enfoque intercultural.	Reuniones	4	0	1	3	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.4. Convocatoria para financiamiento de proyectos de investigación científica, humanística, tecnológica y de innovación desarrollado por docentes y estudiantes.	Documento	1	1	0	0	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.5. Celebración de convenios interinstitucionales con universidades e institutos de investigación nacional e internacional.	Convenios	8	0	0	4	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.6. Revisión y actualización del Reglamento General de Investigación de la UNISCJSA.	Reglamento	1	0	1	0	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.7. Revisión y actualización de las líneas de investigación de la UNISCJSA.	Documento	4	1	1	1	1	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.8. Implementar los institutos de investigación en las Facultades de la UNISCJSA de acuerdo a la Ley Universitaria 30220.	Organigrama	4	0	0	4	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.9. Gestión de proyectos de investigación con fondos concursales para investigación formativa en la universidad.	Convocatoria	2	0	0	2	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.10. Implementar y actualizar el repositorio institucional registrado a ALICIA - CONCYTEC.	Registro	1	0	1	0	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.11. Desarrollo de una plataforma de gestión de la investigación.	Plataforma	1	0	0	0	1	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.12. Apoyo y asesoramiento en el desarrollo de publicaciones científicas a docentes de la UNISCJ	Eventos	2	0	0	0	2	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.13. Publicar la revista científica de la UNISCJSA.	Publicación	1	0	0	0	1	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			

2.2.14. Construir una plataforma informática que permita gestionar una base de datos integrada de	Plataforma	1	0	0	1	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.15. Financiar la ejecución de proyectos de investigación científica, humanística, tecnológica y de	Convocatoria	1	0	1	0	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.16. Capacitación a los investigadores en temas: Redacción Científica, Publicación Científica; Pate	Eventos	2	0	0	1	1	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.17. Adquisición de equipos de cómputo.	Orden de compra	12	0	12	0	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección			
2.2.18. Adquisición de impresoras - fotocopiadoras.	Orden de compra	12	0	12	0	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación			
2.2.19. Adquisición de mobiliarios.	Orden de compra	22	0	22	0	0	Vicepresidencia de investigación - Dirección General de Investigación	30158.00		97602.00

V°B°
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 18

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa

Organo **:Area de Recursos Humanos y Talento Humano**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION

Funcion : 22 educación

Division Funcional : 006 Gestión

Grupo Funcional : 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

Producto/proyecto **: 9001 Acciones Centrales**

Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000005 Gestión de Recursos Humanos

Finalidad :0053154 Acciones de Gestión de Recursos Humanos

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 02/ AEI 2.02 Promover programas de capacitación en interculturalidad para los universitarios.

OEI 05/ AEI 5.02 Fortalecer las capacidades del personal de la Universidad

Actividad 1.5 Gestion de Recursos Humanos	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas										
1.5.1 SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PERSONAL (EXTERNO): Cubrir las plazas vacantes y cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Accion	9	3	2	3	1	Jefe del Area			
1.5.2 EVALUACIÓN DE PERSONAL (INTERNO): Promover y reconocer la labor de nuestros colaboradores.	Accion	5	1	2	1	1	Jefe del Area			
1.5.3 ATENCIÓN AL USUARIO (EXTERNO): Satisfacer la necesidad del público en general y posicionamiento.	Accion	0					Jefe del Area			
1.5.4 ATENCIÓN AL USUARIO (INTERNO): General un clima laboral adecuado para un mayor desempeño.	Accion	0					Jefe del Area			
1.5.5 ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS (SISTEMA DE PERSONAL): Mejorar las actividades institucionales.	Documento	4	1	1	1	1	Jefe del Area			
1.5.6 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE TRÁMITE: Atención oportuna de los documentos.	Accion	0					Jefe del Area			
1.5.7 ELABORACIÓN DE OPINIONES TÉCNICAS DEL SISTEMA DE PERSONAL:	Documento	15	5	5	3	2	Jefe del Area			
1.5.8 CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO ESCALAFONARIO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	Accion	0					Jefe del Area			
1.5.9 ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES: Pago oportuno de las remuneraciones a nuestros colaboradores.	Documento	12	3	3	3	3	Jefe del Area			
1.5.10 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL (INTERNO): Mantener al personal actualizado y capacitado en los temas de interés.	Evento	11	3	2	2	4	Jefe del Area			
1.5.11 CONFORMACIÓN DE COMISIONES DE TRABAJO INTERNO:	Accion	7	1	2	1	2	Jefe del Area			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 18

