



**Universidad Nacional  
Intercultural de la Selva Central  
Juan Santos Atahualpa**

---

## **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA**

Manual de Usuario

# **Sistema de Seguimiento al Egresado y Bolsa de Trabajo**

**PMESUT**

## Tabla de contenido

### Rol de Coordinador de Bolsa

<b>1. Ingreso al Sistema .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Recuperación de Contraseña .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Menú Principal.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Encuestas.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. Encuestas.....</b>	<b>6</b>
4.1.1. Nueva Encuesta .....	7
4.1.2. Detalle.....	7
4.1.3. Respuestas .....	8
<b>4.2. Reporte de Jefes Directo .....</b>	<b>8</b>
4.2.1. Nueva Encuesta .....	9
4.2.2. Detalle.....	9
4.2.3. Editar .....	9
<b>5. Comunidad.....</b>	<b>10</b>
<b>5.1. Foro .....</b>	<b>10</b>
5.1.1. Agregar Tema .....	11
5.1.1. Responder Foro .....	11
<b>6. Ofertas Laborales.....</b>	<b>11</b>
<b>6.1. Ofertas Laborales .....</b>	<b>12</b>
<b>7. Reportes .....</b>	<b>12</b>
7.1. Empresas.....	13
7.2. Estudiantes .....	13
7.3. Ofertas Laborales .....	13
7.4. Reporte de seguimiento al Alumno por Evaluación .....	14
7.5. Reporte de seguimiento al Egresado por Evaluación .....	14
7.6. Buscador .....	14
7.7. Reporte de Egresados .....	15
7.8. Reporte de cantidad de egresados .....	15
7.9. Reporte Global.....	16
7.10. Reporte de cantidad de Bachilleres y Titulados.....	17
<b>8. Solicitudes de Prácticas.....</b>	<b>17</b>

## **Introducción**

El Sistema de Inserción laboral, está orientado al seguimiento al egresado en su inserción laboral tanto al que tenga el grado de bachiller o título profesional, para lo cual el sistema brinda ofertas laborales de distintas empresas y/o instituciones con las que se realizaron convenios para cada Escuela Profesional. El sistema cuenta con un usuario administrador que se encarga de gestionar el correcto seguimiento al egresado, por lo que a continuación, se brindará a dicho usuario un manual para que pueda desarrollar sus funcionalidades de la mejor manera.

# Manual de Usuario del Sistema de Inserción Laboral y Seguimiento Profesional

## Rol Coordinador de bolsa

### 1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema de Inserción Laboral y Seguimiento profesional, el coordinador deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes del Login. Luego de ello deberán seleccionar la opción 'Ingresar'.



Ilustración 1: Portal del Sistema

El sistema automáticamente identificará el rol asignado al usuario y le mostrará sus módulos asignados.

### 2. Recuperación de Contraseña

En caso el coordinador haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción '¿Olvidaste tu contraseña?'.

**¿Olvidaste tu contraseña?**

Ilustración 2: Botón para recuperar contraseña

El enlace **¿Olvidaste tu contraseña?** Direcciona al usuario a un formulario donde deberá ingresar su correo electrónico (el institucional), donde se le enviará la nueva contraseña. Una vez que dicho campo ha sido llenado, se debe seleccionar el botón **“Enviar”** para completar el flujo.



Ilustración 3: Ingresar correo electrónico

### 3. Menú Principal

Una vez dentro del sistema, el coordinador podrá visualizar las funciones que se le hayan asignado de acuerdo con su rol.

#### Vista Principal

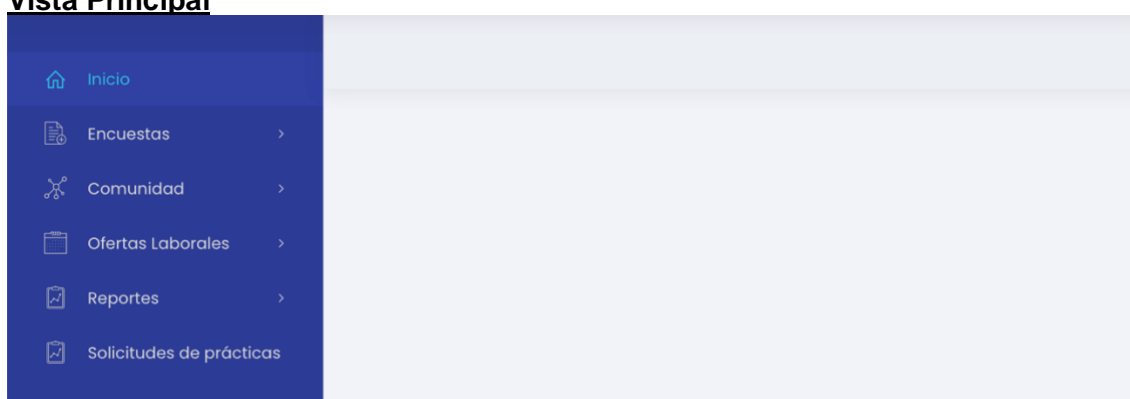
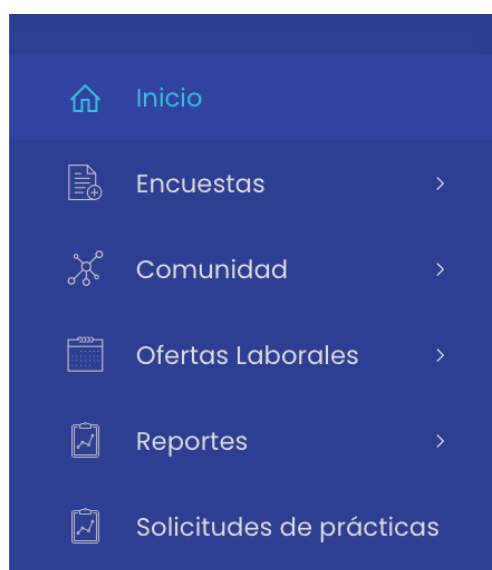


Ilustración 4: Vista Principal



Haciendo selección sobre la foto del usuario podrá accederse a la información y configuración de este.

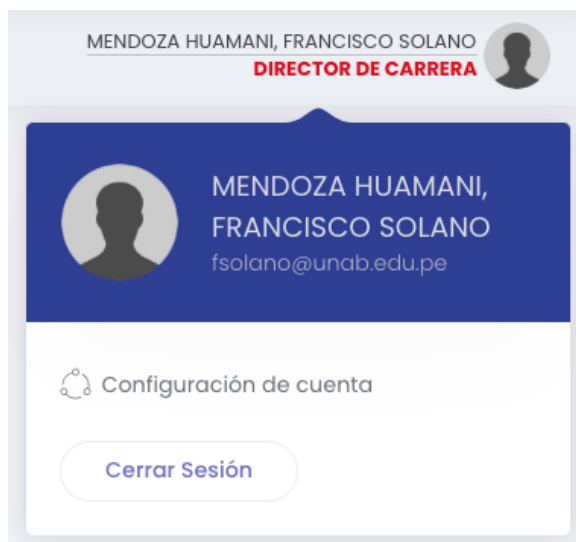


Ilustración 5: Perfil de usuario en menú principal del sistema

## 4. Encuestas

En esta opción del menú, se muestra un listado de opciones

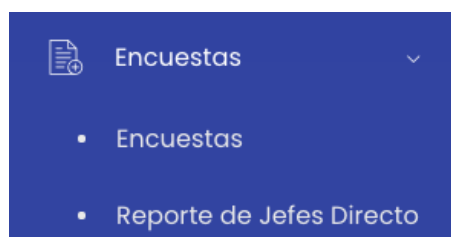


Ilustración 6: Gestión de Encuestas

### 4.1. Encuestas

En esta sección se visualizará un listado de encuestas que se podrá filtrar mediante un rango de fechas.