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa

Organo **:Area de Recursos Humanos y Talento Humano**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION

Funcion : 22 educación

Division Funcional : 006 Gestión

Grupo Funcional : 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

Producto/proyecto **: 9001 Acciones Centrales**

Actividad/Accion de inversion/Obra : 5000005 Gestión de Recursos Humanos

Finalidad :0053154 Acciones de Gestión de Recursos Humanos

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 02/ AEI 2.02 Promover programas de capacitación en interculturalidad para los universitarios.

OEI 05/ AEI 5.02 Fortalecer las capacidades del personal de la Universidad

Actividad 1.5 Gestion de Recursos Humanos	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.5.12 VIAJES DE COMISIÓN	Accion	13	4	3	3	3	Jefe del Area			
1.5.13 REPORTAR LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD DEL PERSONAL	Documento	0					Jefe del Area			
1.5.15 ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ADENDAS CAS	Documento	70	10	20	25	15	Jefe del Area			
1.5.16 ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES		0								
1.5.17ORGANIZAR ACTIVIDADES SOCIALES DE LA UNISCJSA	Accion	7	1	2	2	2	Jefe del Area			
1.5.18 GESTIONAR PLAZAS Y ACTUALIZAR EL APLICATIVO AIRHSP -MEF	Documento	0					Jefe del Area			
1.5.19 REALIZAR DECLARACIÓN AFPNET	Documento	12	3	3	3	3	Jefe del Area			
1.5.20 ACTUALIZAR EL MODULO DE CONTROL DE PAGO DE PLANILLA -SIAF	Documento	0					Jefe del Area			
1.5.21 PARTICIPAR EN EVENTOS CULTURALES Y ACADÉMICOS	Evento	14	3	4	3	4	Jefe del Area	98000.00		

V°B°
JEFE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 19

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **:Area de Planeamiento y Presupuesto**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 educación
Division Funcional : 004 Planeamiento Gubernamental
Grupo Funcional : 0005 Planeamiento Institucional
Producto/proyecto **: 3999999 Acciones Centrales**
Actividad/Accion de inversion/Obra **: 5000001 Planeamiento y Presupuesto**
Finalidad : 0094195 Planificacion y Presupuesto
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI01/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria.
OEI01/AEI 1.04: Implementar y actualizar los instrumentos de gestión académica e institucional para la comunidad universitaria.

Actividad 1.1 Planeamiento y Presupuesto	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas										
1.1.1 Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura PIA 2019	Resolución	1	1	0	0	0	Jefe del Area			
1.1.2 Presentación Resoluciones que aprueba el PIA 2019	Documento	1	1	0	0	0	Jefe del Area			
1.1.3 Remisión del Reporte Analítico del Presupuesto Institucional de Apertura 2019	Documento	1	1	0	0	0	Jefe del Area			
1.1.4 Modificación y Aprobación de la Programación de Compromisos Anuales (PCA)	Reporte	4	1	1	1	1	Jefe del Area			
1.1.5 Presentación de la Conciliación del Marco Presupuestal Semestral y Anual de la UNISCJSA	Documento	2	1	0	1	0	Jefe del Area			
1.1.6 Presentación de la Evaluación del Marco Presupuestal Semestral y Anual de la UNISCJSA	Documento	2	1	0	1	0	Jefe del Area			
1.1.7 Aprobación de Modificación Presupuestarias mediante resolución de presidencia de Reducciones y Créditos del Presupuesto Institucional 2019	Resolución	12	3	3	3	3	Jefe del Area			
1.1.8 Presentación de la Resolución de Modificación Presupuestaria en el Nivel Institucional	Documento	4	1	0	0	3	Jefe del Area			
1.1.9 Aprobación de la Resolución de Modificación Presupuestaria en el Nivel Funcional Programático	Resolución	12	3	3	3	3	Jefe del Area			