Encuestas

Fecha de Inicio  Fecha de Fin  Escuela Profesional

Codigo	Titulo	Escuela Profesional	Respuestas	Estado	Fecha de Publicación	Fecha de Fin	Opciones
15022021	Test 15022021	ADMINISTRACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE Y HOTELERÍA	0	Creada	15/02/2021	16/02/2021	Detalle, Respuestas, [icon]
CSSG200801	CSSG200801	ADMINISTRACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE Y HOTELERÍA	1	Enviada	12/02/2021	14/02/2021	Detalle, Respuestas, [icon]
CSSG20	CSSG20	ADMINISTRACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE Y HOTELERÍA	2	Enviada	12/02/2021	15/02/2021	Detalle, Respuestas, [icon]

Ilustración 7: Listado de Encuestas

4.1.1. Nueva Encuesta

Para agregar una nueva encuesta se deberá presionar el botón  , luego aparecerá una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Agregar Encuesta

Nombre

Código

Escuela Profesional

Fecha de Publicación  Fecha de Culminación

Ilustración 8: Nueva Encuesta

4.1.2. Detalle

En cuanto a las opciones del listado mencionado, al presionar el botón  , nos llevará a una nueva pantalla que estará conformada por la información general y por la gestión de las secciones.

Información general

Guardar cabecera Enviar

Código: 150220211 Escuela Profesional: ADMINISTRACIÓN DE TURISMO SOSTENIBLE Y HOTELERÍA

Nombre: Test 150220211 Fecha de publicación: 15/02/2021 Fecha de finalización: 16/02/2021

Descripción: Desc aa

Gestión de Secciones


+ Nueva Sección

Sección: test Editar Sección + Nueva Pregunta

1.- testest

Ilustración 9: Detalle de Encuesta

### 4.1.3. Respuestas

Al seleccionar el botón , nos llevará a una nueva pantalla con el listado de respuestas en una tabla conformada por el nombre, apellido materno, apellido paterno y correo. Al seleccionar el botón “Detalle”, se mostrará la respuesta destacada.

Listado de Respuestas

Buscar...

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Correo	Opciones
WILLY ESTANISLAO	CARMONA	CABALLERO	1712810104@akdemic.edu.pe	

Ilustración 10: Respuestas de la Encuesta

## 4.2. Reporte de Jefes Directo

En esta sección se visualizará un listado de Reporte de Jefes Directo que se podrá filtrar mediante la Escuela Profesional.

Reporte de Jefes Directos

Escuela Profesional: Todas Buscar... + Nueva Encuesta


Codigo	Nombre	Escuela Profesional	Opciones
001	Prueba	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	

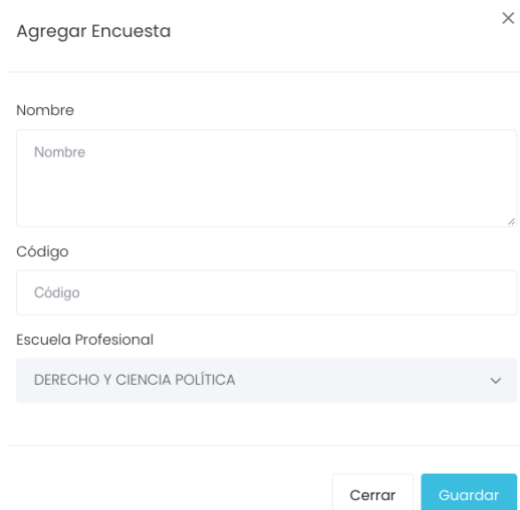
« « 1 » »

Ilustración 11: Gestión de Reporte de Jefes Directo



### 4.2.1. Nueva Encuesta

Para agregar una nueva encuesta se deberá presionar el botón , luego aparecerá una ventana emergente en la cual se deberá llenar los campos correspondientes. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.



Agregar Encuesta ×

---

Nombre

Código


Escuela Profesional

DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA ▼

---

Ilustración 12: Nueva Encuesta

### 4.2.2. Detalle

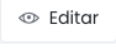
En cuanto a las opciones del listado mencionado, al presionar el botón , nos llevará a una nueva pantalla que estará conformada por la gestión de las secciones.



Gestión de Secciones

Ilustración 13: Detalle del Reporte

### 4.2.3. Editar

Al seleccionar el botón , nos mostrará una ventana emergente llenada anteriormente con la opción de editar cada campo. Para finalizar con dicha acción se deberá seleccionar el botón **“Guardar”**.

Editar Encuesta ×

---

Nombre

Prueba

Código

001

Escuela Profesional

DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA ▼

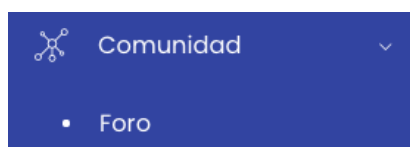
---

Cerrar
Guardar

Ilustración 14: Editar Encuesta

## 5. Comunidad

En esta opción del menú se muestra un submenú que contará con la siguiente opción a continuación.



### 5.1. Foro

En esta sección se visualizarán los foros disponibles y segmentado bajo la categoría establecida.

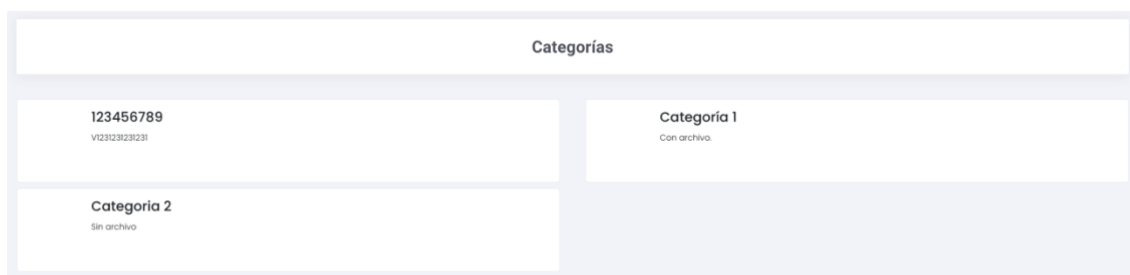


Ilustración 15: Foros

Al hacer clic en una categoría se muestra la siguiente ventana.

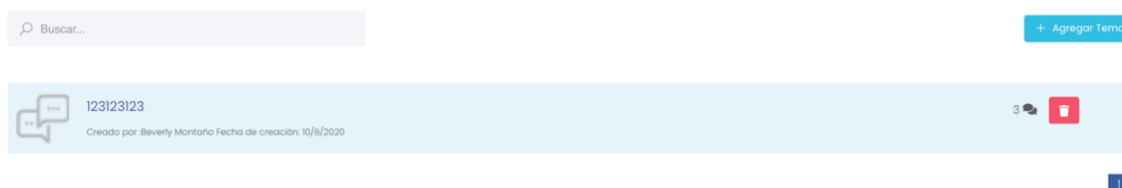

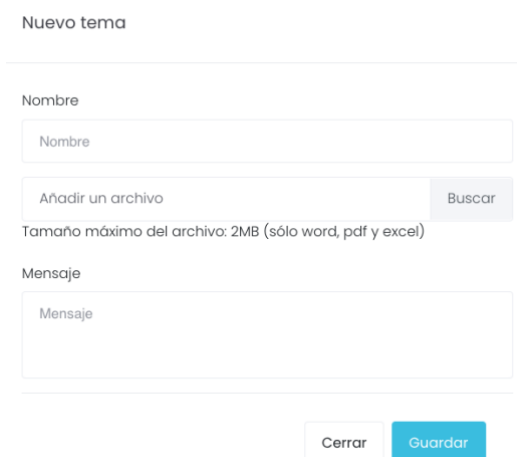


Ilustración 16: Detalle del foro

### 5.1.1. Agregar Tema

Desde el botón , podremos crear un nuevo tema llenando las siguientes áreas en blanco.