V°B°
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 19

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Organo **:Area de Planeamiento y Presupuesto**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Funcion : 22 educación
Division Funcional : 004 Planeamiento Gubernamental
Grupo Funcional : 0005 Planeamiento Institucional
Producto/proyecto **: 3999999 Acciones Centrales**
Actividad/Accion de inversion/Obra **: 5000001 Planeamiento y Presupuesto**
Finalidad : 0094195 Planificacion y Presupuesto

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI01/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria.
OEI01/AEI 1.04: Implementar y actualizar los instrumentos de gestión académica e institucional para la comunidad universitaria.

Actividad 1.1 Planeamiento y Presupuesto	Unidad de Medida	Meta Fisica	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.1.10 Presentación de la Resolución de Modificación Presupuestaria en el Nivel Funcional Programático al MEF	Documento	12	3	3	3	3	Jefe del Area			
1.1.11 Incorporación de saldo de balance del presupuesto Institucional modificado 2018 (mediante Resolución presidencial)	Resolucion	3	1	1	1	0	Jefe del Area			
1.1.12 Presentación de la Resolución de Incorporación de Saldo de Balance 2018 al Ministerio de Economía Y finanzas	Resolucuion	3	1	1	1	0	Jefe del Area			
1.1.13 PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO	Acción	3	0	1	1	1	Jefe del Area			
1.1.14 Sustentación de la Formulación del Presupuesto Institucional 2020 ante el Ministerio de Educación	Accion	1	1	0	0	0	Jefe del Area			
1.1.16 Gestión de capacitaciones ante e ICONECTAMEF teniendo como sede la UNISCJSA	Capacitacion	4	1	1	1	1	Jefe del Area			
1.1.17 Evaluación de metas físicas e indicadores de desempeño de metas de la UNISCJSA	Acción	4	1	1	1	1	Jefe del Area			
1.1.18 Elaboración del Plan Operativo Institucional 2019	Documento	2	1	1		0	Jefe del Area			
1.1.20 Elaboración del Plan Estratégico Institucional 2020-2023	Documento	2	0	0	1	1	Jefe del Area	221688.00		

U.N.I.S.C. JUAN SANTOS ATAHUALPA
V°B°
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

59

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 20

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa

Órgano **: Área de Asesoría Jurídica**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION

Función : 22 Educación

División Funcional : 006 Gestión

Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo

Producto/proyecto : 9001 Acciones Centrales

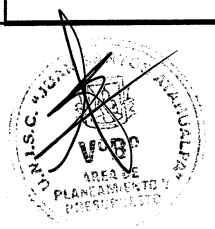
Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000004 Asesoramiento Técnico y Jurídico

Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI1/AEI 1.03: Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria

Actividad 1.4 Asesoramiento Técnico Jurídico	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma-Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas:										
1.4.1 Emisión de opiniones legales	informes	235	75	45	60	55	Asesora General			
1.4.2 Procesos judiciales	procesos	63	15	16	16	16	Asesora General			
1.4.3 Realizar Asesoramiento Administrativo	acción	181	52	42	45	42	Asesora General			
1.4.4 Capacitación al personal integrante de asesoría en temas jurídicos, contrataciones del Estado y otros	capacitación	28	8	7	7	6	Asesora General	97047.00	0	0



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 21

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **: Área de Administración**

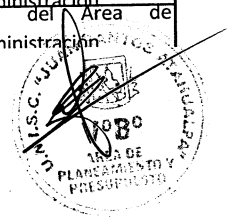
ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0007 Dirección y Supervisión Superior
Producto/proyecto **9001 Acciones Centrales**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000002 Conducción y Orientación Superior
Finalidad 53125 Acciones de Alta Dirección

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEG 5/AEI 5.02 Fortalecer las capacidades del personal de la Universidad.
OEG 5/AEI 5.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria
OEG 5/AEI 5.04 Implementar sistemas de gestión de calidad educativa intercultural.

Actividad 1.2 Conducción y Orientación Superior	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma-Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas										
1.2.1. Admistrar la organización y funcionamiento de las dependencias a cargo	Reunión	14	5	3	3	3	Jefe del Área de Administración			
1.2.2 Supervisión de los procesos de adquisición de bienes y servicios	Actividad	12	3	3	3	3	Jefe del Área de Administración			
1.2.3 Actualización y elaboración de los documentos de gestión	Servicio	12	3	3	3	3	Jefe del Área de Administración			
1.2.4 Proponer políticas institucionales referentes a las actividades económicas financieras , de logística , recursos humanos y servicios generales de la Universidad	Actividad	12	3	3	3	3	Jefe del Área de Administración			
1.2.5 Supervisión de la operatividad de los sistemas administrativos de la UNISCJSA	Actividad	12	3	3	3	3	Jefe del Área de Administración			
1.2.6 Promover y desarrollar la capacitación profesional y la especialización de los servidores administrativos	Servicio	12	3	3	3	3	Jefe del Área de Administración			
1.2.7 Coordinación los tramites administrativos con la Alta Dirección, Presupuesto y Asesoría Legal y Otros	Reunión	1200	300	300	300	300	Jefe del Área de Administración			
1.2.8 Velar por el mejoramiento de la infraestructura administrativa	Servicio	12	3	3	3	3	Jefe del Área de Administración			
1.2.9 Participar en los procesos de contratación del personal CAS	Actividad	2	1	1			Jefe del Área de Administración			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 21

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **: Área de Administración**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0007 Dirección y Supervisión Superior
Producto/proyecto **9001 Acciones Centrales**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000002 Conducción y Orientación Superior
Finalidad 53125 Acciones de Alta Dirección

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEG 5/AEI 5.02 Fortalecer las capacidades del personal de la Universidad.
OEG 5/AEI 5.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria
OEG 5/AEI 5.04 Implementar sistemas de gestión de calidad educativa intercultural.

Actividad 1.2 Conducción y Orientación Superior	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma-Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.2.10 Participar en los procesos de licitación para la adquisición de bienes y servicios	Actividad	80	10	10	20	40	Jefe del Área de Administración			
1.2.11 Actualizar los inventarios físicos de activos fijos y no depreciables	Servicio	2	0	1		1	Jefe del Área de Administración			
1.2.12 Organizar actividades por el aniversario de la institución	Actividad	1	0	0	0	1	Jefe del Área de Administración			
1.2.13 Remitir Resoluciones Directorales : Aprobación de Expedientes Técnicos, Aprobación de Contratación de Bienes y/o servicios	Documentos	600	150	150	150	150	Jefe del Área de Administración			
1.2.14 Gestionar DIRECTIVAS,LINEAMIENTOS DE POLITICAS para las áreas de administración	Actividad	6	3	1	1	1	Jefe del Área de Administración			
1.2.15 Presidir la comisión Especial de Cautela en la auditoría financiera gubernamental de acuerdo a las disposiciones que emita la CGR	Actividad	1	1	0	0	0	Jefe del Área de Administración			
1.2.18 Promover y evaluar la implementación y mantenimiento del sistema de Control Interno por parte de la entidad.	Actividad	12	3	3	3	3	Jefe del Área de Administración			
1.2.16 Dirigir, coordinar y evaluar la gestión administrativa , económica y financiera de la Universidad.	Actividad	12	3	3	3	3	Jefe del Área de Administración			
1.2.17 Dirigir, coordinar , supervisar y evaluar la ejecución del presupuesto institucional	Actividad	12	3	3	3	3	Jefe del Área de Administración	90000.00	0.00	0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 22