Nuevo tema

---

Nombre

Añadir un archivo


Tamaño máximo del archivo: 2MB (sólo word, pdf y excel)

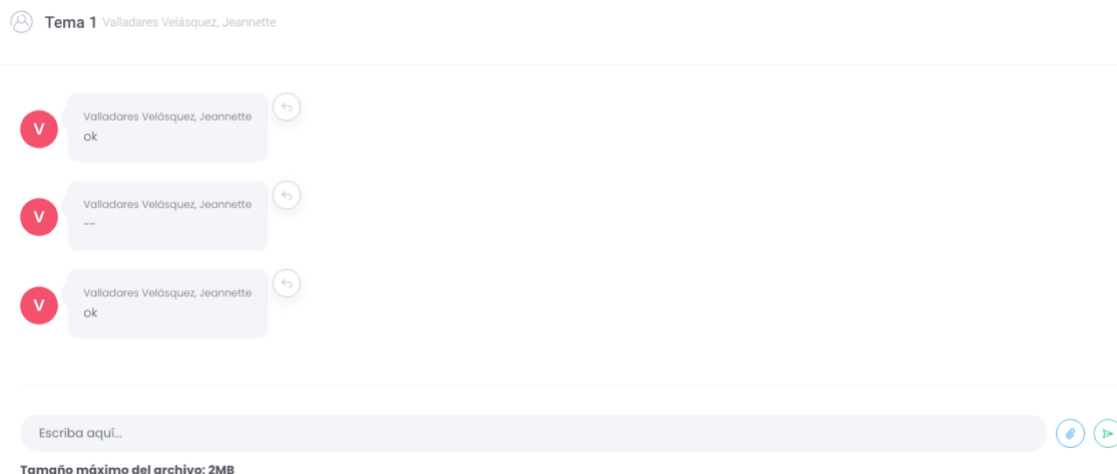
Mensaje

Ilustración 17: Nuevo tema

Se debe guardar los cambios al finalizar el procedimiento haciendo clic en el botón **”Guardar”**.


### 5.1.1. Responder Foro


Al ingresar al foro, se mostrará la conversación establecida entre los participantes. Para responder o comentar sobre el tema deberá redactar su mensaje en la casilla inferior que tiene como mensaje por defecto **“Escriba aquí”**, luego deberá presionar el botón  para enviar el mensaje.




Tema 1 Valladares Velásquez, Jeannette



---

 Valladares Velásquez, Jeannette  
ok

 Valladares Velásquez, Jeannette  
--

 Valladares Velásquez, Jeannette  
ok

---

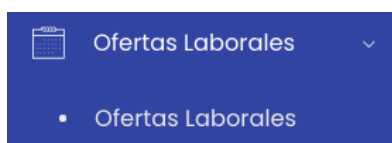
Escriba aquí...  

Tamaño máximo del archivo: 2MB

Ilustración 18: Nuevo tema

## 6. Ofertas Laborales

En esta opción del menú se muestra un submenú que contará con la siguiente opción a continuación.



## 6.1. Ofertas Laborales

En esta sección el coordinador podrá visualizar el listado de Ofertas Laborales, se podrá contemplar los días disponible, descripción de la oferta y monto.