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **: UNIDAD DE TESORERIA**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo
Producto/proyecto **399999 Acciones Centrales**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000003 Gestión Administrativa
Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI 05/ AEI 5.04 Implementar sistemas de gestión de calidad educativa intercultural.

Actividad 1.3 Gestión Administrativa	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas										
1.3.1 Realizar Conciliación Trimestral en el Tesoro Publico	Documentos	4	1	1	1	1	Encargado de la Unidad			
1.3.2 Conciliación Bancaria	Documentos	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad			
1.3.3 Capacitación al personal en temas relacionadas a la Gestan Publicas (SIAF,Modulo Administrativo)	Capacitación	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad			
1.3.4 Difusión del marco normativo de la Gestión Publica de Tesorería	Reporte	2	1	1			Encargado de la Unidad			
1.3.5 Ordenar cronológicamente los expedientes en el archivo (Comprobante de Pago, T6 y otros)	Documentos	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad			
1.3.6. Capacitación al Personal en temas Sistema de Tesorería (Directiva de Viáticos, Encargo Interno Caja Chica T6 y otros)	Capacitación	4	1	1	1	1	Encargado de la Unidad			
1.3.7. Realizar giro de cheque para los Proveedores, Planillas, deposito de T6, Ingresos (Comprobantes de Pago , Cheques y Generar T6)	Documentos	1200	300	300	300	300	Encargado de la Unidad			
1.3.8. Realizar la fases girado y pagado en el SIAF	Acción	2400	600	600	600	600	Encargado de la Unidad			
1.3.9.Realizar la fase determinado y recaudado en el SIAF	Acción	96	24	24	24	24	Encargado de la Unidad	48600.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 23

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **:UNIDAD DE LOGISTICA**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo
Producto/proyecto **399999 Acciones Centrales**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000003 Gestión Administrativa
Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI 01/AEI 1.03 Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria.

OEI 01/ AEI 5.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria.

Actividad 1.3 Gestión Administrativa		Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
				I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas											
1.3.1. Implementación del sistema Logístico de la UNISCJSA	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Coordinación	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Coordinación	6	1	2	2	1	Encargado de la Unidad			
1.3.2. Fortalecer las competencias del personal de las Sedes de las Carreras Profesionales y Oficina Central de Logística relacionados a la normatividad y procesos logísticos.	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Persona	4	1	1	1	1	Encargado de la Unidad			
1.3.3 Adquisición de Materiales de Enseñanza	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Acción	2	1	0	1	0	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Expediente	50	7	15	15	13	Encargado de la Unidad			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 23

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **:UNIDAD DE LOGISTICA**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo
Producto/proyecto **399999 Acciones Centrales**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000003 Gestión Administrativa
Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 01/AEI 1.03 Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria.

OEI 01/ AEI 5.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria.

Actividad 1.3 Gestión Administrativa		Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
				I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.3.4. Atención de procesos de contrataciones de la Universidad	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Documento	615	120	165	165	165	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Documento	448	88	120	120	120	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Documento	453	100	130	135	88	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Documento	96	12	24	30	30	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Documento	1	1	0	0	0	Encargado de la Unidad			
1.3.7. Atención de servicios básicos	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Documento	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Documento	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Documento	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad			

U.N.I.S.C. J.S.A. VºBº AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 23

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **:UNIDAD DE LOGISTICA**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo
Producto/proyecto **399999 Acciones Centrales**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000003 Gestión Administrativa
Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEI 01/AEI 1.03 Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria.

OEI 01/ AEI 5.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria.

Actividad 1.3 Gestión Administrativa		Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
				I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.3.7. Atención de servicios básicos	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Inventario	4	1	1	1	1	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Informe	4	1	1	1	1	Encargado de la Unidad			
	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Informe	4	1	1	1	1	Encargado de la Unidad			
Servicio de seguridad del Campus Universitario	Coordinación con las dependencias involucradas para realizar los procedimientos que servirán para mejorar el sistema logístico de la UNISCJSA	Persona	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad	351070.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 24

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **:UNIDAD CONTABLE**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 006 Gestión
Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo
Producto/proyecto **399999 Acciones Centrales**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000003 Gestión Administrativa
Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 05/ AEI 5.04 Implementar sistemas de gestión de calidad educativa intercultural.

Actividad 1.3 Gestión Administrativa	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de eje. presupuestal-Trimest				Unidad Responsable	RO	RDR	DR
			I	II	III	IV				
Tareas										
1.3.1 Recepción y Control Previo de los Documentos internos.	Documentos	1600	400	400	400	400	Responsable de la Unidad de Contabilidad			
1.3.2 Registro de devengado de Ordenes de Compras, Ordenes de Servicio y otros.	Registros	1600	300	400	400	500	Responsable de la Unidad de Contabilidad			
1.3.3 Registro y Validación de la Información mensual del COA.	Informes	12	3	3	3	3	Responsable de la Unidad de Contabilidad			
1.3.4. Emisión de Informes Contables.	Informes	500	120	122	128	130	Responsable de la Unidad de Contabilidad			
1.3.5.Elaboración de Estados Financieros.	Informes	12	3	3	3	3	Responsable de la Unidad de Contabilidad			
1.3.6.Control previo y rendición de Comisión de Viáticos y Fondos por Encargo Interno.	Viáticos y Fondos por Encargo	100	25	25	25	25	Responsable de la Unidad de Contabilidad			
1.3.7.Arqueo de Caja Chica	Acción	12	3	3	3	3	Responsable de la Unidad de Contabilidad			
1.3.8.Control previo y Rendición de Caja Chica.	Caja Chica	12	3	3	3	3	Responsable de la Unidad de Contabilidad	**41000.00**	0.00	0.00

U.N.I.S.C. "JUAN SANTOS ATAHUALPA"
V°B°
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 25

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa

Órgano **:UNIDAD DE ALMACEN**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION

Función : 22 Educación

División Funcional : 006 Gestión

Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo

Producto/proyecto **399999 Acciones Centrales**

Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000003 Gestión Administrativa

Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 01/AEI 1.03 Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria.

OEI 01/ AEI 5.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria.

Actividad 1.3 Gestión Administrativa		Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
				I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas											
Recepción, verificación, clasificación y almacenan. de bienes seg. O/C	Trámite de registro en el Bincard	Coordinación	12	3	3	3	3	Almacén			
	Trámite de Pedido de Comprobantes de Salida: Distribución de bienes.	Coordinación	12	3	3	3	3	Almacén			
	Trámite de Notas de Entrada: Verificación, elaboración y registro.	Documento	12	3	3	3	3	Almacén			
	Inventario físico de stock semestral y anual	Documento	4	1	1	1	1	Almacén			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 26

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa

Órgano :**UNIDAD DE PATRIMONIO**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION

Función : 22 Educación

División Funcional : 006 Gestión

Grupo Funcional : 0008 Asesoramiento y Apoyo

Producto/proyecto **399999 Acciones Centrales**

Actividad/Acción de inversión/Obra : 5000003 Gestión Administrativa

Finalidad : 0000009 Acciones Administrativas

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEI 01/AEI 1.03 Facilitar el acceso de la información académica a la comunidad universitaria.

OEI 01/ AEI 5.03 Impulsar la mejora del clima organizacional de la comunidad universitaria.