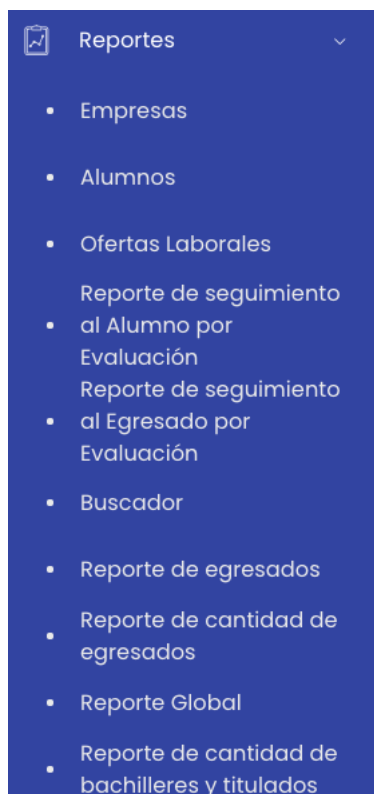
Listado de ofertas laborales




Ilustración 19: Listado de Ofertas Laborales


## 7. Reportes

En esta opción del menú, se muestra un listado de opciones




## 7.1. Empresas

En esta sección se podrá visualizar una gráfica estadística de cada reporte correspondiente seleccionando el botón .

- 1. Número de ofertas por empresa 

---

- 2. Empresas con mayor cantidad de contratados 

---



- 3. Indicador de éxito de contrataciones vs postulaciones 

Ilustración 20: Reporte de Empresas

## 7.2. Estudiantes

En esta sección se podrá visualizar una gráfica estadística de cada reporte correspondiente seleccionando el botón .

- 1. Número de alumnos laborando por carreras 

---

- 2. Alumnos laborando y no laborando 

---

- 3. Habilidades más comunes entre alumnos laborando 

---

- 4. Cantidad de alumnos, titulados y egresados 

---

- 5. Cantidad de alumnos graduados durante un periodo igual o menor a 5 años 

---

- 6. Grado de impacto del título por carrera 

---

- 7. Egresados vs titulados laborando por carrera 

---

- 8. Alumnos laborando por tiempo completo y parcial 

---

- 9. Alumnos trabajando por convenios 

Ilustración 21: Reporte de Alumnos

## 7.3. Ofertas Laborales

En esta sección se podrá visualizar una gráfica estadística de cada reporte correspondiente seleccionando el botón .

Reporte de Ofertas - 01

Ver reporte

Reporte de Ofertas - 02

Ver reporte

Ilustración 22: Reporte de Ofertas Laborales

### 7.4. Reporte de seguimiento al Alumno por Evaluación

En esta sección se podrá realizar una búsqueda filtrando por facultad, escuela, encuesta y año.

Reporte de Evaluaciones de Alumnos por Carrera

Facultad: CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINAN... Carrera: DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA Encuesta: Seleccione encuesta Año: 2020 Aplicar

Lista de alumnos

Buscar...

Alumno	T1	Fecha
Ningún dato disponible en esta tabla		

Ilustración 23: Reporte de Alumnos por Escuela

### 7.5. Reporte de seguimiento al Egresado por Evaluación

En esta sección se podrá realizar una búsqueda filtrando por encuesta y año.

Reporte de Evaluaciones de Alumnos por Carrera

CIENCIAS JURÍDICAS, CONTABLES Y FINAN... DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA Seleccione encuesta 2020 Aplicar

Lista de alumnos

Buscar...

Alumno	T1	Fecha
Ningún dato disponible en esta tabla		

Ilustración 24: Reporte de Egresados por Escuela

### 7.6. Buscador

Esta sección permite realizar la búsqueda utilizando el código, nombre o DNI.