Actividad 1.3 Gestión Administrativa		Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
				I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas											
1.4.1 Registro de alta de los bienes comprados, adquiridos, etc.	Registrar en el software inventario mobiliario institucional (SIMI) las altas	SIMI	2140	1000	600	350	190	Encargado de la Unidad			
1.4.2. Codificación de los bienes muebles adquiridos por la institución.	Codificar el 100% de los bienes adquiridos en el año	SIMI Y CODIGOS DE BARRA	2140	1000	600	350	190	Encargado de la Unidad			
1.4.3. Actualización del inventario físico de los bienes muebles de la institución por medio del software de inventario y mobiliario institucional (SIMI) y de acuerdo al sistema de información nacional de bienes de propiedad estatal (SINABIP).	Actualizar periódicamente el estado de los bienes en el simi	SIMI	218	68	50	60	40	Encargado de la Unidad			
1.4.4. Coordinación y organización de los actos de los bienes muebles puestos a disposición (altas, bajas y desplazamientos) de la unidad de patrimonio	Verificar los desplazamientos, físicos y sistemáticos	SIMI - PAPELETAS DE DESPLAZAMIENTO	51	19	10	11	11	Encargado de la Unidad			
1.4.5. Elaborar de los informes técnicos para la baja de los bienes	Elaborar los informes técnicos	INFORME	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad			

1.4.6. Coordinación con la unidad de almacén para el control y registro de las órdenes de compra y de servicios y/o neas	Ingreso de las órdenes de compra y neas al sistema de control	SIMI	23	16	6	5	6	Encargado de la Unidad			
1.4.7. Emitir la asignación de bienes patrimoniales	Asignar los bienes con los formatos del sistema o el formato 3 asignado por la SBN.	SIMI - FORMATO 3	270	130	30	40	70	Encargado de la Unidad			
1.4.8. Elaborar el inventario final al 31 de diciembre del 2018	Elaborar los inventarios institucionales	INFORME FINAL DE INVENTARIO	1	0	0	0	1	Encargado de la Unidad			
	Perfeccionamiento de contrato	Documento	96	12	24	30	30	Encargado de la Unidad			
	Elaboración del plan anual de contrataciones para el año 2018.	Documento	1	1	0	0	0	Encargado de la Unidad			

U.N.I.S.C. PLANIFICACIÓN
VºBº
AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 27

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **:Unidad de Obras e Infraestructura**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **: 3.000001 Acciones Comunes**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 000188102 Fortalecimiento Institucional de Universidades
Finalidad : 53125 Acciones de Alta Dirección

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEG 01/AEI 1.01 Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional.

OEG 01/AEI 1.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma-Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas										
1.4.1. Contratación de personal evaluador para los PIP de las Sedes Académicas y Administrativas de la UNISCJSA	REQUERIMIENTO S/ INFORMES	7	1	3	3	0	Encargado de la Unidad			
1.4.2 .Elaboración de Plan de Implementación de la UNISCJSA	INFORME	1	1	0	0	0	Encargado de la Unidad			
1.4.3. Solicitud de suscripción a publicaciones técnicas	INFORME	12	3	3	3	3	Encargado de la Unidad			
1.4.4. Mantenimiento de terrenos de la UNISCJSA	REQUERIMIENTO S/ INFORMES	7	0	1	3	3	Encargado de la Unidad			
1.4.5. Contratación de personal apoyo para UOI	REQUERIMIENTO S/ INFORMES	6	3	3	0	0	Encargado de la Unidad			
1.4.6. Elaboración de propuestas técnicas y económicas para Plan de Implementación	INFORME	3	3	0	0	0	Encargado de la Unidad			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 27

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **:Unidad de Obras e Infraestructura**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **: 3.000001 Acciones Comunes**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 000188102 Fortalecimiento Institucional de Universidades
Finalidad : 53125 Acciones de Alta Dirección

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEG 01/AEI 1.01 Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional.

OEG 01/AEI 1.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma-Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.4.7. Proceso de selección para elaboración de PIP menor para Plan de Implementación	INFORME	3	3	0	0	0	Encargado de la Unidad			
1.4.8. Adecuación de locales para el Plan de Implementación	REQUERIMIENTO S/ INFORMES	8	2	2	2	2	Encargado de la Unidad			
1.4.9. Contratación de Servicio de Topografía para Saneamiento Físico Legal de Terrenos.	REQUERIMIENTO S/ INFORMES	8	2	2	2	2	Encargado de la Unidad			
1.4.10.Capacitacion de personal de UOI	INFORME	4	1	1	1	1	Encargado de la Unidad			
1.4.11.Implementacion de locales para el Plan de Implementación	REQUERIMIENTO S/ INFORMES	8	2	2	2	2				
1.4.12.Actualizacion del plan director de la UNISCJSA	REQUERIMIENTO S/ INFORMES	1	1	0	0	0				
1.4.13. Implementación de las bibliotecas virtuales de las escuelas profesionales de la UNISCJSA.	REQUERIMIENTO S/ INFORMES	3	1	1	1	0				
1.4.14.Implementacion de los Laboratorios y Talleres de las E.P de la UNISCJSA	REQUERIMIENTO S/ INFORMES	8	2	2	2	2				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

FORMATO N° 27

Pliego : 551 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano **:Unidad de Obras e Infraestructura**
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto **: 3.000001 Acciones Comunes**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 000188102 Fortalecimiento Institucional de Universidades
Finalidad : 53125 Acciones de Alta Dirección

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019

OEG 01/AEI 1.01 Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional.

OEG 01/AEI 1.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma-Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2019		
			I	II	III	IV		RO	RDR	DR
1.4.15.Elaboracion del Plan de Mantenimiento	INFORME	1	1	0	0	0		7000.00		

* Del mismo modo se deberá realizar la programación para los años 2020 y 2021
** La unidad de medida irá en función a la actividad planteada (cumplimiento medible)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

FORMATO Nº 28

Pliego : 001376 Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa
Órgano : **Unidad Formuladora**

ESTRUCTURA PROGRAMATICA
Unidad : 002 ORGANOS DE ASESORAMIENTO, APOYO Y COORDINACION
Función : 22 Educación
División Funcional : 0048 Educación Superior
Grupo Funcional : 0109 Educación Superior Universitaria
Producto/proyecto : **3.000001 Acciones Comunes**
Actividad/Acción de inversión/Obra : 000188102 Fortalecimiento Institucional de Universidades

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2017-2019
OEG 01/AEI 1.01 Cumplir con las condiciones básicas de calidad e indicadores para lograr el licenciamiento institucional.
OEG 01/AEI 1.02 Implementar y equipar los ambientes del servicio educativo para la comunidad universitaria

Actividad 1.4 Fortalecimiento Institucional de las Universidades.		Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma -Trimestral				Unidad Responsable	PIA 2018		
				I	II	III	IV		RO	RDR	DR
Tareas											
1.4.1. Elaboración de términos de referencia	contar proyectos viables	Informe	8	2	1	2	3	Encargada de la Unidad			
1.4.2. Elaboración de planes de trabajo	contar proyectos viables	Informe	4	1	1	1	1	Encargada de la Unidad			
1.4.3. Elaborar fichas técnicas	contar proyectos viables	Estudio	8	2	3	1	2	Encargada de la Unidad			
1.4.4. Registro de proyectos	contar proyectos viables	Acción	17	2	5	6	4	Encargada de la Unidad			
1.4.5. Actualización de información en el banco de Inversiones	Información actualizada	Acción	21	3	6	6	6	Encargada de la Unidad			
1.4.6. Realizar las coordinaciones y consultas necesarias con la OPMI MINEDU para la programación multianual	Tener una programación multianual acorde a las necesidades de la institución	Acción	30	8	7	6	9	Encargada de la Unidad	5000.00		