Buscador

DNI

Nombres

Código

Mostrando 1 - 10 de 476 registros (filtrado de 10 registros)

Código	Apellidos Nombres	DNI	Teléfono	Correo	Escuela Profesional	Año de egreso	Detalles
141.0201.038	SANCHEZ JUIPA, AMALEC GAMANIEL	41180301	989898987	asanchezj41@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	
191.0208.010	HUERTA PAICO, FLOR GAUDENCIA	48928155		fhuertap191@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	
152.0201.039	VEGA RAMIREZ, KATHERINE JANETTE	70398424		kvegar152@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	
182.0213.032	ZUZUNAGA DIAZ, ELVIS ANGEL	71123324		ezuzunagad182@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	
132.0201.013	ESPINOZA GOMERO, JENNY STEFANY	77691136		jespinozag132@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	
131.0201.012	FLORES GLORIA, ALMENDRA KATERINE	72154734		afloresg@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	
171.0201.009	CORDOVA CASTILLO, VIRGINIA ODEET	75522833		vcardovac171@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	
181.0213.005	BARRUETO HERRERA, NAOMI MACIEL	75615720		nbarrueto181@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	
131.0201.036	SJAREZ ROSALES, HEIDEE MILAGROS	76536438		hsuarezr@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	
171.0201.023	PILARES NUNURA, SHARON	73993501		spilaresn171@unab.edu.pe	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	--	

Mostrar 10 registros

< > 1 2 48 >

Ilustración 25: Buscador

## 7.7. Reporte de Egresados

En esta sección se podrán filtrar los egresados mediante el grado, la escuela profesional y año de egreso. Además, se podrá descargar un documento el cual tendrá toda la información filtrada bajo los recursos del buscador, para esto el usuario deberá seleccionar el botón Exportar a excel .

Reporte de egresados Exportar a excel

Grado Tipo

Egresado

Escuela Profesional

Todos

Año de egreso

Seleccione un año

Mostrando 1 - 10 de 50 registros (filtrado de 10 registros)

Código	Apellidos Nombres	Sexo	Prácticas	Teléfono	Escuela Profesional	Correo	DNI	Dirección
141.0201.038	SANCHEZ JUIPA, AMALEC GAMANIEL	M	NO	989898987	DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	asanchezj41@unab.edu.pe	41180301	JIRÓN LIMA 1154
132.0201.013	ESPINOZA GOMERO, JENNY STEFANY	F	NO		DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	jespinozag132@unab.edu.pe	77691136	JIRÓN LIMA 1057
131.0201.002	BRITO CELESTINO, KATHERINE LUCERO	F	NO		DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	kbrito@unab.edu.pe	7502357	URB. 7 DE JUNO MZ L LT 30
132.0201.035	TORRE MENDOZA, VANESSA LIZ	F	NO		DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	vtorre132@unab.edu.pe	48532681	PMV. VIRGEN DE GUADALUPE MZ. A LT. 01
131.0209.038	TREJO REYES, ADA LIS	F	NO		DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	atrejo@unab.edu.pe	7518244	CALLE ANDRES DE LOS REYES 508
132.0201.032	SANCHEZ VILLARAN, LINA BEATRIZ	F	NO		DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	lsanchezv132@unab.edu.pe	41484835	JR AMAZONAS S/N
131.0201.011	FIGUEROA AYALA, MARIELA MIRIAN	F	NO		DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	mfigueroaa@unab.edu.pe	76881544	CALLE GARCILAZO DE LA VEGA F-25
131.0201.015	IDRUGO JARA, MARYORI LEONELA	F	NO		DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	midrugoj@unab.edu.pe	76232960	AVENIDA TUPAC AMARU 269
131.0201.037	TARAZONA GUZMAN, JACQUELINE	F	NO		DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	jtaronag@unab.edu.pe	75107013	CP SAUSAL - CAMINO A CARAL S/N
141.0201.023	OSBEGON TARAZONA, MILAGRITOS DEL PILAR	F	NO		DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA	mobregon141@unab.edu.pe	73139784	C.P. LA ATARJEAS S/N

Mostrar 10 registros

< > 1 2 5 >

Ilustración 26: Reporte de Egresados

## 7.8. Reporte de cantidad de egresados

Av. Manuel Olguin 335 – 345 Of.1208 Monterrico Chico, Santiago de Surco, Lima  
Teléfono 357-2268 / 357-2255

[www.enchufate.pe](http://www.enchufate.pe)

En esta sección se podrá filtrar mediante un rango de fechas, además se podrá descargar un documento, en dos clases de formatos, para esto el usuario deberá seleccionar el botón  .

Reporte de cantidad de egresados

Escuela profesional:

Todas

Excel PDF

Escuela Profesional	Sub Total
Ningún dato disponible en esta tabla	
Sub Total	0

Ilustración 27: Reporte de cantidad de Egresados

### 7.9. Reporte Global

En esta sección el usuario cuenta con los siguientes campos(filtros) para realizar una búsqueda más específica:

- DNI
- Nombres
- Código
- Periodo de Egreso
- Facultad
- Escuela Profesional
- Programa Académico

Para llevar esto a cabo se deberá seleccionar el botón .

Reporte Global

DNI

Nombres

Código

Periodo de Egreso

Facultad

Escuela Profesional

Programa Académico

Mostrando 1 - 10 de 514 registros (filtrado de 10 registros)

Nº DNI	CÓDIGO MATRÍCULA	APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO PROCEDENCIA	PROVINCIA PROCEDENCIA	DISTRITO PROCEDENCIA	PERIODO DE INGRESO	MODALIDAD DE INGRESO	PERIODO LECTIVO INGRESO	PERIODO LECTIVO EGRESO	NOTA PROMEDIO DE EGRESO
759392	1708003	DURAND	ANCCASI	JHON BRITMAN	M	1708003@academico.edu.pe	-	-	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	SEMESTRE 2007-I	EGRESADOS	SEMESTRE 2007-I		0.85
4495480	1708002	YABANGA	ATAO	ANGEL	M	1708002@academico.edu.pe	-	-	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	SEMESTRE 2007-I	EGRESADOS			0.00
4403817	1708003	CRÉ	BOLIVAR	LUIS PAVEL	M	1708003@academico.edu.pe	986758954	-	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	SEMESTRE 2007-I	EGRESADOS			0.00
7022725	1708004	CARMONA	CABALLERO	WELLY ESTANISLAO	M	1708004@academico.edu.pe	999999998	Mc. R I I D	AYACUCHO	CANALLO	CANALLO	SEMESTRE 2007-I	EGRESADOS	SEMESTRE 2007-I		14.29
7038986	1708005	PARRONA	CANDIOTTI	DANIEL ROYER	M	1708005@academico.edu.pe	-	-	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	SEMESTRE 2007-I	EGRESADOS			0.00
750533	1708006	CAYETANO	CHAVEZ	YUBER RUTHER	M	1708006@academico.edu.pe	-	-	AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	SEMESTRE 2007-I	EGRESADOS			0.00

Ilustración 28: Reporte Global



Luego de haber realizado una búsqueda mediante los campos mencionados, el usuario visualizará una lista, la cual puede ser vista con más profundidad, para esto se debe seleccionar el botón para poder desplegar mas información de ese usuario.

Finalmente, para poder descargar toda la información a tu ordenador se deberá seleccionar el botón

## 7.10. Reporte de cantidad de Bachilleres y Titulados

Se podrá descargar un documento, en dos clases de formatos, para esto el usuario deberá seleccionar el botón

Ilustración 29: Reporte de cantidad de Bachilleres y Titulados

## 8. Solicitudes de Prácticas

En esta sección el coordinador observará un listado de solicitudes de convalidación de prácticas que estará conformado por solicitante, tipo de convalidación, Escuela Profesional, Empresa, Fecha de Inicio, Fecha de Fin y Estado. Además, se podrá filtrar mediante el tipo de convalidación y a través de un buscador. Al presionar el botón , ubicado en la columna de opciones, se descargará un documento en formato PDF.

Ilustración 30: Listado de solicitudes de prácticas